



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

EDITAL PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 010/2018

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP LC 147/2014

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 010/2018

PROCESSO Nº 011/2018

DATA DA REALIZAÇÃO: **29/05/2018**

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **14:00 horas**

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Jataí-GO

PREGOEIRA: JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, por meio de seu Presidente e da Chefe do Departamento de Licitações, Emília Assunção Gouveia, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro – Jataí-GO, torna público, para ciência dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a contratação de empresa fornecedora de materiais, ferramentas, equipamentos de processamento de dados, entre outros, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme descrito neste edital e seus anexos, que será regido pela Lei Federal nº 10.520/02, pelo Decreto 3.555/00, da Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar 147/14 e modificações posteriores e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie.

A sessão Pública de processamento do Pregão será realizada na sede da Câmara Municipal, na sala de reuniões, iniciando no dia **29/05/2018 às 14:00 horas**, e será conduzida pela pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria 036/2016.

Os envelopes de nº 1 (proposta de preços) e nº 2 (documentos de habilitação) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

OBS.: Protocolar os envelopes antes do início da Sessão, no Setor de Protocolo da Câmara.

Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo Anexo IV, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, a Pregoeira procederá ao recebimento dos envelopes nº 01 (Proposta de Preços) e nº 02 (Documentos de Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Excepcionalmente, com vistas à ampliação da disputa e mediante as justificativas necessárias, a Pregoeira poderá prorrogar pelo tempo necessário o horário de início da sessão pública de processamento do Pregão.

As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.

LOCAL PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL
Tel.: (064) 3636-0856 ou (064) 3636-0824
Email: licitacao@camarajatai.go.gov.br

1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa fornecedora de materiais, ferramentas, equipamentos de processamento de dados, entre outros, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.

2 – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de habilitação constantes neste edital.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com **firma reconhecida** do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a” supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 – O representante legal e o procurador deverão **identificar-se** exibindo **documento oficial que contenha foto**.

3.3 – Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 – A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira, a qual deverá constar em ata.

3.5 – Na hipótese de não haver credenciamento, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.6 – Encerrado o prazo pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.7 – A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de Habilitação e Propostas.

4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES

4.1 – A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02.

4.2 – A Declaração de Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme modelo no Anexo V, para fins do tratamento diferenciado de que trata a LC nº 123/06, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02, e ser assinada pelo representante legal da empresa ou pelo contador ou, ainda, pela Junta Comercial, sob as penas da lei, e não se incluir nas restrições estabelecidas nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

5 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

5.1 – Este certame será exclusivo às microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

6 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante
PREGÃO N.º 010/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 011/2018
À Câmara Municipal de Jataí-GO

ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO
Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante
PREGÃO N.º 010/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 011/2018
À Câmara Municipal de Jataí-GO

6.3 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

6.4 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

7 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

7.1 – A proposta de preços deverá observar as condições constantes do Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:

7.1.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) Número do Pregão e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

b) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura do sessão pública;

7.1.2 – A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes no dia de realização da primeira sessão de processamento do pregão.

7.1.3 – Somente serão aceitas propostas das quantidades totais para cada item ofertado.

7.1.4 – O valor apresentado deverá contemplar todos os custos inerentes a contratação e ainda aqueles decorrentes de fretes, seguros, embalagens, fiscais, trabalhistas e demais encargos contribuições, impostos e taxas estabelecidos na forma da Lei.

7.1.5 – A apresentação dos demonstrativos de Preço Unitário e Total, deverão estar na forma do Anexo PLANILHA PARA PROPOSTA DE PREÇO, que deverá ser entregue no envelope II e salva em um Pen drive, que será devolvido ao licitante logo após a importação da planilha.

8. DOS PREÇOS

8.1-O licitante deverá indicar o preço unitário fixo e irrevogável da forma a seguir:

8.1.1 – No preço cotado deverá estar inclusa as despesas legais incidentes e as resultantes da comercialização dos bens, bem como deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos;

8.1.2 – A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade dos licitantes.

8.2 – O licitante deverá apresentar proposta de preços de acordo com tabela anexa ao edital.

9 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

9.1 – O envelope “Documentos para Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

9.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir;

9.1.1.1 Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem e do item 6 não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

9.1.1.2 - Os documentos mencionados no Item 8 e seus Subitens, deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela sede, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes à época da abertura da documentação.

9.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

c) Certidão de regularidade com as Fazendas Federal (Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra equivalente, na forma da lei.

d) Certidão de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei n. 12.440, de 7 de julho de 2011.

f) No caso de constatação de existência de irregularidade fiscal consideradas as prerrogativas e adotados os procedimentos previstos nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

9.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa jurídica;

9.1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declarações apresentadas no **Item 4**, conforme os anexos citados.

10 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

10.1 – No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão (Presencial), iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2 – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

10.2.1 – Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

10.3 – A análise das propostas pela Pregoeira será feita sequencialmente, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto, por item, não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço, por item, baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

10.3.1 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.

10.4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

10.5 – A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço por item e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.5.1 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.6 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10. 6.1 - Para efeito de lances, será considerado o valor por item.

10.7 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.8 – Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.9 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

10.10 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou;

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

10.10.1 – A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.10.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

10.11 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

10.12 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

11 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3 – Os recursos serão dirigidos ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, por intermédio da Pregoeira, a qual poderá reconsiderar a sua decisão em 5(cinco) dias úteis ou encaminhá-lo devidamente informado, para apreciação e decisão do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no mesmo prazo.

11.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

11.7 – No caso de desclassificação de todas as propostas, a pregoeira convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas.

11.8 – Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela PREGOEIRA, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

11.9 – O licitante vencedor do certame deverá encaminhar, para o Departamento de Licitações da Câmara Municipal, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o encerramento deste pregão, a nova Proposta de Preços conforme Anexo II – Modelo de Proposta de Preços,



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

AJUSTADA AO PREÇO FINAL, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, ou em modelo próprio em que constem todas as informações previstas no referido modelo.

11.10 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

12 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO E DO PAGAMENTO

12.1 – Local / Prazo de Entrega:

a) **Praça da Bandeira nº 96** – Centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020, em horário de expediente, mediante Requisição e/ou Ordem de Fornecimento emitido pelo Setor de Compras da Câmara Municipal de Jataí-GO.

12.2 – Os itens do pedido (Requisição e/ou Ordem de Fornecimento) deverão ser entregues conforme o requerimento.

12.3 – A entrega do material solicitado deverá acontecer no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após a assinatura do contrato.

12.4 – Os produtos deverão ser entregues (sem taxa de entrega), somente na Câmara Municipal de Jataí, no Departamento de Patrimônio e Almoxarifado, mediante a presença do Fiscal do Contrato e demais conferentes determinados pelo Gestor da Câmara Municipal de Jataí-GO.

12.5 – Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela CONTRATANTE, acompanhados da Nota Fiscal ou Nota de Romaneio, de acordo com os pedidos.

12.6 – Fica o Setor de Compras, responsável pela formulação dos pedidos e a autorização de entrega das mercadorias.

12.7 – Os elementos que compõem o objeto deverão atender os padrões de qualidade reconhecidos no mercado, pelas normas brasileiras vigentes e as especificações contidas na sua descrição.

12.8 – O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias, contados da apresentação dos comprovantes de entrega e Nota Fiscal.

12.9 – É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade Fiscal, quando for o caso, e dos demais documentos de habilitação que estiverem vencidos.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

12.10 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais e/ou certidões, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.11 – No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. A CONTRATANTE poderá descontar o valor de multas por ventura aplicada, em quaisquer pagamentos que realizar a contratada, se assim entender.

12.12 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

13 – DA CONTRATAÇÃO

13.1 – Homologada a licitação pela autoridade competente, a Câmara Municipal de Jataí, emitira as notas de empenho e firmará o contrato específico com o PROPONENTE VENCEDOR visando à execução do objeto desta licitação, nos termos da minuta que integra este Edital.

13.2 – O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Câmara Municipal.

13.3 – A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido sujeitar-lhe-á, ainda, à aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitações da Câmara Municipal de Jataí, pelo prazo de 12 (doze) meses.

13.4 – No ato da contratação, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa;

13.5 – A assinatura do contrato estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 – A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária 449052-35 (Equipamentos e Material Permanente/Equipamentos de



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Processamento de Dados), constantes do Orçamento da Câmara Municipal no corrente exercício.

15 – DAS PENALIDADES E RECURSOS

15.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

15.2 – O licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar a documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com o Município e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista neste edital e das demais cominações legais.

15.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei 8.666/93, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art.87 da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras:

- a) advertência;
- b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:
 - b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os bens poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.
 - b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os bens poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.
 - b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;
- d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

15.4 – As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).

15.5 – As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

15.6 – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

15.7 – Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.

15.8 – De acordo com artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei, à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frutar os objetos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.9 – Da aplicação das penas definidas no § 1º e no art. 87 da lei nº 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

15.10 - No caso de declaração de idoneidade, prevista no inciso IV, do art. 87, da lei nº 8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

15.11 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08h às 11h e das 13h às 17h.

16 – DA GARANTIA DO PRODUTO



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

16.1 – A CONTRATADA deverá comprometer-se a prestar a garantia estabelecida nas especificações técnicas constantes de cada item.

16.2 – O período de garantia passará a contar a partir do recebimento definitivo de todos os Itens.

16.3 – A CONTRATADA deverá, no ato da entrega dos equipamentos, entregar uma lista com toda a rede de assistência técnica à CONTRATANTE e mantê-la atualizada;

16.4 – As hipóteses de exclusão da garantia são as seguintes:

- Se houver danos provocados por imperícia ou negligência dos usuários;
- Rompimento indevido do lacre de garantia dos equipamentos.

16.5 – As peças e componentes a serem substituídas deverão ter especificação igual ou superior à peça a ser substituída;

16.6 - As peças e componentes trocados deverão ser novas (não utilizadas ou reconcondicionadas), e homologadas pelo Fabricante.

16.7 – A garantia de funcionamento será pelo período de 24 (Vinte e quatro) meses, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante.

17 – DAS OBRIGAÇÕES/DIREITOS DAS PARTES

17.1 – Constituem obrigações / direitos da contratante:

17.1.1 – Nomear Fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;

17.1.2 – Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA;

17.1.3 – Receber os objetos entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas;

17.1.4 – Recusar com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos servidores;

17.1.5 – Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada;

17.1.6 – Rescindir o contrato, inclusive nos casos especificados na Lei 8.666/93;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

17.1.7 – Aplicar sanções administrativas regulamentares, pela inexecução total ou parcial do contrato, incluída a advertência, multa, suspensão do direito de licitar com a Administração Pública e declaração de inidoneidade;

17.1.8 – Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da contratada;

17.1.9 – Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da emitida pela CONTRATADA em conformidade e dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

17.1.10 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA.

17.2 – Constituem obrigações/direitos da contratada:

17.2.1 – Entregar o(s) produto/serviço(s) cotado(s), em estrita observância à sua proposta, conforme especificações técnicas definidas no Edital, pela administração, não podendo nunca ser inferior a esta;

17.2.2 – Fornecer materiais novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) e que não estarão fora de linha de fabricação, pelo menos nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data da assinatura do Contrato, de maneira a não prejudicar a execução dos objetos ora contratados, sob pena de restar caracterizada inexecução parcial do contrato;

17.2.3 – Disponibilizar a entrega do material solicitado, reunidos conforme requerimento, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

17.2.4 – Prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, relacionados com as características, qualidade e funcionamento dos equipamentos e também na compatibilidade com software de terceiros;

17.2.5 – Responsabilizar-se integralmente pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos;

17.2.6 – Efetuar a entrega conforme as especificações do edital e proposta apresentada, dentro dos padrões de qualidade pertinente e nas quantidades solicitadas, mediante requisição assinada pelo responsável pelo Setor de Compras da Contratante, sob pena de inexecução parcial do contrato;

17.2.7 – Entregar, no local determinado pelo CONTRATANTE, os equipamentos objeto da presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

17.2.8 – Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com o fornecimento do objeto.

17.2.9 – Substituir os materiais e equipamentos que apresentarem defeitos durante o período de garantia, sem ônus para a CONTRATANTE, em conformidade com os níveis de serviços mínimos;

17.2.10 – Garantir a reposição de peças durante o período da garantia;

17.2.11 – Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos dispostos deste edital;

17.2.12 – Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.

17.2.13 – Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.2.14 – Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento;

17.2.15 – Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente certame;

17.2.16 - É proibida, também, a vinculação de publicidade acerca dos serviços a que se refere este contrato salvo se houver prévia autorização por escrito da CONTRATANTE;

17.2.17 – É vedada a subcontratação de outra empresa para realizar os serviços objeto deste Contrato.

18 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

18.2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

18.3 – Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.

18.4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Câmara Municipal, durante 10 (dez) dias após a publicação do contrato.

18.5 – Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para processamento do Pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

18.6 – A petição será dirigida ao Presidente da Câmara Municipal de Jataí, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil;

18.6.1 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18.7 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

18.8 – O resultado desta licitação será publicado no Site Oficial da Câmara, se presentes os representantes no ato em que foi adotada a decisão lavrada em ata, serão automaticamente notificados, ou será feita a comunicação direta aos interessados posteriormente;

18.9 – A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

18.10 – O presente Edital será Publicado, no Diário Oficial do Estado e no site <http://www.jatai.go.leg.br>

18.11 – A empresa interessada poderá obter cópias deste EDITAL e seus Anexos, relativos a esta Licitação no site oficial da Câmara: <http://www.jatai.go.leg.br>

18.12 – Fica eleito o Foro da Comarca de Jataí-GO, para dirimir as questões oriundas deste EDITAL.

18.13 – É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

18.14 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação / inabilitação;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

18.15 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento;

18.16 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail licitacao@camarajatai.go.gov.br

18.17 – A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

18.18 – Integram o presente edital:

Anexo I – Termo de Referência do objeto;

Anexo II – Modelo de proposta de Preços

Anexo III - Modelo de Procuração

Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

Anexo V – Modelo de Declaração da Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP

Anexo VI – Minuta do Contrato

Jataí, 10 de Maio de 2018.

Adílson de Carvalho
Presidente

Emília Assunção Gouveia
Chefe do Dpto de Licitação



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa fornecedora de materiais, ferramentas, equipamentos de processamento de dados, entre outros, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, localizada na Praça da Bandeira, 96 – Centro Jataí-GO.

Quant.	Descrição
4	Multifuncional HP Laserjet Pro M426DW F6W13A#696 Branco – Wireless
1	Impressora Brother 6902 MFC L6902 DW Multifuncional Laser
1	Notebooks DELL XPS 13 (9370)
1	Rack Server 44U - Cor: preto, Tamanho: Prof 100cm/ 54cm /198cm (Prof/ Larg/ Alt)

OBS.: A indicação de marca nos produtos, na descrição dos itens é apenas orientativa, a empresa licitante poderá ofertar produtos equivalentes ou de melhor qualidade aos de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes.

2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1. NECESSIDADE DO OBJETO

2.1.1 Nos últimos anos a informática tornou-se uma ferramenta fundamental para execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No governo, todos os processos de trabalho já opera em sistemas de informação. Além disso, os microcomputadores são amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas nesta unidade de serviço.

2.1.2 Como acontece com a maioria das tecnologias, os equipamentos de informática sofrem um processo de depreciação natural que, associado ao avanço das tecnologias, imprime aos gestores a tomada de medidas que garantam a continuidade das informações de forma profícua.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

2.1.3 A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administrados. O fato é amplamente difundido na Doutrina, onde se cita o insigne doutrinador Marçal Justen Filho, discorrendo acerca do tema:

“A continuidade do serviço retrata, na verdade, a permanência da necessidade pública a ser satisfeita. Ou seja, o dispositivo abrange os serviços destinados atender necessidades públicas permanentes, cujo atendimento não exaure a prestação semelhante no futuro.”

Por conseguinte considerando a necessidade de substituição do parque de máquinas e de alguns periféricos desta casa legislativa, optamos pela contratação de empresa fornecedora de materiais, ferramentas e equipamentos de processamento de dados, para atender a demanda permanente nos gabinetes e departamentos da Câmara Municipal de Jataí, visto que os equipamentos, ferramentas e materiais existentes já estão defasados o que tem comprometido o bom andamento do trabalho.

3-FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação encontra amparo legal na Lei nº 10.520, de 2002, nos Decretos n.ºs 3.555, de 2000 e 5.450, de 2005, e subsidiariamente, na Lei n.º 8.666/93. Sendo realizada na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço por item. Os equipamentos se enquadram na classificação de serviços comuns, pois são facilmente encontrados no mercado, podem ser especificados, tendo as suas características de desempenho e qualidade estabelecidos de forma objetiva, correspondendo às exigências expressas na legislação vigente.

4. JUSTIFICATIVAS PARA A DIVISÃO EM ITENS

Em virtude de acudir o maior número de interessados em participar da licitação sem prejudicar o ganho da aquisição em escala, razão capital da realização das compras conjuntas, optou-se pela divisão deste certame em ITENS, sempre em respeito a mais ampla competição e conforme previsto no art. 23 §§ 1º e 2º da Lei nº 8666/93, Súmula nº 247 do TCU e Acórdãos do TCU nº 786/2006 e 116/2006, todos do Plenário do TCU:

“Lei nº 8.666/93.

Art. 23, § 1º) As obras, serviços e compras efetuadas pela administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade, sem perda da economia de escala. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)”

“Súmula nº 247:

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

5 – DETALHAMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES

Notebooks DELL XPS 13 (9370)

Descrição – Notebooks DELL XPS 13 (9370)

Aparelho em bloco de alumínio, acabamento em prata platinada polida, com isolamento térmico da GORE, quatro microfones integrados, câmera infravermelho, leitor de impressão digital

Processador

8ª geração do Processador Core™ i7-8550U (expansível até 4.0GHz, 8M de cache)

Tela

Tela 4K ULTRA HD 13.3 polegadas (3840 X 2160) com borda infinita e tecnologia Touchscreen

Cor

Prata

Memória RAM

16GB, LPDDR3, 2133MHz

Disco Rígido (HD)

(SSD)Unidade de estado sólido de 512GB

Placa de vídeo

Placa de vídeo UHD Graphics 620

Teclado

Teclado preto retro iluminado e leitor de impressão digital - em Inglês

Touch pad

Touch pad preciso com botão de vidro integrado

Conectividade



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Killer Wireless 1435 802.11ac 2x2 com Bluetooth

Fonte de alimentação

Cabo Adaptador USB-C to USB-A 3.0

Bateria

Bateria principal de 4 células (52 Whr)

Fonte de alimentação

Adaptador CA de 45 watts

Áudio e alto-falantes

Alto-falantes estéreo ajustados profissionalmente com a tecnologia Waves MaxxAudio® Pro;
2 de 1 W = 2 W no total

Quatro microfones de matriz digital; compatível com Cortana em campo distante

Câmera

Webcam widescreen de alta definição (720p) com quatro microfones de matriz digital;
câmera com infravermelho compatível com Windows Hello

Portas

2 Thunderbolt™ 3 com PowerShare, entrada CC e DisplayPort (4 faixas de PCI Express de 3ª geração)

1 USB-C 3.1 com PowerShare, entrada CC e DisplayPort

1 leitor de cartão

1 entrada de headset

1 slot de segurança da trava Noble

Chassi

Materiais do chassi externo:

Alumínio usinado CNC na cor prata com apoio para as mãos de fibra de carbono e revestimento suave.

Corning® Gorilla® Glass 4 de ponta a ponta da tela



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Multifuncional HP Laserjet Pro M426DW F6W13A#696 Branco – Wireless

Especificações Técnicas:

Entrada USB para pen drive

Wireless (Conexão s/ fio)

Velocidade máx. impressão p&b (ppm) Normal: Até 40ppm

Resolução de impressão – p&b 600 x 600dpi

Memória interna 256 Mb

Ciclo de trabalho Até 80.000 páginas

Características Gerais

- Funções: Imprimir, copiar, digitalizar
- Multitarefas

Especificações para impressão

- Velocidade de impressão (preto e branco): Normal: Até 40 ppm
- Primeira página impressa (pronta): Preto e branco: Em até 5,4 segundos; Em até 12,9 segundos (100 V)
- Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 80.000 páginas
- Volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4000
- Tecnologia de impressão: Laser
- Qualidade de impressão preto (ótima): HP FastRes 1200
- Idiomas de impressão: HP PCL 5, HP PCL 6, emulação HP postscript nível 3, impressão direta de PDF (v 1.7), URF, PCLM, PWG, Office nativo
- Monitor: Tela de toque intuitiva Color Graphic Display (CGD) de 3" (7,5 cm)
- Velocidade do processador: 1200 MHz



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Conectividade

- Recurso HP ePrint
- Recurso de impressão móvel: HP ePrint, Apple AirPrint™, Wireless Direct Printing, Certificação Mopria, Google Cloud Print 2.0, Aplicativos móveis
- Capacidade sem fios: Wi-Fi incorporado, Autenticação via WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise, criptografia via AES ou TKIP, WPS, Wi-Fi Direct
- Conectividade, padrão: 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 host USB, 1 rede Gigabit Ethernet 10/100/1000T, 1 802.11b/g/n sem fio, Fácil acesso
- Pronto para trabalhar em rede: Padrão (Ethernet e Wi-Fi integradas) [opera como PA (com Wi-Fi Direct) e STA]

Especificações de memória

- Memória, padrão: 256 MB

Manuseio de papel

- Manuseio de papel, entrada, padrão:

Bandeja 1: 100 folhas;

Bandeja 2 de entrada: 250 folhas

- Manuseio de saída de papel, padrão: Bandeja de saída para 150 folhas
 - Capacidade máxima de saída (folhas): Até 150 folhas
 - Impressão frente e verso: Automática (standard)
 - Tamanhos de mídia suportados: Bandeja 1: Carta, Ofício (Legal), Executivo, Ofício (8,5 x 13 pol.), A4, A5, A6, B5 (JIS), Ofício (216 x 340 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), 16K (197 x 273 mm), Cartão postal japonês, Cartão postal japonês duplo girado, Envelope nº 10, Envelope Monarch, Envelope B5, Envelope C5, Envelope DL, Tamanho personalizado, A5-R, 4 x 6 pol., 5 x 8 pol., B6 (JIS), 10 x 15 pol., declaração, Bandeja 2 e Bandeja 3: Carta, Ofício (Legal), Executivo, Ofício (8,5 x 13 pol.), A4, A5, A6, B5 (JIS), Ofício (216 x 340 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), 16K (197 x 273 mm), Tamanho personalizado, A5-R, 5 x 8 pol., B6 (JIS), declaração
 - Tamanhos de mídia, personalizados:
- Bandeja 1: 3 x 5 a 8,5 x 14 pol.,



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Bandeja 2, 3: 4,13 x 5,85 a 8,5 x 14 pol.

- Tamanhos de mídia, personalizados

Bandeja 1: 76,2 x 127 a 215,9 x 355,6 mm

Bandejas 2, 3: 104,9 x 148,59 a 215,9 x 355,6 mm

- Tipos de suportes: Papel (comum, EcoEFFICIENT, leve, pesado, sulfite, colorido, timbrado, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero); envelopes; etiquetas; transparências

- Gramaturas de mídia, suportado

Bandeja 1: 60 a 175 g/m²;

Bandeja 2, bandeja 3 de 550 folhas opcional: 60 a 120 g/m²

- Peso da mídia, recomendado: 60 a 90 g/m²

Especificações do scanner

- Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos

- Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 x 1200 dpi

- Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 297 x 216 mm

- Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 216 x 355,6 mm

- Tamanho da digitalização (ADF), mínimo: 102 x 152 mm

- Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 26 ppm (preto e branco), até 21 ppm (cores)

- Volume mensal de digitalização recomendado: 750 a 4000

- Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas

- Características padrão transmissão digital: Digit. para e-mail; Digit. para pasta de rede; Digit. para nuvem

- Formatos de arquivo, admitidos: Digitalização para dispositivo USB e digitalização a partir do painel frontal para uma pasta na rede, suporte somente para: JPG, PDF

- Modos de entrada de digitalização: Para suporte a software de digitalização (incluído na caixa): Windows [JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG, RTF] e Mac [JPG, JPG-2000, TIFF, PNG, PDF, PDF pesquisável, RTF, TXT]



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Especificações da copiadora

- Velocidade de cópia (normal): Preto e branco: Até 40 cpm
- Resolução de cópia (texto em preto): 600 x 600 dpi
- Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): 600 x 600 dpi
- Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%
- Cópias, no máximo: Até 99 cópias

Requisitos de alimentação e operação

- Alimentação: Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Tensão de entrada de 220 volts: 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz) (sem dupla voltagem, produto varia por número de peça com n° identificador de código de Opção)
- Consumo de energia: 583 watts (impressão/cópia), 9,1 watts (pronto), 2,7 watts (suspensão), 0,7 watt (liga/desliga automático via conectividade USB), 0,1 watt (desligamento ou desligado)
- Eficiência de energia: Certificação ENERGY STAR®, Blue Angel, EPEAT® Silver
- Gama de temperaturas de funcionamento: 15 a 32,5° C
- Intervalo de umidade para funcionamento: 30 a 70% RH
- Emissões de potência acústica (pronto): Inaudível
- Espectador de emissões de pressão acústica (ativo, imprimindo): 55 dB(A)

Suprimentos Compatíveis

- Cartucho de toner preto HP 26A LaserJet CF226A (~3100 páginas)
- Cartucho de toner preto HP 26X LaserJet CF226X (~9000 páginas)

Impressora Brother 6902 MFC L6902 DW Multifuncional Laser

Especificações técnicas

Cópias Múltiplas



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Discagem Abreviada (nº de locais) 300

Acesso Remoto

Relatório de Atividades/Relatórios Periódicos

Funções Principais Impressão, digitalização, cópia e fax

Cópia Duplex (Frente e Verso)

Tempo de Impressão da Primeira Página: 7 segundos

Tecnologia de Impressão: Laser Eletrofotográfico

Memória Padrão: 1 GB

Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): 52/50 ppm (carta/A4)

Resolução da Impressão (máxima em dpi): Até 1200 x 1200 dpi

Capacidade da Bandeja de Papel: 520 folhas

Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas): 4 x 520 folhas

Bandeja Multiuso: 50 folhas

Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso)

Interface de Rede Embutida: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0

Compatibilidade com o Driver de Impressora: Windows®, Mac OS®, Linux

Emulações: PCL6, BR-Script3†, IBM Proprinter, Epson FX, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0

Função de Impressão Segura

Volume Máximo de Ciclo Mensal: 150.000 páginas

Volume de Impressão Mensal Recomendado: Até 10.000 páginas

Tamanho Máx. de Impressão: 21,6 x 35,6 cm (ofício)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis: AirPrint™, Google Cloud Print™ 2.0, Brother iPrint&Scan, Mopria®, Cortado Workplace, Wi-Fi Direct® e NFC

Fax

Velocidade do Fax Modem: 33,6 Kbps

Digitalização Rápida (Transmissão da Memória): Aproximadamente 2,5 segundos

Escala de Cinza do Fax: 256

Método de Codificação do Fax: MH / MR / MMR / JBIG / JPEG

PC Fax

Capacidade de PC-Fax (envio/recepção)

Memória das Páginas de Fax: Até 500 páginas

Duplex Automático para Fax

Cópia

Resolução de Cópia (máxima): Até 1200 x 600 dpi

Cópia sem uso do PC

Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (ADF): 80 folhas

Velocidade da Cópia em Preto: 52/50 ppm (carta/A4)

Redução/Ampliação: 25% ~ 400%

Função de Cópias Ordenadas

Tamanho do Vidro de Documentos: Ofício

Cópia Duplex (Frente e Verso)

Cópias de ID (Documentos de Identidade)

Digitalização

ADF



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Scan Drivers Included: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE

Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): Até 19200 x 19200 dpi

Resolução de Digitalização Óptica (dpi): 1200 x 1200 dpi

Formatos (Exportação): JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG

Digitaliza para: E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows® only), E-mail Server, SharePoint®, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)‡, Easy Scan to Email

Digitalização Duplex (Frente e Verso)

Outros

Web Connect: GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, EVERNOTE®/EVERNOTE Business, ONEDRIVE®/ONEDRIVE for Business, ONENOTE®, DROPBOX/DROPBOX for Business, Google Apps for Business™, BOX/BOX for Business, FACEBOOK™, FLICKR®, and PICASA Web Albums™

Velocidade da CPU (Processador): 800 MHz

Modo de Economia de Toner

Capacidade de Saída do Papel: 250 folhas

Funções de Segurança: Integrated NFC Card Reader, Active Directory®, Secure Function Lock, Lock Slot, Secure Print

Garantia: Limitada de 2 anos

Fonte de Alimentação: AC 120V 50/60Hz

Certificação Energy Star

Tela LCD: Touchscreen colorido de 5"

Wi-Fi CERTIFIED™: (802.11b/g/n)

Manuseio do Papel



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Tamanhos do Papel: 21,6 x 35,6 cm (ofício)

Conteúdo da Caixa

Suprimento preto: TN-3492 Rendimento (20.000 páginas)

Guia de Configuração Rápida e Manual do Usuário

Equipamento: MFC-L6902DW

Conjunto de Cilindros: DR-3440 (50.000 páginas)

CD-Rom

Rack Server 44U – Cor: preto, Tamanho: Prof 97 cm/ 54 cm /198 cm (Prof/ Larg/ Alt)

Altura: 44U

Profundidade: 97 cm

Largura: 600 mm

Porta Frontal: Vidro Temperado

Porta Traseira: Bipartida

Gabinets com estrutura em aço, totalmente fechados

Porta frontal em aço e vidro temperado, com maçanetas escamoteáveis e chaves.

Porta traseira em aço perfurada bipartida com maçanetas escamoteáveis e chaves.

Fechamentos laterais removíveis com fechos rápidos.

Base vazada para melhor fluxo de ar ascendente, dispensando o uso de gavetas de ventilação forçada.

Estrutura modular que permite acesso aos equipamentos pela frente, por trás e pelas laterais.

Estrutura com pés reguláveis para nivelamento, movimentação e fixação em piso falso padrão

Permitem acoplamentos laterais com outros gabinetes do mesmo modelo.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Core Preto.

Pintura eletrostática epóxi-pó com espessura de 80 microns.

Gabinete em aço para equipamentos conforme norma DIN41494, IEC297, e EIA-310-D.

Atende o padrão RETMA 19" e ROHS

Opções de grau de proteção de IP20, IP40 e IP55.

Capacidade de carga de 1000 Kg.

Gaveta TFT c/ Monitor 15,6" 1U Teclado e Mouse – Preta

ESPECIFICAÇÕES:

Fabricado em Chapa de Aço SAE/1020 espessuras 0,9 mm

Instalação no padrão 19 polegadas (para rack)

Possui trilho deslizante telescópico de 300 mm

Monitor integrado em LED 15,6" compatível com Windows 8

Miniteclado integrado ultra slim e numérico

Minimouse touch pad integrado

Sistema de alimentação e comunicação por meio de porta USB

DIMENSÕES: Altura 1U (44,45 mm) x 430 mm x 470 mm (AxLxP)

CARACTERÍSTICAS: Abertura do monitor de até 130° com orelhas de fixação traseira permitindo ajuste da profundidade.

ACABAMENTO: Pintura eletrostática epóxi pó microtexturizado fosco

Obs.: Todas as impressoras deverão vir com os refis, tônner e cartuchos em conjunto com as máquinas,

6-.TESTE DE CONFORMIDADE

Durante a realização da licitação, a equipe técnica, do Departamento de Informática da Câmara Municipal dará suporte a Pregoeira.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Todos os itens ofertados deverão vir com os devidos prospectos e informações técnicas. Prospectos esses que deverão ser entregues na abertura das propostas.

Se julgarem necessário os técnicos poderão solicitar envio de amostras solicitado aos licitantes vencedores dos itens deste Termo de Referência, após sua habilitação, visando identificar se os equipamentos descritos na proposta comercial da empresa atendem a todos os requisitos do Termo de Referência e aos padrões de desempenho solicitados.

7 – PROPOSTA DE PREÇO

Somente serão aceitas propostas das quantidades totais para cada item ofertado.

O valor apresentado deverá contemplar todos os custos inerentes a contratação e ainda aqueles decorrentes de fretes, seguros, embalagens, fiscais, trabalhistas e demais encargos contribuições, impostos e taxas estabelecidos na forma da Lei.

Apresentação dos demonstrativos de Preço Unitário e total, na forma do Anexo PLANILHA PARA PROPOSTA DE PREÇO, que deverá ser entregue no envelope II e salva em um Pen drive, que será devolvido ao licitante logo após a importação da planilha.

8 – PERÍODO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência iniciar-se-á na data de sua publicação até o dia 31 de Dezembro de 2018.

9 – DEVERES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos,

Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos servidores;

Efetuar o pagamento à CONTRATADA;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis; Receber os objetos entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas.

Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA;

Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

10 – DEVERES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

Fornecer os equipamentos conforme especificações técnicas definidas pela administração, não podendo nunca ser inferior a esta;

Fornecer materiais novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) e que não estarão fora de linha de fabricação, pelo menos nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data da assinatura do Contrato, de maneira a não prejudicar a execução dos objetos ora contratados, sob pena de restar caracterizada inexecução parcial do contrato;

Substituir os materiais e equipamentos que apresentarem defeitos durante o período de garantia, sem ônus para a CONTRATANTE, em conformidade com os níveis de serviços mínimos.

Prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, relacionados com as características e funcionamento dos equipamentos e também na compatibilidade com software de terceiros;

Entregar, no local determinado pelo CONTRATANTE, os equipamentos objeto da presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;

Garantir a reposição de peças durante o período da garantia;

Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

11 – GARANTIA DO PRODUTO

A CONTRATADA deverá comprometer-se a prestar a garantia estabelecida nas especificações técnicas constantes de cada item.

O período de garantia passará a contar a partir do recebimento definitivo de todos os Item.

A CONTRATADA deverá, no ato da entrega dos equipamentos, entregar uma lista com toda a rede de assistência técnica à CONTRATANTE e mantê-la atualizada;

As hipóteses de exclusão da garantia são as seguintes

- Se houver danos provocados por imperícia ou negligência dos usuários;
- Rompimento indevido do lacre de garantia dos equipamentos.

As peças e componentes a serem substituídas deverão ter especificação igual ou superior à peça a ser substituída;

As peças e componentes trocados deverão ser novas (não utilizadas ou reconcondicionadas), e homologadas pelo Fabricante.

A garantia de funcionamento será pelo período de 24 (Vinte e quatro) meses, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante.

12 – DA ENTREGA

Os produtos serão entregues na Câmara Municipal de Jataí, no departamento de patrimônio almoxarifado mediante a presença do gestor do contrato e demais conferentes determinados no contrato.

Os produtos serão entregues nos locais indicados pelo CONTRATANTE, acompanhados da Nota Fiscal ou Nota de Romaneio, de acordo com as datas previstas;

Prazo máximo de entrega de todos os produtos é de 15 dias após assinatura do contrato.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

13 – ADJUDICAÇÃO

O julgamento das propostas de preços será pelo critério do MENOR PREÇO POR ITEM.

Não há impedimento quanto à adjudicação de mais de um item para a mesma licitante.

14 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo máximo de 5 (cinco dias) após entrega da nota fiscal, que deve ser acompanhar a mercadoria.

15 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

449052-35 (Equipamentos e Material Permanente/Equipamentos de Processamento de Dados).



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO (TABELA PUBLICADA NO SITE EM ANEXO)

(Local e data)

À Câmara Municipal de Jataí
REF.: PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 010/2018
PROCESSO LICITATÓRIO 011/2018

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas. nossa proposta de preços relativa a contratação de empresa fornecedora de materiais, ferramentas, equipamentos de processamento de dados, entre outros, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, com entrega parcelada, mediante demanda para o exercício de 2018, localizada na Praça da Bandeira, 96 – Centro – Jataí-GO, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, do Edital Pregão Presencial n.º 010/2018, discriminados a seguir:

ESPECIFICAÇÕES:

MODELO DA TABELA PUBLICADO EM ANEXO

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

Ass. do Representante Legal
Nome por extenso do Representante Legal
Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Pregão (Presencial) nº 010/2018, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, formular lances, negociar preço, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

_____, ____ de _____ de 2018.

(assinatura do representante legal da empresa)

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da licitação modalidade Pregão (Presencial) nº. 010/2018, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

Esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;

Esta empresa não foi apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, nos últimos dois anos e não está impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação e qualificação exigidas no edital, nos termos do art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações;

Esta empresa, não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal; Atende e cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital acima referido.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

(cidade, data).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

Eu, _____, na qualidade de sócio-proprietário da empresa _____ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa enquadra-se na categoria de Microempresa – ME (ou Empresa de Pequeno Porte – EPP), na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar n.123/2006 e não está incursa nos impedimentos tratados no seu § 4º, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferência de que tratam os arts. 42 a 45 da citada lei complementar.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente.

(cidade, data).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO VI

MINUTA CONTRATO ____/2018

PREGÃO (PRESENCIAL) 010/2018
PROCESSO Nº 011/2018

Contrato de fornecimento de materiais, ferramentas, equipamentos de processamento de dados, entre outros, para a Câmara Municipal de Jataí, celebrado com a empresa

Pelo presente instrumento de contrato de fornecimento de materiais, ferramentas, equipamentos de processamento de dados, entre outros, que fazem de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ-GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 24.858.805/0001-39, com sede em Jataí-GO, estabelecida na Praça da Bandeira, s/n, Centro – Jataí-GO, neste ato representada por seu Presidente, Vereador **Adílson de Carvalho**, brasileiro, casado, portador da CI-RG nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro a empresa _____, situada na _____, _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada CONTRATADA, neste ato representada por _____, portador da C.I nº _____, inscrito no CPF nº _____, resolvem celebrar o presente contrato de fornecimento de materiais, ferramentas, equipamentos de processamento de dados, entre outros, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações e características mínimas constante no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital, com alicerce na Lei nº 8.666/93, com suas alterações, na Lei nº 10.520/2002, no Decreto 3.555/00 e no Edital Pregão (Presencial) nº 003/2016, devendo ser observadas as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este contrato será regido pela Lei nº 8.666/93, a Lei 10.520/02 e no Decreto 3.555/00, ficando os contratantes sujeitos às normas destas, e pelas disposições da Lei nº 8.078/90 que sejam compatíveis com o regime de direito público.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa fornecedora de materiais, ferramentas, equipamentos de processamento de dados, entre outros, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações contidas nos Anexo I – Termo de Referência do Edital Pregão Presencial 010/2018; em regime de execução indireta, empreitada por preço por item.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES/DIREITOS DAS PARTES

3.1 – Constituem obrigações / direitos da contratante:

- 3.1.1. Nomear Fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;
- 3.1.2. Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA;
- 3.1.3. Receber os objetos entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas.
- 3.1.4. Recusar com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos servidores;
- 3.1.5. Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada;
- 3.1.6. Rescindir o contrato, inclusive nos casos especificados na Lei 8.666/93;
- 3.1.7. Aplicar sanções administrativas regulamentares, pela inexecução total ou parcial do contrato, incluída a advertência, multa, suspensão do direito de licitar com a Administração Pública e declaração de inidoneidade;
- 3.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da contratada;
- 3.1.9. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da emitida pela CONTRATADA em conformidade e dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
- 3.1.10. Efetuar o pagamento à CONTRATADA.

3.2—Constituem obrigações/direitos da contratada:

- 3.2.1. Entregar o(s) produto/serviço(s) cotado(s), em estrita observância à sua proposta, conforme especificações técnicas definidas no Edital, pela administração, não podendo nunca ser inferior a esta.
- 3.2.2. Fornecer materiais novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) e que não estarão fora de linha de fabricação, pelo menos nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data da assinatura do Contrato, de maneira a não prejudicar a execução dos objetos ora contratados, sob pena de restar caracterizada inexecução parcial do contrato;
- 3.2.3. Disponibilizar a entrega do material solicitado, reunidos conforme requerimento, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.
- 3.2.4. Prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, relacionados com as características, qualidade e funcionamento dos equipamentos e também na compatibilidade com software de terceiros;
- 3.2.5. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos;
- 3.2.6. Efetuar a entrega conforme as especificações do edital e proposta apresentada, dentro dos padrões de qualidade pertinente e nas quantidades solicitadas, mediante requisição assina-



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

da pelo responsável pelo Setor de Compras da Contratante, sob pena de inexecução parcial do contrato;

3.2.7. Entregar, no local determinado pelo CONTRATANTE, os equipamentos objeto da presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;

3.2.8. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com o fornecimento do objeto.

3.2.9. Substituir os materiais e equipamentos que apresentarem defeitos durante o período de garantia, sem ônus para a CONTRATANTE, em conformidade com os níveis de serviços mínimos.

3.2.10. Garantir a reposição de peças durante o período da garantia;

3.2.11. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos dispostos deste edital;

3.2.12. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.

3.2.13. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

3.2.14. Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento;

3.2.15. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente certame.

3.2.16. É proibida, também, a vinculação de publicidade acerca dos serviços a que se refere este contrato salvo se houver prévia autorização por escrito da CONTRATANTE;

3.2.17. É vedada a subcontratação de outra empresa para realizar os serviços objeto deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO

4.1 – O valor total do presente contrato é de R\$ ----- (-----);

4.2 – Para efeito do recebimento, a contratante pagará ao Contratado os valores referentes ao fornecimento do objeto desta licitação, conforme Nota Fiscal, que será emitida à Contratante.

4.3 – O pagamento, será efetuado até 05 (cinco) dias, contados da apresentação dos comprovantes de entrega e Nota Fiscal.

4.4 – Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes às penalidades eventualmente aplicadas.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

5.5 – Durante o período de vigência, o valor do contrato é fixo e irredutível, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, caso em que o contrato poderá ser reajustado, com aplicação do índice de reajustamento IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo); ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.6 – Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por rescindir o contrato e iniciar outro procedimento licitatório.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes do objeto deste PREGÃO (PRESENCIAL), correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Jataí para o Exercício de 2018, Elemento de Despesa 449052-35 (Equipamentos e Material Permanente/Equipamentos de Processamento de Dados) – conforme informação contida no processo referenciado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. O prazo de vigência será da data de sua publicação até o dia 31 de dezembro de 2018;

7.2. A fiscalização do presente contrato ficará sob a responsabilidade do respectivo servidor designado pelo Presidente da Câmara.

CLÁUSULA OITAVA – DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

8.1 – Local de entrega:

a) **Praça da Bandeira nº 96** – Centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020, em horário de expediente, mediante Requisição e/ou Ordem de Fornecimento emitido pelo Setor de Compras da Câmara Municipal de Jataí-GO.

8.2 – Os itens do pedido (Requisição e/ou Ordem de Fornecimento) deverão serem entregues reunidos conforme requerimento.

8.3 – A entrega do material solicitado, deverá acontecer no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

8.4 – Os produtos deverão ser entregues (sem taxa de entrega), somente na Câmara Municipal de Jataí, no Departamento de Patrimônio e Almoxarifado, mediante a presença do Fiscal do Contrato e demais conferentes determinados pelo Gestor da Câmara Municipal de Jataí-GO.

8.5 – Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela CONTRATANTE, acompanhados da Nota Fiscal ou Nota de Romaneio, de acordo com os pedidos.

8.6 – Fica o Setor de Compras, responsável pela formulação dos pedidos e a autorização de entrega das mercadorias.

8.7 – Os elementos que compõem o objeto deverão atender os padrões de qualidade reconhecidos no mercado e normas brasileiras vigentes.

8.8 – O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias, contados da apresentação dos comprovantes de entrega e Nota Fiscal.

CLÁUSULA NONA – DA QUALIDADE

9.1-Os elementos que compõem o objeto da presente licitação, deverão atender os padrões de qualidade reconhecidos no mercado, pelas normas brasileiras vigentes e as especificações contidas na sua descrição.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 – Compete a um servidor do Departamento de Patrimônio e Almoxarifado, e a um servidor designado pelo Presidente da Câmara Municipal de Jataí-GO como Fiscal, o acompanhamento e controle da execução deste Contrato, competindo-lhe a atestação de conformidade dos serviços.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA RESCISÃO

11.1 – A Contratante poderá rescindir unilateralmente o presente contrato conforme os permissivos legais estatuídos pela Lei 8666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES E RECURSOS

12.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

12.2 – O licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de assinar o termo de contrato quando exigido, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar a documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com o Município e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista neste edital e das demais cominações legais.

12.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei 8.666/93, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art.87 da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os bens poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a entrega dos bens seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os bens poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

12.4 – As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

12.5 – As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

12.6 – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

12.7 – Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.

12.8 – De acordo com artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei, à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frutar os objetos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.8 – Da aplicação das penas definidas no § 1º e no art. 87 da lei nº 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

12.9 – No caso de declaração de idoneidade, prevista no inciso IV, do art. 87, da lei nº 8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

12.10 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08 h às 11 h e das 13 h às 17 h.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

13.1 – A contratante fará a publicação do extrato deste contrato para os efeitos legais previstos na legislação pertinente no site oficial da Câmara Municipal de Jataí.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA DE PREÇOS DA CONTRATADA

14.1 – Este contrato vincula-se, em todos os seus termos, aos mandamentos do Edital PREGÃO (PRESENCIAL) nº 011/2018 e às estipulações da proposta de preços da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DO FORO

15.1. As partes elegem o foro da Comarca de Jataí-GO para dirimir toda e qualquer dúvida ou litígios decorrentes do presente contrato.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

15.2. E por estarem assim ajustadas, celebram e firmam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um único fim de direito, obrigando-se por si e sucessores, na presença das testemunhas abaixo.

Jataí-GO, ____ de _____ de 2018.

Adílson de Carvalho
Presidente

Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome _____
CPF _____

Nome _____
CPF _____