



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

EDITAL PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 006/2019

REGISTRO DE PREÇOS – 003/2019

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP
LC 147/2014**

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 006/2019

PROCESSO Nº 189/2019

DATA DA REALIZAÇÃO: **27/05/2019**

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **14:00 horas**

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Jataí-GO

PREGOEIRA: JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, por meio de sua Presidente, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro – Jataí-GO, torna público, para ciência dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** objetivando eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, cartuchos e recarga), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme descrito neste edital e seus anexos, que será regido pela Lei Federal nº 10.520/02, pelo Decreto 3.555/00, Decreto nº 3.931/01, do Decreto nº 7.892/13, da Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar 147/14 e modificações posteriores e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie.

A sessão Pública de processamento do Pregão será realizada na sede da Câmara Municipal, na sala de reuniões, iniciando no dia **27/05/2019 às 14:00 horas**, e será conduzida pela pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria 011/2019.

Os envelopes de nº 1 (proposta de preços) e nº 2 (documentos de habilitação) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

OBS.: Protocolar os envelopes antes do início da Sessão, no Setor de Protocolo da Câmara.

Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo Anexo IV, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, a Pregoeira procederá ao recebimento dos envelopes nº 01 (Proposta de Preços) e nº 02 (Documentos de Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

Excepcionalmente, com vistas à ampliação da disputa e mediante as justificativas necessárias, a Pregoeira poderá prorrogar pelo tempo necessário o horário de início da sessão pública de processamento do Pregão.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.

LOCAL PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL
Tel.: (064) 3636-0856
Email: licitacao@jatai.go.leg.br

1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto o **registro de preço** para eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, cartuchos e recarga), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.

2 – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, **desde que sejam ME ou EPP na abertura da presente licitação** e que preencham as condições de habilitação constantes neste edital.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, acompanhada de cópia do documento do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a” supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 – O representante legal e o procurador deverão **identificar-se** exibindo **documento oficial que contenha foto**.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

3.3 – Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 – A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira, a qual deverá constar em ata.

3.5 – Na hipótese de não haver credenciamento, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.6 – Encerrado o prazo pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.7 – **A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de Habilitação e Propostas.**

4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES

4.1 – A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02.

4.2 – A Declaração de Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme modelo no Anexo V, para fins do tratamento diferenciado de que trata a LC nº 123/06, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02, e ser assinada pelo representante legal da empresa ou pelo contador ou, ainda, pela Junta Comercial, sob as penas da lei, e não se incluir nas restrições estabelecidas nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

5 – DA EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

5.1 – Este certame será exclusivo às microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP.

6 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante

PREGÃO N.º 006/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 189/2019

À Câmara Municipal de Jataí-GO

ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO

Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante

PREGÃO N.º 006/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 189/2019

À Câmara Municipal de Jataí-GO

6.3 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

6.4 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

7 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

7.1 – A proposta de preços deverá observar as condições constantes do Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:

7.1.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) Número do Pregão e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

b) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura da sessão pública;

7.1.2 – A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes no dia de realização da primeira sessão de processamento do pregão.

7.1.3 – A apresentação dos demonstrativos de Preço Unitário e Total deverão estar na forma do Anexo PLANILHA PARA PROPOSTA DE PREÇO, que deverá ser entregue no envelope II e salva em um Pen drive, que será devolvido ao licitante logo após a



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

importação da planilha.

8. DOS PREÇOS

8.1 – O licitante deverá indicar o preço unitário fixo e irrevogável da forma a seguir:

8.1.1 – No preço cotado deverá estar inclusa as despesas legais incidentes e as resultantes da prestação dos serviços, bem como deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos;

8.1.2 – A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade dos licitantes.

8.2 – O licitante deverá apresentar proposta de preços de acordo com tabela anexa ao edital.

9 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

9.1 – O envelope “Documentos para Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

9.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir;

9.1.1.1 Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” deste subitem e do item 6 não precisarão constar do “Envelope Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

9.1.1.2 – Os documentos mencionados no Item 8 e seus Subitens, deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalva a hipótese de centralização de



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

recolhimento de tributos e contribuições pela sede, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes à época da abertura da documentação.

9.1.2 – REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Certidão de regularidade com as Fazendas Federal (Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra equivalente, na forma da lei.
- d) Certidão de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei n. 12.440, de 7 de julho de 2011.
- f) No caso de constatação de existência de irregularidade fiscal referente à microempresa ou empresa de pequeno porte serão consideradas as prerrogativas e adotados os procedimentos previstos nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

9.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação. Caso a certidão não consigne prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias;

9.1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declarações apresentadas no **Item 4**, conforme os anexos citados.

10 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

10.1 – No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão (Presencial), iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2 – Após os respectivos **credenciamentos**, as licitantes entregarão à Pregoeira a **Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, e Declaração da**



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Condição da ME ou EPP, item 4.2, de acordo com o modelo estabelecido no Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

10.2.1 – Iniciada a abertura do primeiro envelope de proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

10.3 – A análise das propostas pela Pregoeira será feita sequencialmente, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço, por item, baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

10.3.1 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.

10.4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).
- c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

10.5 – A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.5.1 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.6 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.6.1 – Para efeito de lances, será considerado o valor de cada item.

10.7 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

10.8 – Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.9 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

10.10 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou;
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

10.10.1 – A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.10.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

10.11 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10.12 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

11 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3 – Os recursos serão dirigidos ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, por intermédio da Pregoeira, a qual poderá reconsiderar a sua decisão em 3(três) dias ou



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

encaminhá-lo devidamente informado, para apreciação e decisão do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no mesmo prazo.

11.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

11.7 – No caso de desclassificação de todas as propostas, a pregoeira convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas.

11.8 – Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela PREGOEIRA, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

11.9 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

12 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 – Local / Prazo de Entrega:

a) **Praça da Bandeira nº 96** – Centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020, em horário de 08 às 17 horas, mediante Requisição e/ou Ordem de Fornecimento emitido pelo Setor de Compras da Câmara Municipal de Jataí-GO.

12.2 – Os itens do pedido (Requisição e/ou Ordem de Fornecimento) deverão ser entregues conforme o requerimento.

12.3 – A contratada deverá atender as chamadas para recolhimento do Toner/cartucho no prazo máximo de 04 (quatro) horas, devolvendo-os remanufaturados em até 24 (vinte e quatro) horas a partir do recolhimento.

12.4 – Os procedimentos referentes às buscas e entregas dos cartuchos serão de exclusiva responsabilidade da contratada, que arcará com os devidos custos, sem ônus para a contratante.

12.5 – Os serviços serão feitos de acordo com as necessidades e conveniência da Câmara



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Municipal de Jataí, durante o período de vigência da ata.

12.6 – Os itens entregues serão verificados se estão em conformidade com o pedido e especificações constantes no Termo de Referência.

12.7 – Fica o Setor de Compras, responsável pela formulação dos pedidos e a autorização de entrega das mercadorias.

12.8 – Os elementos que compõem o objeto deverão atender os padrões de qualidade reconhecidos no mercado, pelas normas brasileiras vigentes e as especificações contidas na sua descrição.

12.9 – As quantidades indicadas neste termo são meramente estimativas para consumo durante 12 (doze) meses, não havendo nenhum tipo de obrigação na prestação de serviços e nas quantidades mínimas.

13 – DO PAGAMENTO

13.1 – O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias, contados da apresentação dos comprovantes de entrega e Nota Fiscal.

13.2 – A Nota Fiscal / fatura, deverá ser emitida para fins de liquidação e pagamento mensalmente;

13.3 – É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade Fiscal, quando for o caso, e dos demais documentos de habilitação que estiverem vencidos.

13.4 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais e/ou certidões, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

13.5 – No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. A CONTRATANTE poderá descontar o valor de multas por ventura aplicadas, em quaisquer pagamentos que realizar a contratada, se assim entender.

13.6 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

14 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

14.1 – Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, a Câmara Municipal convocará os proponentes vencedores para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços – Anexo VI, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.

14.2 – A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar a ata de registro de preço dentro do prazo estabelecido sujeitar-lhe-á, ainda, à aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitações da Câmara Municipal de Jataí, pelo prazo de 12 (doze) meses.

14.3 – A Câmara Municipal de Jataí publicará a Ata de Registro de Preços, a qual será considerada documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futuras contratações nas condições estabelecidas.

14.4 – Constarão da Ata de Registro de Preços, todas as informações necessárias à:

- I – Identificação do processo;
- II – Caracterização do objeto;
- III – Identificação das empresas;
- IV – Preços ofertados pelas classificadas.

14.5 – A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

14.6 – A Ata de Registro de Preços será lavrada em tantas vias quantas forem as empresas vencedoras.

14.7 – O gerenciamento da Ata de Registro de Preços ficará sob a responsabilidade do Departamento de Licitações desta Casa.

15 – DA ADESÃO

15.1 – Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

16 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 – A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária **339030/17** Material de Consumo/Material de Processamento de Dados, constantes do Orçamento da Câmara Municipal.

17 – DAS PENALIDADES E RECURSOS

17.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

17.2 – O licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar a documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com o Município e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista neste edital e das demais cominações legais.

17.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei 8.666/93, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art.87 da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.4 – As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).

17.5 – As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

16.6 – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

17.7 – Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.

17.8 – De acordo com artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei, à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frutar os objetos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17.9 – Da aplicação das penas definidas no § 1º e no art. 87 da lei nº 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

17.10 – No caso de declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV, do art. 87, da lei nº 8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

17.11 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08 h às 11 h e das 13 h às 17 h.

18 – DA GARANTIA CONTRATUAL

18.1 – Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

19 – DA REVISÃO DE PREÇOS

19.1 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

detentora do Contrato e a retribuição da Contratante para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

19.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

19.2.1 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Câmara Municipal, através da Pregoeira e Equipe de Apoio, deverá:

19.2.1.1 – Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

19.2.1.2 – O reajuste deverá ter como parâmetro indicativo o menor índice apresentado pelo mercado local. O pedido deverá ser apreciado, após atestada sua viabilidade jurídica e quantificado seu percentual pelo Departamento de Contabilidade, para verificar sua repercussão e impacto sobre o preço final do Contrato;

19.2.2 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Câmara Municipal poderá:

19.2.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

19.2.3 – Não havendo êxito nas negociações, a Autoridade Competente revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

20 – DAS OBRIGAÇÕES

20.1 – São obrigações da CÂMARA, entre outras:

20.1.1 – Gerenciar, através do Departamento de Licitações, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

20.1.2 – Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

20.1.3 – Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

do Departamento de Licitação e por intermédio do Fiscal, designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal no 8.666/93;

20.1.4 – Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, no site oficial da Câmara Municipal, sem prejuízo de outras formas de divulgação, durante a vigência da presente ata;

20.1.5 – Encaminhar o processo do Pregão Presencial e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS, para fins de anotação dos valores registrados, visando aferir os valores das aquisições a serem realizadas;

20.1.6 – Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no Edital;

20.1.7 – Rejeitar os itens deste Termo cujas especificações não atendam, em quaisquer aos requisitos mínimos do item 4 deste Termo de Referência;

20.1.8 – Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais) / Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo.

20.2 – São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

20.2.1 – Assinar a ata de registro de preço com a CÂMARA MUNICIPAL no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

20.2.2 – Entregar os produtos no Setor descrito na ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras da Câmara Municipal de Jataí – GO no prazo não superior ao definido no Item 12 deste edital e Termo de Referência;

20.2.3 – Atender aos prazos, objetivos e cronogramas estabelecidos no Edital;

20.2.4 – Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a empresa fornecedora deverá providenciar a entrega do(s) produto(s), dentro do prazo fixado neste edital e Termo de Referência, ao preço registrado na Ata;

20.2.5 – Providenciar a imediata substituição dos produtos constatados pela Câmara Municipal em desacordo com a proposta objeto do contrato, pedido e/ou qualidade;

20.2.6 – Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas e pessoas envolvidas na execução do objeto contratual, que não terão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

20.2.7 – Disponibilizar atendimento telefônico em horário comercial (de segunda a sexta-feira) para pedidos e entregas, sem custo complementar para a CONTRATANTE.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

- 20.2.8 – Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo os materiais com tecnologia adequada, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 20.2.9 – Entregar no local, data e hora indicados pelo CONTRATANTE, os itens, adequadamente acondicionados em embalagens próprias;
- 20.2.10 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da má qualidade da execução dos serviços e/ou dos materiais empregados;
- 20.2.11 – Não alterar os quantitativos a serem entregues sem anuência do CONTRATANTE.
- 20.2.12 – Reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital Pregão Presencial nº.007/2018;
- 20.2.13 – Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;
- 20.2.14 – Até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ e a CONTRATADA;
- 20.2.15 – Ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;
- 20.2.16 – Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à prestação de serviço, sendo de inteira responsabilidade do prestador a contratação de funcionários necessários a perfeita execução do serviço;
- 20.2.17 – Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, a CÂMARA MUNICIPAL, isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;
- 20.2.18 – Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA MUNICIPAL de responsabilidade solidária ou subsidiária;
- 20.2.19 – Emitir Nota Fiscal Eletrônica NF-e;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

20.2.20 – Dar plena e fiel execução a ata, respeitando todos os requisitos e condições estabelecidas neste termo.

21 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

21.2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

21.3 – Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Pregoeira, equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

21.4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Câmara Municipal, durante 10 (dez) dias após a publicação do contrato.

21.5 – Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para processamento do Pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

21.6 – A petição será dirigida ao Presidente da Câmara Municipal de Jataí, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil;

21.6.1 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.7 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

21.8 – O resultado desta licitação será publicado no Site Oficial da Câmara, se presentes os representantes no ato em que foi adotada a decisão lavrada em ata, serão automaticamente notificados, ou será feita a comunicação direta aos interessados posteriormente;

21.9 – A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

21.10 – O presente Edital será Publicado no Diário Oficial do Estado e no site <http://www.jatai.go.leg.br>

21.11 – A empresa interessada poderá obter cópias deste EDITAL e seus Anexos, relativos a esta Licitação no site oficial da Câmara: <http://www.jatai.go.leg.br>

21.12 – Fica eleito o Foro da Comarca de Jataí-GO, para dirimir as questões oriundas deste EDITAL.

21.13 – É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

21.15 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação / inabilitação;

21.16 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento;

21.17 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail licitacao@jatai.go.leg.br

21.18 – A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

21.19 – As obrigações decorrentes desta licitação consubstanciar-se-ão na Ata de Registro de preço, cuja minuta consta do Anexo VI deste edital.

21.20 – O Termo de Contrato, amparado por condições exigidas neste Edital de Pregão, será substituído pela Nota de Empenho e/ou instrumento equivalente, conforme prevê o art. 62, da Lei 8.666/93.

21.21 – A emissão da Nota de Empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do Processo Licitatório e/ou número da Ata de Registro de Preços.

21.22 – Integram o presente edital:

Anexo I – Termo de Referência do objeto;

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços

Anexo III – Modelo de Procuração

Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

Anexo V – Modelo de Declaração da Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP

Anexo VI – Minuta Ata de Registro de Preços

22 – INFORMAÇÕES



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

22.1. Os licitantes poderão entrar em contato com a Pregoeira e Equipe de Apoio pelos telefones (64) 3636-0856 e (64) 3636-0824, para dirimir dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários quanto ao serviço a ser prestado, bem como demais informações pertinentes; e pelo email: licitacao@camarajatai.go.gov.br

Jataí, 09 de Maio de 2019

Kátia Aparecida Martins de Carvalho
Presidente

Juliana Paula Chaves Furquim
Chefe de Licitações



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objetivo o REGISTRO DE PREÇOS, pelo prazo de 12 meses, para eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, cartuchos e recarga) conforme especificações abaixo.

MATERIAIS DE INFORMÁTICA – MANUTENÇÃO DE CARTUCHOS E TONER E OUTROS MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA O ANO 2019

Item	Cód. Produto	CARTUCHOS ORIGINAIS – LINHA A	Quantidade	Descrição dos materiais
1	14	Nº 60 Original – PRETO	30	Cartucho tinta impressora hp, Nº 60, referência impressora deskjet, compatível com impressoras Hp deskjet F4480/F4280, não remanufaturado, tipo cartucho original, cor tinta preta, capacidade aproximado 4,5ml.
2	15	Nº 60 Original – COLORIDO	30	Cartucho tinta impressora hp, Nº 60, referência impressora deskjet, compatível com impressoras Hp deskjet F4480/F4280, não remanufaturado, tipo cartucho original, cor tinta colorido, capacidade aproximado 6,5ml.
3	456	Nº 92 Original – PRETO	8	Cartucho tinta impressora hp, Nº 92, referência impressora deskjet, compatível com impressoras Hp deskjet F6310/ 1510, não remanufaturado, tipo cartucho original, cor tinta preta, capacidade aproximado 5,5ml.
4	457	Nº 93 Original – COLORIDO	5	Cartucho tinta impressora hp, Nº 93, referência impressora deskjet, compatível com impressoras Hp deskjet 1510/ C3180, não remanufaturado, tipo cartucho original, cor tinta colorido, capacidade aproximado 7ml
5	709	Nº 670 Original – PRETO	6	Cartucho tinta impressora hp, Nº 670, referência impressora deskjet, Ink Advantage HP5525, não remanufaturado, tipo cartucho original, referência HPCZ113AB, cor tinta preta, capacidade aproximado 7,5ml.
6	710	Nº 670 Original – AZUL/ Ciano	3	Cartucho tinta impressora hp, Nº 670, referência impressora deskjet, Ink Advantage HP5525, não remanufaturado, tipo cartucho original, referência HPCZ114AB, cor tinta azul, capacidade aproximado 3,5ml.
7	712	Nº 670 Original – MAGENTA/ Rosa	3	Cartucho tinta impressora hp, Nº 670, referência impressora deskjet, Ink Advantage HP5525, não remanufaturado, tipo cartucho original, referência



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

				HPCZ115AB, cor tinta magenta, capacidade aproximado 4ml.
8	711	Nº 670 Original – AMARELO	3	Cartucho tinta impressora hp, Nº 670, referência impressora deskjet, Ink Advantage HP5525, não remanufaturado, tipo cartucho original, referência HPCZ116AB, cor tinta amarelo, capacidade aproximado 3,5ml.
9	82	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON - T664120A – 70 ml – COR PRETA	35	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON - T664120A – 70 ml – COR PRETA
10	79	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664220A – 70 ml – COR AZUL	35	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664220A – 70 ml – COR AZUL
11	80	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664320A – 70 ml – COR MAGENTA	35	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664320A – 70 ml – COR MAGENTA
12	81	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664420A – 70 ml – COR AMARELA	35	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664420A – 70 ml – COR AMARELA
		CARTUCHO DE TONER ORIGINAL – LINHA A		
13	707	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA – P.1505 – 36A	1	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet P.1505 – 36A, não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner
14	673	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA – 1018 – 12A	1	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet 1018- 12A, não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner
15	1816	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET- HP PRO MFP426, Não Remanufaturado, Tipo Cartucho Original, Cor Tinta Preta	2	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora – LASERJET- HP PRO MFP426, Não Remanufaturado, Tipo Cartucho Original, referência cartucho CF226A, Cor Tinta Preta, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner
16	415	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA – 1102 – Nº 85	3	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet 1102 – CE285A/ 85A, não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto
17	539	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA - 2055 DN	2	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet 2055DN, não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de cartucho toner
18	674	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA – P.1005 – 35A	1	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet P.1005 – 35A, não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem , contém 01 peça de



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

				cartucho toner
19	765	CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XEROX – BROTHER –, Não remanufaturado, Tipo Cartucho Original – Cor Tinta PRETA – MFC – L6902DW	1	Cartucho Toner Impressora/Copiadora/Xerox Brother, referência impressora copiadora MFC-L6902DW, não remanufaturado, tipo cartucho de toner original, referência cartucho TN3492, cor tinta preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem, contém 01 peça de cartucho toner
20	731	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA – CP 2025	1	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet CP-2025, tipo cartucho de toner original, cor tinta Preto, o prazo de validade/lote indicado para o produto na embalagem, contém 01 peça de cartucho toner
		RECARGAS / SERVIÇOS		
21	425	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – Tinta Cor PRETO	150	Serviço de Recarga de Cartucho de Toner Impressoras HP, tinta cor preto, modelo de impressoras laserjet P1505/1018/MFP426/1102/2055/1005
22	424	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – IMPRESSORA CP 2025 HP, tinta colorido - (4 – CORES – Preto, amarelo, azul, magenta)	30	Serviço de Recarga de Cartucho de Toner Impressoras HP, tinta cor colorido, modelo de impressoras laserjet – IMPRESSORA CP 2025 HP (4 – CORES- Preto, amarelo, azul, magenta)
23	423	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – Referência Impressora/Copiadora BROTHER – MFC-L6902DW, tinta cor preto	20	Serviço de Recarga de Cartucho de Toner Impressora/Copiadora Brother, referência de cartucho toner TN3492, tinta cor preto, impressão aprox: até 8.000 páginas por recarga
24	1259	RECARGA DE CARTUCHO – IMPRESSORA JATO DE TINTA – COR PRETO	50	Serviço de Recarga de Cartucho, Impressoras HP, tinta cor preto, modelo de impressoras deskjet F4480/4280/6310/1510/C3180/HP5525
25	1439	RECARGA DE CARTUCHO – IMPRESSORA JATO DE TINTA – COR COLORIDO	40	Serviço de Recarga de Cartucho, Impressoras HP, tinta cor colorido, modelo de impressoras deskjet F4480/4280/6310/1510/C3180/HP5525
26	604	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – PRETO + Chip, Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)	50	Serviço de Recarga de Cartucho Toner, Impressoras HP, tinta cor preto, modelo de impressoras laserjet P1505/1018/MFP426/1102/2055/1005 - com peças (Chip, Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)
27	540	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – COLORIDO + Chip, Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)	30	Serviço de Recarga de Cartucho Toner, Impressoras HP, tinta cor colorido, modelo de impressoras laserjet P1505/1018/MFP426/1102/2055/1005 – com peças (Chip/Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)
		TINTA PARA IMPRESSORAS		
28	401	TINTA COR PRETA SUPER PLUS 3000/5000/9000 – Frasco 1 Lt – material PIGMENTADA – Ref. tinta TSP900	3	TINTA COR PRETA SUPER PLUS 3000/5000/9000 – Frasco 1 Lt – material PIGMENTADA – Ref. tinta TSP900, aplicação impressora carga de cartucho
30	400	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 – Frasco 1 Lt – Ref. tinta TSP901 – COR MAGENTA/ROSA –	2	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 – Frasco 1 Lt – Ref. tinta TSP901 – COR MAGENTA – Material PIGMENTADA,



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

		Material PIGMENTADA		aplicação impressora carga de cartucho
31	398	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 – Frasco 1 Lt – Ref. tinta TSP902 – COR AMARELA – Material PIGMENTADA	2	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 – Frasco 1 Lt – Ref. tinta TSP902 – COR AMARELA – Material PIGMENTADA, aplicação impressora carga de cartucho
32	399	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 – Frasco 1 Lt – Ref. tinta TSP903 – COR AZUL/ CIANO – Material PIGMENTADA	2	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 – Frasco 1 Lt – Ref. tinta TSP903 – COR AZUL/ CIANO – Material PIGMENTADA, aplicação impressora carga de cartucho
33	893	TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – Cor Tinta PRETA – Frasco 1 LT	6	TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 – COR PRETA – FRASCO 1 LT – Referência modelo tinta: TPS130, aplicação impressora carga de REFIL
34	894	TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta AMARELA – Frasco 1 LT	3	TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 – COR AMARELA – FRASCO 1 LT – Referência modelo tinta: TCO453, aplicação impressora carga de REFIL
35	895	TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta AZUL/Ciano – Frasco 1 LT	3	TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 – COR AZUL/CIANO – FRASCO 1 LT – Referência modelo tinta: TCO451, aplicação impressora carga de REFIL
36	896	TINTA SPECIAL P/ Impressora EPSON – COR Tinta MAGENTA/ROSA – Frasco 1 LT	3	TINTA SPECIAL PARA IMPRESSORAS MODELO EPSON L365/ L395 – COR MAGENTA/ROSA – FRASCO 1 LT – Referência modelo tinta: TCO452, aplicação impressora carga de REFIL
		PEÇAS PARA IMPRESSORA /MATERIAIS		
37	1901	CILINDRO P/ IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/COPIADORA – Marca Brother, Referência Modelo MFC – L6902 DW - somente a peça (cilindro)	2	CILINDRO P/ IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/COPIADORA Marca Brother, Referência Modelo MFC – L6902 DW - somente a peça (cilindro), tipo original, capacidade aproximada para 50.000 páginas, com 5% de cobertura.
38	11	PEN DRIVE 8 GB – USB 3.0 – Adaptador com proteção metálica, retrátil, conter alça de segurança	50	Pen Drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 8 Gb, interface usb 3.0, aplicação armazenamento de dados, características adicionais corpo plástico, adaptador com proteção metálica (conexão usb) retrátil, com alça de segurança, acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.
39	12	PEN DRIVE 16 GB – USB 3.0 – Adaptador com proteção metálica, retrátil, conter alça de segurança	15	Pen drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 16 Gb, interface usb 3.0, aplicação armazenamento de dados, características adicionais corpo plástico, adaptador com proteção metálica (conexão usb) retrátil, com alça de segurança, acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

40	13	PEN DRIVE 32 GB – USB 3.0 - Adaptador com proteção metálica, retrátil, conter alça de segurança	8	Pen Drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 32 Gb, interface usb 3.0, aplicação armazenamento de dados, características adicionais corpo plástico, adaptador com proteção metálica (conexão usb) retrátil, com alça de segurança, acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.
41	420	MOUSE ÓPTICO USB – Resolução mínima 1000 DPI	40	Mouse modelo óptico, tipo conexão USB com scroll, cor preto, padrão microsoft, aplicação material de informática para computador, características adicionais quantidade botões de controle 3, resolução mínima 1000 DPI, comprimento cabo mínimo 1,5mts. Embalagem contém 01 mouse.
42	922	CAIXA DE SOM USB – Potência de saída 2.5W.2/ 5W, cor preta	30	Caixa de som, potência de saída 2.5W.2/ 5W, cor preta, aplicação em computador, características adicionais entrada para fone de ouvido,multimídia, controle de som, entrada/alimentação USB 2.0, resposta de frequência 60Hz-20KHz, conexão P2 3.5 mm, botão liga/desliga. Embalagem contém 01 par de caixas de som.
43	421	TECLADO USB - Quantidade mínima de teclas 107, cor preto,	40	Teclado microcomputador, norma padrão abnt2, tipo conexão USB, quantidade mínima de teclas 107, cor preto, formato convencional, aplicação microcomputador, características adicionais compatível com sistemas operacionais windows, linux, mac, material plástico, componentes letras e números, teclas macias, silenciosas e confortáveis, teclas extras multimídia, tamanho mínimo cabo 1,5mts. Certificado FCC, CE.
44	1902	FONE DE OUVIDO, Tipo HEADPHONE – P23.5mm, Dobrável- potência mínima 100MW	30	Fone de Ouvido, tipo HEADPHONE, Dobrável, flexível, P23.5mm, Material composição interna em cobre, composição externa em ABS E Borracha, referência de Modelo: Headphone Dobrável New Fun, formato anatômico, impedância 32 ohms, frequência de resposta 20Hz - 20KHz, Som Stereo, sensibilidade mínima 102 DB, características adicionais aro/ haste ajustável, controle de volume, cor preto, aplicação em computador, desconexão rápida. Embalagem contém 01 Fone de Ouvido Headphone
45	1682	MOUSE PAD ERGONÔMICO – APOIO DE PUNHO COM GEL	20	Mouse pad, tipo ergonômico, material borracha antiestática e antiderrapante, características adicionais: com apoio de punho em gel, cor preto, dimensões aproximadas: (comprimento, largura, espessura) -Mínima 25cmx22cmx3.0mm, forma oval, acabamento superficial em tecido, aplicação: uso de mouse com prevenção a ler, apoio para o pulso em material gelatinoso e revestido em tecido
46	629	BATERIA SELADA/ ESTACIONÁRIA PARA USO EM NOBREAK 12V 7AH	30	Referência de Modelo: 12MVA-7, Voltagem: 12Vdc, Amperagem: 7,0Ah/20hr, Dimensão aproximadas de cada Bateria 9,5cm x 6,5cm x 15,1cm (Altura, Largura e Profundidade),Peso unitário Aproximado: 2,3Kg, Carga com tensão constante, Flutuação: 13.50 a 13.80V, Ciclagem:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

				14.40 a 14.70V, Corrente Inicial: 2,1A Máx, aplicações: UPS / no-breaks / estabilizadores, Sistemas de segurança e alarme, Circuito fechado de TV, Dispositivos eletroeletrônicos.
47	1903	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 350W REAL SATA	6	Fonte de alimentação ATX 350W Real, para gabinetes 4 ou 5 baias , potência mínima 350w, padrão ATX com 24 pinos (20+4 pinos), podendo ser usada em placa mãe de 20 ou 24 pinos no cabo de alimentação, , cabos de alta resistência, painel e seletor de voltagem, Tensão de entrada 110 240v manual, cor Preto fosco, Capacitores Sólidos, Frequência 60/50Hz, Ventiladores 1 x 120x120mm preto, Espessura mínima 0.5mm, Sistema de cabos Standart, Cabo de força padrão novo – Conectores: 1 Conector de Energia 20/24 Pinos, 2 Conectores IDE de Energia, 1 Conector 4 Pinos, 2 Conectores para alimentação de dispositivos SATA, 1 Conector de Energia 12V
48	1486	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 500W REAL SATA	10	Fonte de Alimentação ATX 500W Real, potência mínima 500W Real, cabos de alta resistência, painel e seletor de Voltagem, Tensão de entrada 110 240v manual, cor preto fosco, Capacitores Sólidos, Frequência 60/50Hz, Ventiladores 1 x 120x120mm preto, Espessura Mínima 0.5mm, Sistema de cabos Standart, Cabo de força padrão novo – Conectores: 1 Conector de Energia 20/24 Pinos, 2 Conectores IDE de Energia, 1 Conector 4 Pinos, 2 Conectores SATA de Energia, 1 Conector de Energia 12V
49	1904	PLACA DE VÍDEO VGA 2GB de Memória Ram, DDR3, 64Bits, PCI Express 2.0	5	PLACA DE VÍDEO VGA 2GB de Memória Ram, DDR3, 64Bits, PCI Express 2.0x16, referência de Modelo: GT 710 2GD3 LP, Interface: - PCI Express 2.0 x16 (usa x8), CPU:NVIDIA GeForce GT 710 - Clock núcleo: 954, Velocidade da memória: 1600, Tamanho da memória: 2048 - Tipo de memória: DDR3 - Barramento: 64 bits, Suporte HDCP - Consumo de energia: 19 - PSU recomendado: 300 - Dimensão do cartão: 146 x 69 x 19 mm - Suporte para DirectX:12 API (nível de recurso 11_0) - Suporte para OpenGL: 4,5 - Exibições máximas: 2 - DVI-D de link duplo x 1 - Resolução máxima: 2560 x 1600 a 60 Hz (DVI) - HDMI: 1 (versão 1.4a), Resolução máxima: 4096x2160 @ 24 Hz (HDMI) - Velocidade Ramdac: 400 Mhz
50	1658	SWITCH DE MESA GIGABIT 8 PORTAS POE+	4	SWITCH de mesa, equipado com 8 PoE + portas com uma energia total disponível no 124W e até 30W por porta, Fonte de alimentação interna, Recursos de hardware, Interface 8 portas RJ45 10/100 / 1000Mbps, Negociação Auto / AUTO MDI / MDIX, Network Media 10BASE-T: UTP categoria 3, 4, 5 (máximo 100m), EIA / TIA-568 100O STP (100m máximo), 100BASE-TX: UTP categoria 5, 5e (máximo 100m), EIA / TIA-568



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

				1000 STP (máximo 100m), 1000BASE-T: UTP de categoria 5, 5e, 6 ou superior (até 100m), EIA / TIA-568 1000 STP (máximo 100m), PoE + portas (RJ45) Standard: compatíveis 802.3af, PoE + Portas: 8 portas, Fonte de alimentação: 124W, Portas PoE (RJ45) Standard: Em conformidade com 802.3 af, PoE Portas: 8 portas, Electrical Power Supply: 124W, Backbone Bandwidth 16 Gbps, Tabela de endereços MAC 8K, Tamanho do buffer 2Mbits, Eléctrico de Abastecimento 100-240 V CA, Frequência: 50 / 60Hz, Dimensões aproximadas: (comprimento x largura x altura) 11,6x 7,1x 1,7 cm. (294x 180x 44 mm) e Consumo de energia Máxima (PoE on): 140W (220V / 50Hz), Máxima (PoE off): 9.5W (220V / 50Hz), Recursos de software: Recursos avançados com dispositivos compatíveis com IEEE 802. 3AF / a, função de prioridade, Auto-Aprendizagem e Auto-obsoleto endereços MAC, IEEE802.3x Flow Control para o modo Full Duplex e contrapressão para Half-Duplex Modo, Método de transferência Store and Forward, Embalagem contém 01 Peça de Switch
51	932	HUB – SWITCH DE MESA GIGABIT 5 PORTAS 10/100/1000MPBS	5	HUB- SWITCH Gigabit de Mesa de 5 portas, referência de Modelo: TL-SG1005D, 5 portas Gigabit RJ45 de Auto-Negociação, Suporta Auto MDI / MDIX, Tecnologia de Ethernet Verde economiza até 70% de energia, Controle de fluxo IEEE 802.3x fornece transferência confiável de dados, Caixa de plástico, de uso em mesa ou de montagem na parede, Plug and play, nenhuma configuração necessária. Embalagem contém 01 Peça de Switch.

A indicação de marca nos produtos feita na descrição dos itens é apenas orientativa, a empresa licitante poderá ofertar produtos equivalentes ou de melhor qualidade aos de referência. Apresentar prospecto dos produtos (panfletos indicando os materiais ofertados) no momento do pregão, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes

Obs. As marcas indicadas na descrição dos itens podem ser substituídas por equivalentes ou de melhor qualidades, desde que sejam novos e originais.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 De acordo com levantamento feito pela Divisão de Patrimônio desta instituição, existe em torno de 40 impressoras em utilização pelos diferentes setores administrativos e gabinetes da Câmara Municipal de Jataí. Tais equipamentos fazem uso de substância de impressão sob a forma de cartucho ou toner que necessitam de contínuo suprimento.

A possibilidade de reutilização dos cartuchos e toner, através da recarga do refil, além de favorecer aspectos de natureza da sustentabilidade ambiental, contribui para a redução de despesas por conta do alto custo dos suprimentos originais dos fabricantes.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

2.2 A licitação será pelo Sistema de Registro de Preços, visando agilizar os processos de suprimentos de estoque que ocorrerão nos próximos 12 (doze) meses.

3 – MODALIDADE DE LICITAÇÃO / ADJUDICAÇÃO

Pregão presencial com elaboração de Ata de Registro de Preços. Adjudicação POR ITEM

4 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Os bens a serem contratados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único da Lei nº 10.520, de 2002.

5 – FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo

A contratada deverá atender as chamadas para recolhimento do Toner/cartucho no prazo máximo de 04 (quatro) horas, devolvendo-os remanufaturados em até 24 (vinte e quatro) horas a partir do recolhimento.

O recolhimento e a entrega dos cartuchos e toner deverão ocorrer na sede da Câmara Municipal de Jataí, em dias úteis, nos horários de 08 às 17 horas.

Os procedimentos referentes às buscas e entregas dos cartuchos serão de exclusiva responsabilidade da contratada, que arcará com os devidos custos, sem ônus para a contratante.

Os serviços serão feitos de acordo com as necessidades e conveniência da Câmara Municipal de Jataí, durante o período de vigência da ata.

As quantidades indicadas neste termo são meramente estimativas para consumo durante 12 (doze) meses, não havendo nenhum tipo de obrigação na prestação de serviços e nas quantidades mínimas.

6 – FORMA E PERÍODO DE ENTREGA DO OBJETO

Os serviços serão realizados conforme solicitação da Câmara Municipal de Jataí, mediante



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

emissão de requisição, devidamente assinada pelo fiscal do contrato ou por um funcionário designado pela Câmara Municipal de Jataí, situado na, Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí GO em horário comercial. OS CARTUCHOS/TONNERS DEVERÃO SER RECARREGADOS E ENTREGUES PARCELADAMENTE/DIARIAMENTE, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA DEMANDANTE NUM PRAZO MÁXIMO DE 24 HORAS DA SOLICITAÇÃO ATRAVÉS DE REQUISIÇÃO.

7 – VALIDADE DA ATA

A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.

8 – DA ADESÃO

8.1 – Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

9 – DAS OBRIGAÇÕES

9.1 – São obrigações da CÂMARA, entre outras:

9.1.1 – Gerenciar, através do Departamento de Licitações, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

9.1.2 – Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

9.1.3 – Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Departamento de Licitação e por intermédio do Fiscal, designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal no 8.666/93;

9.1.4 – Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, no site oficial da Câmara Municipal, sem prejuízo de outras formas de divulgação, durante a vigência da presente ata;

9.1.5 – Encaminhar o processo do Pregão Presencial e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS, para fins de anotação dos valores



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

registrados, visando aferir os valores das aquisições a serem realizadas;

9.1.6 – Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no Edital;

9.1.7 – Rejeitar os itens deste Termo cujas especificações não atendam, em quaisquer aos requisitos mínimos do item 4 deste Termo de Referência;

9.1.8 – Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais) / Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo.

9.2 – São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

9.2.1 – Assinar a ata de registro de preço com a CÂMARA MUNICIPAL no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

9.2.2 – Entregar os produtos no Setor descrito na ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras da Câmara Municipal de Jataí – GO no prazo não superior ao definido no Item 12 deste edital e Termo de Referência;

9.2.3 – Atender aos prazos, objetivos e cronogramas estabelecidos no Edital;

9.2.4 – Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a empresa fornecedora deverá providenciar a entrega do(s) produto(s), dentro do prazo fixado neste edital e Termo de Referência, ao preço registrado na Ata;

9.2.5 – Providenciar a imediata substituição dos produtos constatados pela Câmara Municipal em desacordo com a proposta objeto do contrato, pedido e/ou qualidade;

9.2.6 – Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas e pessoas envolvidas na execução do objeto contratual, que não terão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

9.2.7 – Disponibilizar atendimento telefônico em horário comercial (de segunda a sexta-feira) para pedidos e entregas, sem custo complementar para a CONTRATANTE.

9.2.8 – Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo os materiais com tecnologia adequada, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

9.2.9 – Entregar no local, data e hora indicados pelo CONTRATANTE, os itens, adequadamente acondicionados em embalagens próprias;

9.2.10 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte,



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da má qualidade da execução dos serviços e/ou dos materiais empregados;

9.2.11 – Não alterar os quantitativos a serem entregues sem anuência do CONTRATANTE.

9.2.12 – Reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital Pregão Presencial nº.007/2018;

9.2.13 – Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

9.2.14 – Até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ e a CONTRATADA;

9.2.15 – Ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

9.2.16 – Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à prestação de serviço, sendo de inteira responsabilidade do prestador a contratação de funcionários necessários a perfeita execução do serviço;

9.2.17 – Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, a CÂMARA MUNICIPAL, isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;

9.2.18 – Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA MUNICIPAL de responsabilidade solidária ou subsidiária;

9.2.19 – Emitir Nota Fiscal Eletrônica NF-e;

9.2.20 – Dar plena e fiel execução a ata, respeitando todos os requisitos e condições estabelecidas neste termo.

10 – DA CONTRATADA



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

10.1 Compete à contratada fornecer os itens constantes neste termo do processo licitatório. Bem como, manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

10.2 A contratada deverá, obrigatoriamente, entregar o material em acordo com a Ordem de Serviço/Fornecimento de Material, atendendo rigorosamente a especificação;

10.3 A contratada deverá providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela Contratante referente aos serviços prestados;

10.4 A contratada deverá assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas e pessoas envolvidas na execução do objeto contratual, que não terão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

10.5 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo os materiais com tecnologia adequada, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

10.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da má qualidade da execução dos serviços e/ou dos materiais empregados.

11- DA CONTRATANTE

11.1 Caso a CONTRATANTE necessite cancelar o Fornecimento de Material de qualquer um dos itens acima, deverá fazer por escrito com antecedência mínima de 03 (três) horas à contratada sem qualquer indenização, mesmo que já tenha iniciado o Fornecimento de Material. Após esse período deverá a CONTRATANTE, salvo justo motivo, pagar a CONTRATADA uma multa de 0,5% sobre o valor dos Materiais.

12 - DO PAGAMENTO

A empresa vencedora deverá apresentar mensalmente, após a execução do objeto deste Termo, mediante, da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

- Autorizações de fornecimento emitidas durante o mês;
- Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- Certificado de Regularidade de Situação do FGTS



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

- Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio sede do licitante vencedor;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011;
- O pagamento será efetuado pela Câmara Municipal de Jataí no prazo de até 10 (dez) dias, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios,

13 – ESTIMATIVA DE CUSTO

Item	Cód. Produto	CARTUCHOS ORIGINAIS – LINHA A	UNID	Quant	Média – Valor Unitário	Valor Total – Estimado
1	14	Nº 60 HP– PRETO	Unid	30	R\$ 107,26	R\$ 3.217,80
2	15	Nº 60 HP– COLORIDO	Unid	30	R\$ 150,66	R\$ 4.519,80
3	456	Nº 92 HP – PRETO	Unid	8	R\$ 96,58	R\$ 772,62
4	457	Nº 93 HP – COLORIDO	Unid	5	R\$ 161,85	R\$ 809,25
5	709	Nº 670 Original – PRETO	Unid	6	R\$ 67,48	R\$ 404,85
6	710	Nº 670 Original – Azul/Ciano	Unid	3	R\$ 59,73	R\$ 179,18
7	712	Nº 670 Original – Magenta/Rosa	Unid	3	R\$ 59,98	R\$ 179,93
8	711	Nº 670 Original – Amarelo	Unid	3	R\$ 60,73	R\$ 182,18
9	82	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664120A – 70 ml – COR PRETA	Unid	35	R\$ 73,78	R\$ 2.582,30
10	79	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664220A – 70 ml – COR AZUL	Unid	35	R\$ 78,98	R\$ 2.764,30
11	80	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664320A – 70 ml – COR MAGENTA	Unid	35	R\$ 72,11	R\$ 2.523,68
12	81	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664420A – 70 ml – COR AMARELA	Unid	35	R\$ 71,78	R\$ 2.512,30
		CARTUCHO DE TONER ORIGINAL – LINHA A				
13	707	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA – P.1505 – 36A	Unid	1	R\$ 551,23	R\$ 551,23
14	673	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA – 1018 – 12A	Unid	1	R\$ 412,95	R\$ 412,95



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

15	1816	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - HP PRO MFP426, Não Remanufaturado, Tipo Cartucho Original, Cor Tinta PRETA	Unid	2	R\$ 758,88	R\$ 1.517,75
16	415	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta PRETA - 1102 - Nº 85	Unid	3	R\$ 446,75	R\$ 1.340,25
17	539	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta PRETA - 2055 DN	Unid	2	R\$ 568,24	R\$ 1.136,48
18	674	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP - Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor Tinta PRETA - P.1005 - 35A	Unid	1	R\$ 370,60	R\$ 370,60
19	765	CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XEROX - BROTHER - Não Remanufaturado, Tipo Cartucho Original - Cor tinta PRETA - MFC - L6902DW	Unid	1	R\$ 340,25	R\$ 340,25
20	731	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta Amarela - CP 2025	Unid	1	R\$ 621,45	R\$ 621,45
		RECARGAS				
21	425	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - PRETO	Unid	150	R\$ 61,96	R\$ 9.293,25
22	424	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - IMPRESSORA CP 2025 HP - tinta colorido (4 - CORES - Preto, amarelo, azul e magenta)	Unid	30	R\$ 71,23	R\$ 2.136,75
23	423	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - Referência IMPRESSORA/COPIADORA BROTHER - MFC-L6902DW	Unid	20	R\$ 66,93	R\$ 1.338,60
24	1259	RECARGA DE CARTUCHO - IMPRESSORA JATO DE TINTA - PRETO	Unid	50	R\$ 19,06	R\$ 953,13
25	1439	RECARGA DE CARTUCHO - IMPRESSORA JATO DE TINTA - COLORIDO	Unid	40	R\$ 25,75	R\$ 1.030,00
26	604	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - PRETO + Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)	Unid	50	R\$ 76,67	R\$ 3.833,33
27	540	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - COLORIDO + Chip/Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)	Unid	30	R\$ 88,33	R\$ 2.650,00
		SOLUÇÃO DE LIMPEZA E TINTA				



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

28	401	TINTA PRETA SUPER PLUS 3000/5000/9000 – Frasco 1 Lt – Material PIGMENTADA – Ref. Tinta TSP900	Unid	3		R\$ 75,98	R\$ 227,93
29	400	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - Frasco 1 Lt – Ref. Tinta TSP901 – COR MAGENTA/ROSA – Material PIGMENTADA	Unid	2		R\$ 77,98	R\$ 155,95
30	398	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - Frasco 1 Lt – Ref. Tinta TSP902 – COR AMARELA – Material PIGMENTADA	Unid	2		R\$ 77,98	R\$ 155,95
31	399	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - Frasco 1 Lt – Ref. Tinta TSP903 – COR AZUL/CIANO – Material PIGMENTADA	Unid	2		R\$ 77,98	R\$ 155,95
32	893	TINTA SPECIAL p/ Impressora EPSON – COR Tinta PRETA – Frasco 1 LT	Unid	6		R\$ 79,23	R\$ 475,35
33	894	TINTA SPECIAL p/ Impressora EPSON – COR Tinta AMARELA – Frasco 1 LT	Unid	3		R\$ 79,23	R\$ 237,68
34	895	TINTA SPECIAL p/ Impressora EPSON – COR Tinta AZUL/CIANO– Frasco 1 LT	Unid	3		R\$ 79,23	R\$ 237,68
35	896	TINTA SPECIAL p/ Impressora EPSON – COR Tinta MAGENTA/ROSA – Frasco 1 LT	Unid	3		R\$ 79,23	R\$ 237,68
		PEÇAS/MATERIAIS					
36	1901	CILINDRO P/ IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/COPIADORA – Marca Brother – Referência Modelo MFC – L6902 DW - Somente a peça (cilindro)	Unid	2		R\$ 50,73	R\$ 101,45
37	11	PEN DRIVE 8 GB – USB 3.0 – Adaptador com proteção metálica, retrátil, conter alça de segurança	Unid	50		R\$ 35,73	R\$ 1.786,25
38	12	PEN DRIVE 16 GB – USB 3.0 – Adaptador com proteção metálica, retrátil, conter alça de segurança	Unid	15		R\$ 44,01	R\$ 660,12
39	13	PEN DRIVE 32 GB – USB 3.0 – Adaptador com proteção metálica, retrátil, conter alça de segurança	Unid	8		R\$ 57,77	R\$ 462,16
40	420	MOUSE ÓPTICO USB – Resolução Mínima 1000 DPI	Unid	40		R\$ 33,16	R\$ 1.326,40
41	922	CAIXA DE SOM USB – Potência de Saída 2.5w./2/5W – Cor Preta	Unid	30		R\$ 54,98	R\$ 1.649,28
42	421	TECLADO USB – Quantidade Mínima de Teclas 107 – Cor Preta	Unid	40		R\$ 46,42	R\$ 1.856,72
43	1902	FONE DE OUVIDO, Tipo HEADPHONE – P23.5mm, Dobrável – Potência Mínima 100 MW	Unid	30		R\$ 65,95	R\$ 1.978,50
44	1682	MOUSE PAD ERONÔMICO – APOIO DE PUNHO COM GEL	Unid	20		R\$ 31,95	R\$ 639,00



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

45	629	BATERIA SELADA/ESTACIONÁRIA PARA USO EM NOBREAK 12V 7AH	Unid	30	R\$ 109,24	R\$ 3.277,32
46	1903	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 350W REAL SATA	Unid	6	R\$ 161,36	R\$ 968,16
47	1486	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 500W REAL SATA	Unid	10	R\$ 233,78	R\$ 2.337,80
48	1904	PLACA DE VÍDEO VGA 2 GB de Memória Ram, DDR3, 64 Bits, PCI Express 2.0	Unid	5	R\$ 426,46	R\$ 2.132,31
49	1658	SWITCH DE MESA GIGABIT 8 PORTAS POE+	Unid	4	R\$ 360,45	R\$ 1.441,81
50	932	HUB - SWITCH DE MESA GIGABIT 5 PORTAS 10/100/1000 MBPS	Unid	5	R\$ 138,70	R\$ 693,49

A indicação de marca nos produtos feita na descrição dos itens é apenas orientativa, a empresa licitante poderá ofertar produtos equivalentes ou de melhor qualidade aos de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes.

14 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

A despesa desse procedimento será exclusivamente destacada na seguinte dotação orçamentária: **339030/17** Material de Consumo/Material de Processamento de Dados.

15 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1 – Local / Prazo de Entrega:

a) **Praça da Bandeira nº 96** – Centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020, em horário de 08 às 17 horas, mediante Requisição e/ou Ordem de Fornecimento emitido pelo Setor de Compras da Câmara Municipal de Jataí-GO.

15.2 – Os itens do pedido (Requisição e/ou Ordem de Fornecimento) deverão ser entregues conforme o requerimento.

15.3 – A contratada deverá atender as chamadas para recolhimento do Toner/cartucho no prazo máximo de 04 (quatro) horas, devolvendo-os remanufaturados em até 24 (vinte e quatro) horas a partir do recolhimento.

15.4 – Os procedimentos referentes às buscas e entregas dos cartuchos serão de exclusiva responsabilidade da contratada, que arcará com os devidos custos, sem ônus para a contratante.

15.5 – Os serviços serão feitos de acordo com as necessidades e conveniência da Câmara Municipal de Jataí, durante o período de vigência da ata.

15.6 – Os itens entregues serão verificados se estão em conformidade com o pedido e



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

especificações constantes no Termo de Referência.

15.7 – Fica o Setor de Compras, responsável pela formulação dos pedidos e a autorização de entrega das mercadorias.

15.8 – Os elementos que compõem o objeto deverão atender os padrões de qualidade reconhecidos no mercado, pelas normas brasileiras vigentes e as especificações contidas na sua descrição.

15.9 – As quantidades indicadas neste termo são meramente estimativas para consumo durante 12 (doze) meses, não havendo nenhum tipo de obrigação na prestação de serviços e nas quantidades mínimas.

16 – DAS PENALIDADES E RECURSOS

16.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

16.2 – O licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar a documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com o Município e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista neste edital e das demais cominações legais.

16.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei 8.666/93, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art.87 da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Administração, por até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

16.4 – As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).

16.5 – As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

16.6 – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

16.7 – Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.

16.8 – De acordo com artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei, à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frutar os objetos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.9 – Da aplicação das penas definidas no § 1º e no art. 87 da lei nº 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

16.10 – No caso de declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV, do art. 87, da lei nº 8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

16.11 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08 h às 11 h e das 13 h às 17 h.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

17 GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA

17.1 – O gerenciamento da Ata de Registro de Preços ficará sob a responsabilidade do Departamento de Licitações desta Casa.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

(TABELA PUBLICADA NO SITE EM ANEXO)

(Local e data)

À Câmara Municipal de Jataí
REF.: PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 006/2019
PROCESSO: 189/2019

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas. nossa proposta de preços relativa ao **registro de preço**, para eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, cartuchos e recarga), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, mediante demanda para o exercício de 2019, localizada na Praça da Bandeira, 96 – Centro – Jataí-GO, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, do Edital Pregão Presencial n.º 006/2019, discriminados a seguir:

ESPECIFICAÇÕES:

MODELO DA TABELA PUBLICADO EM ANEXO

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

Ass. do Representante Legal
Nome por extenso do Representante Legal
Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Pregão (Presencial) 006/2019, REGISTRO DE PREÇOS nº 003/2019, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, formular lances, negociar preço, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

_____, ____ de _____ de 2019.

(assinatura do representante legal da empresa)

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da licitação modalidade Pregão (Presencial) nº. 006/2019, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

Esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;

Esta empresa não foi apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, nos últimos dois anos e não está impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação e qualificação exigidas no edital, nos termos do art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações;

Esta empresa, não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal; Atende e cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital acima referido.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

(cidade, data).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal
Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

Eu, _____, na qualidade de sócio proprietário da empresa _____ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa enquadra-se na categoria de Microempresa – ME (ou Empresa de Pequeno Porte – EPP), na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar n.123/2006 e não está incursa nos impedimentos tratados no seu § 4º, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferência de que tratam os arts. 42 a 45 da citada lei complementar.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente.

(cidade, data).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP Nº ____/2019

Ata de registro de preço, para : REGISTRO DE PREÇOS, pelo prazo de 12 meses, para eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, cartuchos e recarga) conforme especificações abaixo.

Processo: 006/2019

Validade: 12(doze) meses.

Às 14:00 horas do dia 20 de Abril de 2019, na CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, reuniram-se na Sala de Reuniões Câmara Municipal de Jataí, situada à PRAÇA DA BANDEIRA, nº 96, CENTRO, JATAÍ, CEP: 75.800-020, Fone: (64) 3631-0800, Fax: (64) 3631-0800, inscrito no CNPJ sob o nº 24.858.805/0001-39, representado pela Pregoeira, Sra. JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM, brasileira, portador do CPF/MF nº 873.757.451-53, e os membros da Equipe de Apoio, EULA ALVES COSTA, MARIA JOSÉ REZENDE BARROS, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº 006/2019, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, **R E S O L V E** lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta ATA é o Registro de Preço das **PROMITENTES CONTRATADAS**,

LOTES	EMPRESA
0	Nome: CPF: CNPJ: Endereço: Fone: Email: REPRESENTANTE LEGAL:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

	NOME: RG: CPF:
--	---

visando a presente licitação tem por objeto o registro de preço para eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, cartuchos e recarga) da Câmara Municipal de Jataí, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA, conforme condições e especificações constantes do edital do Pregão Presencial n.007/2018, bem como da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) PROMITENTE(S) CONTRATADA(S).

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I - Assinar a ata de registro de preço com a CÂMARA MUNICIPAL no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II - Entregar os produtos no Setor descrito na ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras da Câmara Municipal de Jataí – GO no prazo não superior ao definido no Item 12 deste edital e Termo de Referência;

III - Atender aos prazos, objetivos e cronogramas estabelecidos no Edital;

IV - Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a empresa fornecedora deverá providenciar a entrega do(s) produto(s), dentro do prazo fixado neste edital e Termo de Referência, ao preço registrado na Ata;

V - Providenciar a imediata substituição dos produtos constatados pela Câmara Municipal em desacordo com a proposta objeto do contrato, pedido e/ou qualidade;

VII - Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas e pessoas envolvidas na execução do objeto contratual, que não terão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

VIII - Disponibilizar atendimento telefônico em horário comercial (de segunda a sexta-feira) para pedidos e entregas, sem custo complementar para a CONTRATANTE.

IX - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo os materiais



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

com tecnologia adequada, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

X - Entregar no local, data e hora indicados pelo CONTRATANTE, os itens, adequadamente acondicionados em embalagens próprias;

XI - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da má qualidade da execução dos serviços e/ou dos materiais empregados;

XII - Não alterar os quantitativos a serem entregues sem anuência do CONTRATANTE.

XIII - Reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital Pregão Presencial nº.007/2018;

XIV - Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

XV - Até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ e a CONTRATADA;

XVI - Ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

XVII - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à prestação de serviço, sendo de inteira responsabilidade do prestador a contratação de funcionários necessários a perfeita execução do serviço;

XVIII - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, a CÂMARA MUNICIPAL, isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;

XIX - Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA MUNICIPAL de responsabilidade solidária ou subsidiária;

XX - Emitir Nota Fiscal Eletrônica NF-e;

XXI - Dar plena e fiel execução a ata, respeitando todos os requisitos e condições



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

estabelecidas neste termo.

DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura.

DO REGISTRO DOS PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA: O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

CLÁUSULA QUINTA: São obrigações da CÂMARA, entre outras:

- I.** gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;
- II.** observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- III.** acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;
- IV.** publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial da CÂMARA, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores – Internet, durante a vigência da presente ata;
- V.** Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no Edital;
- VI.** Rejeitar os itens deste Termo cujas especificações não atendam, em quaisquer aos requisitos mínimos do item 4 deste Termo de Referência;
- VII.** Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais) / Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo.

DA CONTRATAÇÃO



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

CLÁUSULA SEXTA: Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. 006/2019, a CÂMARA/ÓRGÃO GERENCIADOR, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA SÉTIMA: O Registro de Preços efetuado não obriga a CÂMARA/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA OITAVA: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pela Câmara Municipal de Jataí, mediante a assinatura deste.

DO PAGAMENTO À CONTRATADA

CLÁUSULA NONA: A CÂMARA pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até (_____) dias, após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA: O pagamento será efetuado através de CHEQUE, mediante apresentação do documento fiscal competente, junto aos documentos pertinentes.

Parágrafo Primeiro: O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JATAÍ.
- b) Certidão Negativa de Débito – CND do INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Parágrafo Segundo: O documento fiscal não aprovado pela CÂMARA ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- I. convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador da Ata poderá:

- I. liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: A CÂMARA revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pela CÂMARA;
- IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pela CÂMARA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta Ata;

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei 8.666/93, a CÂMARA poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Pela inexecução total ou parcial da Ata a CÂMARA poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

II.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

II.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

II.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

IV – declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para a CÂMARA;

II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela CÂMARA;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pela CÂMARA, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de ____ (____) dias úteis, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo da CÂMARA, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos a CÂMARA ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do ÓRGÃO GERENCIADOR, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de ____ (____) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial n.006/2019 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência – Anexo, do Pregão Presencial n.006/2019, conforme decisão do Pregoeiro da CÂMARA, lavrada em Ata datada de _____, e homologação feita pelo senhor Presidente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Caberá ao Órgão Gerenciador da CÂMARA o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: Fica eleito o foro da Comarca de Jataí, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata.

_____, em _____, de _____ de _____.

KÁTIA APARECIDA MARTINS DE CARVALHO
Presidente

JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM
Pregoeira

CONTRATADA(S):



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Data da Sessão: 27/05/2019, AS 14:00h

CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX:		Razão Social:	
Endereço - Logradouro:		Nº:	
Complemento Qd.X, Lt.X, Sl.X		Bairro:	
Município:		CEP XX.XXX-XXX:	
Telefone (XX)XXXX-XXXX:		Fax (XX)XXXX-XXXX:	
Email:			
Nome do Representante:		CPF XXX.XXX.XXX-XX:	
RG:			
Classificação do Representante (0 = sócio ou 1 = procurador):			
Nome do Banco:		Nº Banco:	
Nº e Dígito Agência XXXXX-XX:		Nº e Dígito Conta XXXXX-X:	
Atividade Principal da Empresa:			
Classificação da Empresa (0 = Grande Porte, 1 = Médio Porte, 2 = Pequeno Porte, 3 = Micro Empresa, 4 = Cooperativa e			0
Microempresa ou Emp. de Pequeno Porte c/ direito de preferência que trata a lei 123 (0 = Não ou 1 = Sim):			0
Microempresa ou Emp. de Pequeno Porte c/ direito de preferência Local/Regional (0 = Não ou 1 = Sim):			0

Instruções Para o Preenchimento:

- Informe todos os campos das células em Amarelo.
- Para CNPJ, CPF, CEP, Telefone, Fax, Agência e Conta siga os padrões definidos!



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Data da Sessão: 27/05/2019, AS 14:00h

CNPJ:

Item	Unidade	Qtidade.	Descrição do Produto	Especificação do Produto	Marca Proposta	Valor Unitário	Total	Item Exclusivo para ME/EPP?
1	Unid	30	Nº 60 HP- PRETO			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
2	Unid	30	Nº 60 HP- COLORIDO			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
3	Unid	8	Nº 92 HP - PRETO			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
4	Unid	5	Nº 93 HP - COLORIDO			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
5	Unid	6	Nº 670 Original - PRETO			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
6	Unid	3	Nº 670 Original - Azul/Ciano			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
7	Unid	3	Nº 670 Original - Magenta/Rosa			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
8	Unid	3	Nº 670 Original - Amarelo			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
9	Unid	35	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK - MODELO EPSON - T664120A - 70 ml - COR PRETA			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
10	Unid	35	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK - MODELO EPSON - T664220A - 70 ml - COR AZUL			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
11	Unid	35	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK - MODELO EPSON - T664320A - 70 ml - COR MAGENTA			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
12	Unid	35	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK - MODELO EPSON - T664420A - 70 ml - COR AMARELA			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim

13	Unid	1	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta PRETA - P.1505 - 36A			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
14	Unid	1	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta PRETA - 1018 - 12A			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
15	Unid	2	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - HP PRO MFP426, Não Remanufaturado, Tipo Cartucho Oriinal, Cor Tinta PRETA			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
16	Unid	3	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta PRETA - 1102 - Nº 85			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
17	Unid	2	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta PRETA - 2055 DN			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
18	Unid	1	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP - Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor Tinta PRETA - P.1005 - 35A			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
19	Unid	1	CARTUCHO TONER IMPRESSORA/ COPIADORA/XEROX - BROTHER - Não Remanufaturado, Tipo Cartucho Original - Cor tinta PRETA - MFC - L6902DW			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim

20	Unid	1	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta Amarela - CP 2025			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
21	Unid	150	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - PRETO			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
22	Unid	30	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - IMPRESSORA CP 2025 HP - tinta colorido (4 - CORES - Preto, amarelo, azul e magenta)			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
23	Unid	20	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - Referência IMPRESSORA/COPIADORA BROTHER - MFC-L6902DW			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
24	Unid	50	RECARGA DE CARTUCHO - IMPRESSORA JATO DE TINTA - PRETO			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
25	Unid	40	RECARGA DE CARTUCHO - IMPRESSORA JATO DE TINTA - COLORIDO			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
26	Unid	50	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - PRETO + Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
27	Unid	30	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - COLORIDO + Chip/Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
28	Unid	3	TINTA PRETA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - Frasco 1 Lt - Material PIGMENTADA - Ref. Tinta TSP900			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
29	Unid	2	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - Frasco 1 Lt - Ref. Tinta TSP901 - COR MAGENTA/ROSA - Material PIGMENTADA			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim

30	Unid	2	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - Frasco 1 Lt - Ref. Tinta TSP902 - COR AMARELA - Material PIGMENTADA		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
31	Unid	2	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - Frasco 1 Lt - Ref. Tinta TSP903 - COR AZUL/CIANO - Material PIGMENTADA		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
32	Unid	6	TINTA SPECIAL p/ Impressora EPSON - COR Tinta PRETA - Frasco 1 LT		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
33	Unid	3	TINTA SPECIAL p/ Impressora EPSON - COR Tinta AMARELA - Frasco 1 LT		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
34	Unid	3	TINTA SPECIAL p/ Impressora EPSON - COR Tinta AZUL/CIANO- Frasco 1 LT		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
35	Unid	3	TINTA SPECIAL p/ Impressora EPSON - COR Tinta MAGENTA/ROSA - Frasco 1 LT		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
36	Unid	2	CILINDRO P/ IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/COPIADORA - Marca Brother - Referência Modelo MFC - L6902 DW - Somente a peça (cilindro)		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
37	Unid	50	PEN DRIVE 8 GB - USB 3.0 - Adaptador com proteção metálica, retrátil, conter alça de segurança		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim
38	Unid	15	PEN DRIVE 16 GB - USB 3.0 - Adaptador com proteção metálica, retrátil, conter alça de segurança		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim

