



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## EDITAL PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 007/2018

**REGISTRO DE PREÇOS – 005/2018**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP  
LC 147/2014**

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 007/2018

PROCESSO Nº 008/2018

DATA DA REALIZAÇÃO: **06/04/2018**

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **14:00 horas**

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Jataí-GO

PREGOEIRA: JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, por meio de seu Presidente, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro – Jataí-GO, torna público, para ciência dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** objetivando eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, cartuchos e recarga), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme descrito neste edital e seus anexos, que será regido pela Lei Federal nº 10.520/02, pelo Decreto 3.555/00, Decreto nº 3.931/01, do Decreto nº 7.892/13, da Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar 147/14 e modificações posteriores e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie.

A sessão Pública de processamento do Pregão será realizada na sede da Câmara Municipal, na sala de reuniões, iniciando no dia **06/04/2018 às 14:00 horas**, e será conduzida pela pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria 016/2018.

Os envelopes de nº 1 (proposta de preços) e nº 2 (documentos de habilitação) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**OBS.: Protocolar os envelopes antes do início da Sessão, no Setor de Protocolo da Câmara.**

Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo Anexo IV, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, a Pregoeira procederá ao recebimento dos envelopes nº 01 (Proposta de Preços) e nº 02 (Documentos de Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

Excepcionalmente, com vistas à ampliação da disputa e mediante as justificativas necessárias, a Pregoeira poderá prorrogar pelo tempo necessário o horário de





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

início da sessão pública de processamento do Pregão.

As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.

LOCAL PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL  
Tel.: (064) 3636-0856  
Email: [licitacao@camarajatai.go.gov.br](mailto:licitacao@camarajatai.go.gov.br)

## 1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto o **registro de preço** para eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, cartuchos e recarga), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.

## 2 – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, **desde que sejam ME ou EPP na abertura da presente licitação e** que preencherem as condições de habilitação constantes neste edital.

## 3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com **firma reconhecida** do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a” supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 – O representante legal e o procurador deverão **identificar-se** exibindo **documento oficial**





# **Câmara Municipal**

**PODER LEGISLATIVO**  
**Jataí - GO**

**que contenha foto.**

3.3 – Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 – A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira, a qual deverá constar em ata.

3.5 – Na hipótese de não haver credenciamento, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.6 – Encerrado o prazo pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.7 – A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de Habilitação e Propostas.

## **4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES**

4.1 – A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV, deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 01 e nº 02.

4.2 – A Declaração de Condição de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme modelo no Anexo V, para fins do tratamento diferenciado de que trata a LC nº 123/06, deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 01 e nº 02, e ser assinada pelo representante legal da empresa ou pelo contador ou, ainda, pela Junta Comercial, sob as penas da lei, e não se incluir nas restrições estabelecidas nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

## **5 – DA EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

5.1 – Este certame será exclusivo às microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP.

## **6 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## **ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

*Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante*

**PREGÃO N.º 007/2018 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 008/2018**

**À Câmara Municipal de Jataí-GO**

## **ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO**

*Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante*

**PREGÃO N.º 007/2018 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 008/2018**

**À Câmara Municipal de Jataí-GO**

6.3 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

6.4 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

## **7 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”**

7.1 – A proposta de preços deverá observar as condições constantes do Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:

7.1.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) Número do Pregão e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

b) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura do sessão pública;

7.1.2 – A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes no dia de realização da primeira sessão de processamento do pregão.

7.1.3 – A apresentação dos demonstrativos de Preço Unitário e Total deverão estar na forma do Anexo PLANILHA PARA PROPOSTA DE PREÇO, que deverá ser entregue





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

no envelope II e salva em um Pen drive, que será devolvido ao licitante logo após a importação da planilha.

## 8. DOS PREÇOS

8.1 – O licitante deverá indicar o preço unitário fixo e irrevogável da forma a seguir:

8.1.1 – No preço cotado deverá estar inclusa as despesas legais incidentes e as resultantes da prestação dos serviços, bem como deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos;

8.1.2 – A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade dos licitantes.

8.2 – O licitante deverá apresentar proposta de preços de acordo com tabela anexa ao edital.

## 9 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

9.1 – O envelope "Documentos para Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### 9.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir;

9.1.1.1 Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem e do item 6 não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

9.1.1.2 – Os documentos mencionados no Item 8 e seus Subitens, deverão referir-se





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalva a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela sede, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes à época da abertura da documentação.

## 9.1.2 – REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

c) Certidão de regularidade com as Fazendas Federal (Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra equivalente, na forma da lei.

d) Certidão de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei n. 12.440, de 7 de julho de 2011.

f) No caso de constatação de existência de irregularidade fiscal referente à microempresa ou empresa de pequeno porte serão consideradas as prerrogativas e adotados os procedimentos previstos nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

## 9.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação. Caso a certidão não consigne prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias;

## 9.1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declarações apresentadas no **Item 4**, conforme os anexos citados.

## 10 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

10.1 – No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão (Presencial), iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2 – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

**Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, e Declaração da Condição da ME ou EPP, item 4.2, de acordo com o modelo estabelecido no Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.**

10.2.1 – Iniciada a abertura do primeiro envelope de proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

10.3 – A análise das propostas pela Pregoeira será feita sequencialmente, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço, por item, baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

10.3.1 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.

10.4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).
- c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

10.5 – A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.5.1 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.6 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10. 6.1 – Para efeito de lances, será considerado o valor de cada item.

10.7 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

redução do preço.

10.8 – Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.9 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

10.10 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou;
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

10.10.1 – A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.10.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

10.11 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10.12 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 11 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3 – Os recursos serão dirigidos ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, por





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

intermédio da Pregoeira, a qual poderá reconsiderar a sua decisão em 3(três) dias ou encaminhá-lo devidamente informado, para apreciação e decisão do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no mesmo prazo.

11.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

11.7 – No caso de desclassificação de todas as propostas, a pregoeira convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas.

11.8 – Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela PREGOEIRA, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

11.9 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

## 12 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 – Local / Prazo de Entrega:

a) **Praça da Bandeira nº 96** – Centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020, em horário de 08 às 17 horas, mediante Requisição e/ou Ordem de Fornecimento emitido pelo Setor de Compras da Câmara Municipal de Jataí-GO.

12.2 – Os itens do pedido (Requisição e/ou Ordem de Fornecimento) deverão ser entregues conforme o requerimento.

12.3 – A contratada deverá atender as chamadas para recolhimento do Toner/cartucho no prazo máximo de 04 (quatro) horas, devolvendo-os remanufaturados em até 24 (vinte e quatro) horas a partir do recolhimento.

12.4 – Os procedimentos referentes às buscas e entregas dos cartuchos serão de exclusiva responsabilidade da contratada, que arcará com os devidos custos, sem ônus para a contratante.





# **Câmara Municipal**

**PODER LEGISLATIVO**  
**Jataí - GO**

12.5 – Os serviços serão feitos de acordo com as necessidades e conveniência da Câmara Municipal de Jataí, durante o período de vigência da ata.

12.6 – Os itens entregues serão verificados se estão em conformidade com o pedido e especificações constantes no Termo de Referência.

12.7 – Fica o Setor de Compras, responsável pela formulação dos pedidos e a autorização de entrega das mercadorias.

12.8 – Os elementos que compõem o objeto deverão atender os padrões de qualidade reconhecidos no mercado, pelas normas brasileiras vigentes e as especificações contidas na sua descrição.

12.9 – As quantidades indicadas neste termo são meramente estimativas para consumo durante 12 (doze) meses, não havendo nenhum tipo de obrigação na prestação de serviços e nas quantidades mínimas.

## **13 – DO PAGAMENTO**

13.1 – O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias, contados da apresentação dos comprovantes de entrega e Nota Fiscal.

13.2 – A Nota Fiscal / fatura, deverá ser emitida para fins de liquidação e pagamento mensalmente;

13.3 – É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade Fiscal, quando for o caso, e dos demais documentos de habilitação que estiverem vencidos.

13.4 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais e/ou certidões, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

13.5 – No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. A CONTRATANTE poderá descontar o valor de multas por ventura aplicadas, em quaisquer pagamentos que realizar a contratada, se assim entender.

13.6 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

## **14 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**





# **Câmara Municipal**

**PODER LEGISLATIVO**  
**Jataí - GO**

14.1 – Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, a Câmara Municipal convocará os proponentes vencedores para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços – Anexo VI, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.

14.2 – A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar a ata de registro de preço dentro do prazo estabelecido sujeitar-lhe-á, ainda, à aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitações da Câmara Municipal de Jataí, pelo prazo de 12 (doze) meses.

14.3 – A Câmara Municipal de Jataí publicará a Ata de Registro de Preços, a qual será considerada documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futuras contratações nas condições estabelecidas.

14.4 – Constarão da Ata de Registro de Preços, todas as informações necessárias à:

- I – Identificação do processo;
- II – Caracterização do objeto;
- III – Identificação das empresas;
- IV – Preços ofertados pelas classificadas.

14.5 – A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

14.6 – A Ata de Registro de Preços será lavrada em tantas vias quantas forem as empresas vencedoras.

14.7 – O gerenciamento da Ata de Registro de Preços ficará sob a responsabilidade do Departamento de Licitações desta Casa.

## **15 – DA ADESÃO**

15.1 – Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

## **16 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1 – A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária 339030/17 Material de Consumo/Material de Processamento de Dados, constantes do Orçamento da Câmara Municipal.

## **17 – DAS PENALIDADES E RECURSOS**





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

17.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

17.2 – O licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar a documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com o Município e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista neste edital e das demais cominações legais.

17.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei 8.666/93, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art.87 da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.4 – As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).

17.5 – As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

16.6 – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

17.7 – Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.

17.8 – De acordo com artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei, à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frutar os objetos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17.9 – Da aplicação das penas definidas no § 1º e no art. 87 da lei nº 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

17.10 – No caso de declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV, do art. 87, da lei nº 8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

17.11 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08 h às 11 h e das 13 h às 17 h.

## 18 – DA GARANTIA CONTRATUAL

18.1 – Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

## 19 – DA REVISÃO DE PREÇOS

19.1 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora do Contrato e a retribuição da Contratante para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

19.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

19.2.1 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Câmara Municipal, através da Pregoeira e Equipe de Apoio, deverá:

19.2.1.1 – Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

19.2.1.2 – O reajuste deverá ter como parâmetro indicativo o menor índice apresentado pelo mercado local. O pedido deverá ser apreciado, após atestada sua viabilidade jurídica e quantificado seu percentual pelo Departamento de Contabilidade, para verificar sua repercussão e impacto sobre o preço final do Contrato;

19.2.2 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Câmara Municipal poderá:

19.2.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

19.2.3 – Não havendo êxito nas negociações, a Autoridade Competente revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## 20 – DAS OBRIGAÇÕES

20.1 – São obrigações da CÂMARA, entre outras:

20.1.1 – Gerenciar, através do Departamento de Licitações, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

20.1.2 – Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

20.1.3 – Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Departamento de Licitação e por intermédio do Fiscal, designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal no 8.666/93;

20.1.4 – Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, no site oficial da Câmara Municipal, sem prejuízo de outras formas de divulgação, durante a vigência da presente ata;

20.1.5 – Encaminhar o processo do Pregão Presencial e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS, para fins de anotação dos valores registrados, visando aferir os valores das aquisições a serem realizadas;

20.1.6 – Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no Edital;

20.1.7 – Rejeitar os itens deste Termo cujas especificações não atendam, em quaisquer aos requisitos mínimos do item 4 deste Termo de Referência;

20.1.8 – Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais) / Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo.

20.2 – São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

20.2.1 – Assinar a ata de registro de preço com a CÂMARA MUNICIPAL no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

20.2.2 – Entregar os produtos no Setor descrito na ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras da Câmara Municipal de Jataí – GO no prazo não superior ao definido no Item 12 deste edital e Termo de Referência;

20.2.3 – Atender aos prazos, objetivos e cronogramas estabelecidos no Edital;

20.2.4 – Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a empresa fornecedora deverá providenciar a entrega do(s) produto(s), dentro do prazo fixado neste edital e Termo de Referência, ao preço registrado na Ata;

20.2.5 – Providenciar a imediata substituição dos produtos constatados pela Câmara Municipal em desacordo com a proposta objeto do contrato, pedido e/ou qualidade;

20.2.6 – Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas e pessoas envolvidas na execução do objeto contratual, que não terão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

20.2.7 – Disponibilizar atendimento telefônico em horário comercial (de segunda a sexta-feira) para pedidos e entregas, sem custo complementar para a CONTRATANTE.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

20.2.8 – Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo os materiais com tecnologia adequada, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

20.2.9 – Entregar no local, data e hora indicados pelo CONTRATANTE, os itens, adequadamente acondicionados em embalagens próprias;

20.2.10 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da má qualidade da execução dos serviços e/ou dos materiais empregados;

20.2.11 – Não alterar os quantitativos a serem entregues sem anuência do CONTRATANTE.

20.2.12 – Reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital Pregão Presencial nº.007/2018;

20.2.13 – Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

20.2.14 – Até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ e a CONTRATADA;

20.2.15 – Ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

20.2.16 – Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à prestação de serviço, sendo de inteira responsabilidade do prestador a contratação de funcionários necessários a perfeita execução do serviço;

20.2.17 – Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, a CÂMARA MUNICIPAL, isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;

20.2.18 – Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA MUNICIPAL de responsabilidade solidária ou subsidiária;





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

20.2.19 – Emitir Nota Fiscal Eletrônica NF-e;

20.2.20 – Dar plena e fiel execução a ata, respeitando todos os requisitos e condições estabelecidas neste termo.

## 21 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

21.2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

21.3 – Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Pregoeira, equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

21.4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Câmara Municipal, durante 10 (dez) dias após a publicação do contrato.

21.5 – Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para processamento do Pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

21.6 – A petição será dirigida ao Presidente da Câmara Municipal de Jataí, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil;

21.6.1 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.7 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

21.8 – O resultado desta licitação será publicado no Site Oficial da Câmara, se presentes os representantes no ato em que foi adotada a decisão lavrada em ata, serão automaticamente notificados, ou será feita a comunicação direta aos interessados posteriormente;

21.9 – A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

21.10 – O presente Edital será Publicado no Diário Oficial do Estado e no site <http://www.camarajatai.go.gov.br/portal/transparencia>.

21.11 – A empresa interessada poderá obter cópias deste EDITAL e seus Anexos, relativos a esta Licitação no site oficial da Câmara: <http://www.camarajatai.go.gov.br/portal/transparencia>.

21.12 – Fica eleito o Foro da Comarca de Jataí-GO, para dirimir as questões oriundas deste EDITAL.

21.13 – É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

21.15 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação / inabilitação;

21.16 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento;

21.17 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail [licitacao@camarajatai.go.gov.br](mailto:licitacao@camarajatai.go.gov.br)

21.18 – A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

21.19 – As obrigações decorrentes desta licitação consubstanciar-se-ão na Ata de Registro de preço, cuja minuta consta do Anexo VI deste edital.

21.20 – O Termo de Contrato, amparado por condições exigidas neste Edital de Pregão, será substituído pela Nota de Empenho e/ou instrumento equivalente, conforme prevê o art. 62, da Lei 8.666/93.

21.21 – A emissão da Nota de Empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do Processo Licitatório e/ou número da Ata de Registro de Preços.

21.22 – Integram o presente edital:

**Anexo I – Termo de Referência do objeto;**

**Anexo II – Modelo de Proposta de Preços**

**Anexo III – Modelo de Procuração**

**Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.**

**Anexo V – Modelo de Declaração da Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP**

**Anexo VI – Minuta Ata de Registro de Preços**





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## 22 – INFORMAÇÕES

22.1. Os licitantes poderão entrar em contato com a Pregoeira e Equipe de Apoio pelos telefones (64) 3636-0856 e (64) 3636-0824, para dirimir dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários quanto ao serviço a ser prestado, bem como demais informações pertinentes; e pelo email: [licitacao@camarajatai.go.gov.br](mailto:licitacao@camarajatai.go.gov.br)

Jataí, 12 de Março de 2018

Adílson de Carvalho  
Presidente

Juliana Paula Chaves Furquim  
Pregoeira





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objetivo o REGISTRO DE PREÇOS, pelo prazo de 12 meses, para eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, cartuchos e recarga) conforme especificações abaixo.

MATERIAIS DE INFORMÁTICA - MANUTENÇÃO DE CARTUCHOS E TONER E OUTROS MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA O ANO 2018				
Item	Cód. Produto	CARTUCHOS ORIGINAIS – LINHA A	Quantidade	Descrição dos materiais
1	14	Nº 60 HP– PRETO	20	Cartucho tinta impressora hp, Nº 60, referência impressora deskjet, tipo cartucho original, cor tinta preta, capacidade aproximado 4,5ml.
2	15	Nº 60 HP– COLORIDO	20	Cartucho tinta impressora hp, Nº 60, referência impressora deskjet, tipo cartucho original, cor tinta colorido, capacidade aproximado 6,5ml.
3	342	Nº 21 HP– PRETO	20	Cartucho tinta impressora hp, Nº 21, referência impressora deskjet, tipo cartucho original, cor tinta preta, capacidade aproximado 7ml.
4	343	Nº 22 HP – COLORIDO	15	Cartucho tinta impressora hp, Nº 22, referência impressora deskjet, tipo cartucho original, cor tinta colorido, capacidade aproximado 6ml.
5	524	Nº 74 HP– PRETO	5	Cartucho tinta impressora hp, Nº 74, referência impressora deskjet, tipo cartucho original, cor tinta preta, capacidade aproximado 5,5ml.
6	525	Nº 75 HP – COLORIDO	4	Cartucho tinta impressora hp, Nº 75, referência impressora deskjet, tipo cartucho original, cor tinta colorido, capacidade aproximado 5,5ml.
7	456	Nº 92 HP – PRETO	6	Cartucho tinta impressora hp, Nº 92, referência impressora deskjet, tipo cartucho original, cor tinta preta, capacidade aproximado 5,5ml.
8	457	Nº 93 HP – COLORIDO	6	Cartucho tinta impressora hp, Nº 93, referência impressora deskjet, tipo cartucho original, cor tinta colorido, capacidade aproximado 7ml.
9	340	Nº 122 HP – PRETO	8	Cartucho tinta impressora hp, Nº 122, referência impressora deskjet, tipo cartucho original, cor tinta preta, capacidade aproximado 2ml.
10	341	Nº 122 HP – COLORIDO	6	Cartucho tinta impressora hp, Nº 122, referência impressora deskjet, tipo cartucho original, cor tinta colorido, capacidade aproximado 2ml.
11	16	Nº 662 HP – PRETO	20	Cartucho tinta impressora hp, Nº 662, referência impressora deskjet, tipo cartucho original, cor tinta preta, capacidade aproximado 2ml.
12	339	Nº 662 HP – COLORIDO	20	Cartucho tinta impressora hp, Nº 662, referência impressora deskjet, tipo cartucho original, cor tinta colorido, capacidade aproximado 2ml.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

13	709	Nº 670 HP – PRETO	8	Cartucho tinta impressora hp, Nº 670, referência impressora deskjet, Ink Advantage tipo cartucho original, cor tinta preta, capacidade aproximado 7,5ml.
14	710	Nº 670 HP – AZUL	4	Cartucho tinta impressora hp, Nº 670, referência impressora deskjet, Ink Advantage tipo cartucho original, cor tinta azul, capacidade aproximado 3,5ml.
15	712	Nº 670 HP – MAGENTA	4	Cartucho tinta impressora hp, Nº 670, referência impressora deskjet, Ink Advantage tipo cartucho original, cor tinta magenta, capacidade aproximado 4ml.
16	711	Nº 670 HP – AMARELO	4	Cartucho tinta impressora hp, Nº 670, referência impressora deskjet, Ink Advantage tipo cartucho original, cor tinta amarelo, capacidade aproximado 3,5ml.
17	82	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON - T664120A – 70 ml – COR PRETA	45	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON - T664120A – 70 ml – COR PRETA
18	79	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664220A – 70 ml – COR AZUL	45	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664220A – 70 ml – COR AZUL
19	80	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664320A – 70 ml – COR MAGENTA	45	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664320A – 70 ml – COR MAGENTA
20	81	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664420A – 70 ml – COR AMARELA	45	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK – MODELO EPSON – T664420A – 70 ml – COR AMARELA
CARTUCHO DE TONER ORIGINAL – LINHA A				
21	707	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA – P.1505 – 36A	1	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet P.1505 – 36A, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto.
22	673	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA – 1018 – 12A	1	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet 1018- 12A, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto.
23	415	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA – 1102 – Nº 85	3	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet 1102 – CE285A/ 85A, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto
24	539	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA - 2055 DN	3	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet 2055DN, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto.
25	674	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA – P.1005 – 35A	1	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet P.1005 – 35A, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto.
26	765	CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XEROX – BROTHER – Tipo Cartucho Original – Cor Tinta PRETA – MFC – 8890 DW	2	Cartucho Toner Impressora/Copiadora/Xerox Brother, referência impressora copiadora MFC-8890 DW, tipo cartucho de toner original, cor tinta preto.
27	731	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta PRETA – CP 2025	2	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet CP-2025, tipo cartucho de toner original, cor tinta Preto.
28	764	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta Amarela – CP 2025	2	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet CP-2025, tipo cartucho de toner original, cor tinta Amarelo.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

29	763	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta Azul – CP 2025	2	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet CP-2025, tipo cartucho de toner original, cor tinta Azul.
30	732	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET – Tipo Cartucho Original – Cor tinta VERMELHO/MAGENTA – CP 2025	2	Cartucho Toner Impressora Hp, referência impressora laserjet CP-2025, tipo cartucho de toner original, cor tinta Magenta.
RECARGAS				
31	425	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – PRETO	150	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – PRETO
32	424	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – IMPRESSORA CP 2025 HP (4 – CORES)	50	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – IMPRESSORA CP 2025 HP (4 – CORES)
33	423	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – Referência IMPRESSORA BROTHER – MFC-8890 DW	30	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – Referência IMPRESSORA BROTHER – MFC-8890 DW
34	1259	RECARGA DE CARTUCHO – IMPRESSORA JATO DE TINTA – PRETO	50	RECARGA DE CARTUCHO – IMPRESSORA JATO DE TINTA – PRETO
35	1439	RECARGA DE CARTUCHO – IMPRESSORA JATO DE TINTA – COLORIDO	30	RECARGA DE CARTUCHO – IMPRESSORA JATO DE TINTA – COLORIDO
36	604	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – PRETO + Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)	50	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – PRETO + Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)
37	540	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – COLORIDO + Chip/Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)	30	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER – COLORIDO + Chip/Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)
SOLUÇÃO DE LIMPEZA E TINTA				
38	408	SOLUÇÃO DE LIMPEZA E DESENTUPIMENTO P/ CARTUCHOS – 1 Lt – PIGMENTADA – CLEAN – Ref. SDC 301	2	SOLUÇÃO DE LIMPEZA E DESENTUPIMENTO P/ CARTUCHOS – 1 Lt – PIGMENTADA – CLEAN – Ref. SDC 301
39	401	TINTA PRETA SUPER PLUS 3000/5000/9000 – 1 Lt – PIGMENTADA – Ref. TSP900	5	TINTA PRETA SUPER PLUS 3000/5000/9000 – 1 Lt – PIGMENTADA – Ref. TSP900
40	400	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - 1 Lt – Ref. TSP901 – COR MAGENTA - PIGMENTADA	3	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - 1 Lt – Ref. TSP901 – COR MAGENTA - PIGMENTADA
41	398	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - 1 Lt – Ref. TSP902 – COR AMARELA - PIGMENTADA	3	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - 1 Lt – Ref. TSP902 – COR AMARELA - PIGMENTADA
42	399	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - 1 Lt – Ref. TSP903 – AZUL - PIGMENTADA	3	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - 1 Lt – Ref. TSP903 – AZUL - PIGMENTADA
43	893	TINTA SPECIAL EPSON – COR PRETA – 1 LT – REF. TPS130	5	TINTA SPECIAL EPSON – COR PRETA – 1 LT – REF. TPS130
44	894	TINTA SPECIAL EPSON – COR AMARELA – 1 LT – REF. TCO453	3	TINTA SPECIAL EPSON – COR AMARELA – 1 LT – REF. TCO453
45	895	TINTA SPECIAL EPSON – COR AZUL – 1 LT – REF. TCO451	3	TINTA SPECIAL EPSON – COR AZUL – 1 LT – REF. TCO451
46	896	TINTA SPECIAL EPSON – COR MAGENTA – 1 LT – REF. TCO452	3	TINTA SPECIAL EPSON – COR MAGENTA – 1 LT – REF. TCO452
47	409	SOLUÇÃO PARA LIMPEZA DE CARTUCHOS HOT SOLUTION – 1 LT – REF. SDC309	2	SOLUÇÃO PARA LIMPEZA DE CARTUCHOS HOT SOLUTION – 1 LT – REF. SDC309
48	407	SOLUÇÃO PARA LIMPEZA DE CARTUCHOS POWER – 1 LT – REF. SDC303	2	SOLUÇÃO PARA LIMPEZA DE CARTUCHOS POWER – 1 LT – REF. SDC303





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

		PEÇAS/MATERIAIS		
49	1466	CILINDRO P/ IMPRESSORA/COPIADORA MFC – 8890 DW - somente a peça (cilindro) - compatível	5	CILINDRO P/ IMPRESSORA/COPIADORA MFC – 8890 DW - somente a peça (cilindro) - compatível
50	11	PEN DRIVE 8 GB	35	Pen Drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 8 Gb, interface usb 3.0, aplicação armazenamento de dados, características adicionais corpo plástico, adaptador com proteção metálica (conexão usb) retrátil, com alça de segurança, acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.
51	12	PEN DRIVE 16 GB	15	Pen drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 16 Gb, interface usb 3.0, aplicação armazenamento de dados, características adicionais corpo plástico, adaptador com proteção metálica (conexão usb) retrátil, com alça de segurança, acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.
52	13	PEN DRIVE 32 GB	10	Pen Drive, memória portátil microcomputador, capacidade memória 32 Gb, interface usb 3.0, aplicação armazenamento de dados, características adicionais corpo plástico, adaptador com proteção metálica (conexão usb) retrátil, com alça de segurança, acabamento emborrachado/ resistente à água, com software interno customizado, compatibilidade com sistemas diversos, , tipo pen drive.
53	420	MOUSE	40	Mouse modelo óptico, tipo conexão USB com scroll, cor preto, padrão microsoft, aplicação material de informática para computador, características adicionais quantidade botões de controle 3, resolução 1000 DPI, comprimento cabo mínimo 1,5mts. Embalagem contém 01 mouse.
54	922	CAIXA DE SOM	30	Caixa de som, potência de saída 2.5W.2/ 5W, cor preta, aplicação em computador, características adicionais entrada para fone de ouvido,multimídia, controle de som, entrada/alimentação USB 2.0, resposta de frequência 60Hz-20KHz, conexão P2 3.5 mm, botão liga/desliga. Embalagem contém 01 par de caixas de som.
55	421	TECLADO	40	Teclado microcomputador, norma padrão abnt2, tipo conexão USB, quantidade mínima de teclas 107, cor preto, formato convencional, aplicação microcomputador, características adicionais compatível com sistemas operacionais windows, linux, mac, material plástico, componentes letras e números, teclas macias, silenciosas e confortáveis, teclas extras multimídia, tamanho mínimo cabo 1,5mts. Certificado FCC, CE.
56	1004	FONE DE OUVIDO	20	Fone de Ouvido, tipo flexível, formato anatômico, alto falante 40.0 mm, impedância 32 ohms, frequência de resposta 20Hz - 20KHz, tipo fone headset multimídia, características adicionais aro/ haste ajustável, controle de volume, cor preto, aplicação em computador, desconexão rápida. Embalagem contém 01 microfone headset.

**Obs. As marcas indicadas na descrição dos itens podem ser substituídas por equivalentes ou de melhor qualidades, desde que sejam novos e originais.**





# **Câmara Municipal**

**PODER LEGISLATIVO**  
**Jataí - GO**

## **2 – JUSTIFICATIVA**

**2.1** De acordo com levantamento feito pela Divisão de Patrimônio desta instituição, existe em torno de 40 impressoras em utilização pelos diferentes setores administrativos e gabinetes da Câmara Municipal de Jataí. Tais equipamentos fazem uso de substância de impressão sob a forma de cartucho ou toner que necessitam de contínuo suprimento.

A possibilidade de reutilização dos cartuchos e toner, através da recarga do refil, além de favorecer aspectos de natureza da sustentabilidade ambiental, contribui para a redução de despesas por conta do alto custo dos suprimentos originais dos fabricantes.

**2.2** A licitação será pelo Sistema de Registro de Preços, visando agilizar os processos de suprimentos de estoque que ocorrerão nos próximos 12 (doze) meses.

## **3 – MODALIDADE DE LICITAÇÃO / ADJUDICAÇÃO**

Pregão presencial com elaboração de Ata de Registro de Preços. Adjudicação POR ITEM

## **4 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**4.1.** Os bens a serem contratados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único da Lei nº 10.520, de 2002.

## **5 – FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**5.1.** Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo

A contratada deverá atender as chamadas para recolhimento do Toner/cartucho no prazo máximo de 04 (quatro) horas, devolvendo-os remanufaturados em até 24 (vinte e quatro) horas a partir do recolhimento.

O recolhimento e a entrega dos cartuchos e toner deverão ocorrer na sede da Câmara Municipal de Jataí, em dias úteis, nos horários de 08 às 17 horas.

Os procedimentos referentes às buscas e entregas dos cartuchos serão de exclusiva responsabilidade da contratada, que arcará com os devidos custos, sem ônus para a contratante.

Os serviços serão feitos de acordo com as necessidades e conveniência da Câmara Municipal de Jataí, durante o período de vigência da ata.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

As quantidades indicadas neste termo são meramente estimativas para consumo durante 12 (doze) meses, não havendo nenhum tipo de obrigação na prestação de serviços e nas quantidades mínimas.

## 6 – FORMA E PERÍODO DE ENTREGA DO OBJETO

Os serviços serão realizados conforme solicitação da Câmara Municipal de Jataí, mediante emissão de requisição, devidamente assinada pelo fiscal do contrato ou por um funcionário designado pela Câmara Municipal de Jataí, situado na, Praça da Bandeira nº 96 Centro Jataí GO em horário comercial. OS CARTUCHOS/TONNERS DEVERÃO SER RECARREGADOS E ENTREGUES PARCELADAMENTE/DIARIAMENTE, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA DEMANDANTE NUM PRAZO MÁXIMO DE 24 HORAS DA SOLICITAÇÃO ATRAVÉS DE REQUISIÇÃO.

## 7 – VALIDADE DA ATA

A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.

## 8 – DA CONTRATADA

8.1. Compete à contratada fornecer os itens constantes neste termo do processo licitatório. Bem como, manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

8.2. A contratada deverá, obrigatoriamente, entregar o material em acordo com a Ordem de Serviço/Fornecimento de Material, atendendo rigorosamente a especificação;

8.3. A contratada deverá providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela Contratante referente aos serviços prestados;

8.4. A contratada deverá assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas e pessoas envolvidas na execução do objeto contratual, que não terão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

8.5. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo os materiais com tecnologia adequada, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

8.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no todo ou em





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

parte, os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da má qualidade da execução dos serviços e/ou dos materiais empregados.

## 9 – DA CONTRATANTE

9.1. Caso a CONTRATANTE necessite cancelar o Fornecimento de Material de qualquer um dos itens acima, deverá fazer por escrito com antecedência mínima de 03 (três) horas à contratada sem qualquer indenização, mesmo que já tenha iniciado o Fornecimento de Material. Após esse período deverá a CONTRATANTE, salvo justo motivo, pagar a CONTRATADA uma multa de 0,5% sobre o valor dos Materiais.

## 10 – DO PAGAMENTO

A empresa vencedora deverá apresentar mensalmente, após a execução do objeto deste Termo, mediante, da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

- Autorizações de fornecimento emitidas durante o mês;
- Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- Certificado de Regularidade de Situação do FGTS
- Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio sede do licitante vencedor;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011;
- O pagamento será efetuado pela Câmara Municipal de Jataí no prazo de até 10 (dez) dias, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios,

## 11 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

A despesa desse procedimento será exclusivamente destacada na seguinte dotação orçamentária: 339030/17 Material de Consumo/Material de Processamento de Dados.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

#### (TABELA PUBLICADA NO SITE EM ANEXO)

(Local e data)

À Câmara Municipal de Jataí  
REF.: PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 007/2018  
PORCESSO LICITATÓRIO 008/2018

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas. nossa proposta de preços relativa ao **registro de preço**, para eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, cartuchos e recarga), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Jataí, mediante demanda para o exercício de 2018, localizada na Praça da Bandeira, 96 – Centro – Jataí-GO, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, do Edital Pregão Presencial n.º 007/2018, discriminados a seguir:

#### ESPECIFICAÇÕES:

#### MODELO DA TABELA PUBLICADO EM ANEXO

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Ass. do Representante Legal  
Nome por extenso do Representante Legal  
Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO III

### MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Pregão (Presencial) 007/2018, REGISTRO DE PREÇOS nº 005/2018, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, formular lances, negociar preço, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)

**(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)**





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da licitação modalidade Pregão (Presencial) nº. 007/2018, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

Esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;

Esta empresa não foi penalizada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, nos últimos dois anos e não está impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação e qualificação exigidas no edital, nos termos do art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações;

Esta empresa, não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal; Atende e cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital acima referido.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

(cidade, data).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO V

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**

Eu, \_\_\_\_\_, na qualidade de sócio proprietário da empresa \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa enquadra-se na categoria de Microempresa – ME (ou Empresa de Pequeno Porte – EPP), na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar n.123/2006 e não está incursa nos impedimentos tratados no seu § 4º, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferência de que tratam os arts. 42 a 45 da citada lei complementar.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente.

*(cidade, data).*

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

**(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)**





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO VI

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP Nº \_\_\_\_/2018

**Ata de registro de preço, para :** REGISTRO DE PREÇOS, pelo prazo de 12 meses, para eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, cartuchos e recarga) conforme especificações abaixo.

**Processo: 008/2018**

**Validade: 12(doze) meses.**

Às 14:00 horas do dia 05 de Abril de 2018, na CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, reuniram-se na Sala de Reuniões Câmara Municipal de Jataí, situada à PRAÇA DA BANDEIRA, nº 96, CENTRO, JATAÍ, CEP: 75.800-020, Fone: (64) 3631-0800, Fax: (64) 3631-0800, inscrito no CNPJ sob o nº 24.858.805/0001-39, representado pela Pregoeira, Sra. JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM, brasileira, portador do CPF/MF nº 873.757.451-53, e os membros da Equipe de Apoio, EULA ALVES COSTA, RONIEL PANIAGO DE LIMA, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº 007/2018, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, **R E S O L V E** lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

### **DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta ATA é o Registro de Preço das **PROMITENTES CONTRATADAS**,

LOTES	EMPRESA
0	Nome: CPF: CNPJ: Endereço: Fone: Email: REPRESENTANTE LEGAL: NOME: RG: CPF:

visando a presente licitação tem por objeto o registro de preço para eventual contratação de empresa fornecedora de Materiais de Informática (toner, cartuchos e recarga) da Câmara Municipal de Jataí, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA, conforme condições e especificações constantes do edital do Pregão Presencial n.007/2018, bem como da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) PROMITENTE(S)





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

CONTRATADA(S).

**Parágrafo único:** A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

## DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. assinar a ata de registro de preço com a CÂMARA e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. entregar os materiais na \_\_\_\_\_ não superior a (\_\_\_\_\_) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.

III. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pela CÂMARA na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

IV. reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº.007/2018.

V. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

VI. ressarcir os eventuais prejuízos causados a CÂMARA, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VII. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a CÂMARA de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

## DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

## DO REGISTRO DOS PREÇOS

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações da CÂMARA, entre outras:

- I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;
- II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;
- IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial da CÂMARA, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores – Internet, durante a vigência da presente ata;

## DA CONTRATAÇÃO

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. 007/2018, a CÂMARA/ÓRGÃO GERENCIADOR, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga a CÂMARA/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pela Câmara Municipal de Jataí, mediante a assinatura deste.

## DO PAGAMENTO À CONTRATADA

**CLÁUSULA NONA:** A CÂMARA pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até (\_\_\_\_\_) dias, após o recebimento definitivo.





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O pagamento será efetuado através de CHEQUE, mediante apresentação do documento fiscal competente, junto aos documentos pertinentes.

**Parágrafo Primeiro:** O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JATAÍ.
- b) Certidão Negativa de Débito – CND do INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**Parágrafo Segundo:** O documento fiscal não aprovado pela CÂMARA ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

## DAS ALTERAÇÕES DA ATA

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

**Parágrafo Primeiro:** os preços registrados poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

**Parágrafo Segundo:** Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- I. convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Terceiro:** Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador da Ata poderá:





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

I. liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;

III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Quarto:** A CÂMARA revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

I. houver interesse público, devidamente fundamentado;

II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pela CÂMARA;

IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pela CÂMARA.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta Ata;

**Parágrafo Único:** Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a CÂMARA poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

## DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Pela inexecução total ou parcial da Ata a CÂMARA poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

I – advertência;

II – multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

II.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

II.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

II.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

IV – declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para a CÂMARA;

II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela CÂMARA;

**Parágrafo Primeiro:** Inexistindo pagamento devido pela CÂMARA, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo da CÂMARA, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos a CÂMARA ou





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**Parágrafo Único:** A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do ÓRGÃO GERENCIADOR, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

## DISPOSIÇÕES FINAIS

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial n.007/2017 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência – Anexo, do Pregão Presencial n.007/2018, conforme decisão do Pregoeiro da CÂMARA; lavrada em Ata datada de \_\_\_\_\_, e homologação feita pelo senhor Presidente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Caberá ao Órgão Gerenciador da CÂMARA o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** Fica eleito o foro da Comarca de Jataí, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**ADÍLSON DE CARVALHO**  
Presidente

\_\_\_\_\_  
**JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM**  
Pregoeira

**CONTRATADA(S):**

\_\_\_\_\_





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

Data da Sessão: 06/04/2018, AS 14:00h

CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX:		Razão Social:	
Endereço - Logradouro:		Nº:	
Complemento Qd.X, Lt.X, Sl.X		Bairro:	
Município:		CEP XX.XXX-XXX:	
Telefone (XX)XXXX-XXXX:		Fax (XX)XXXX-XXXX:	
Email:			
Nome do Representante:		CPF XXX.XXX.XXX-XX:	
RG:			
Classificação do Representante (0 = sócio ou 1 = procurador):			
Nome do Banco:		Nº Banco:	
Nº e Dígito Agência XXXXX-XX:		Nº e Dígito Conta XXXXX-X:	
Atividade Principal da Empresa:			
Classificação da Empresa (0 = Grande Porte, 1 = Médio Porte, 2 = Pequeno Porte, 3 = Micro Empresa, 4 = Cooperativa e			0
Microempresa ou Emp. de Pequeno Porte c/ direito de preferência que trata a lei 123 (0 = Não ou 1 = Sim):			0
Microempresa ou Emp. de Pequeno Porte c/ direito de preferência Local/Regional (0 = Não ou 1 = Sim):			0

## Instruções Para o Preenchimento:

- Informe todos os campos das células em Amarelo.
- Para CNPJ, CPF, CEP, Telefone, Fax, Agência e Conta siga os padrões definidos!





# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

Data da Sessão: 06/04/2018, AS 14:00h

CNPJ:

Item	Unidade	Qtidade.	Descrição do Produto	Especificação do Produto	Marca Proposta	Valor Unitário	Total
1	Unid	20	Nº 60 HP- PRETO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Unid	20	Nº 60 HP- COLORIDO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	Unid	20	Nº 21 HP- PRETO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Unid	15	Nº 22 HP - COLORIDO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	Unid	5	Nº 74 HP- PRETO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Unid	4	Nº 75 HP - COLORIDO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	Unid	6	Nº 92 HP - PRETO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	Unid	6	Nº 93 HP - COLORIDO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	Unid	8	Nº 122 HP - PRETO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	Unid	6	Nº 122 HP - COLORIDO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	Unid	20	Nº 662 HP - PRETO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	Unid	20	Nº 662 HP - COLORIDO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	Unid	8	Nº 670 HP - PRETO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	Unid	4	Nº 670 HP - AZUL			R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	Unid	4	Nº 670 HP - MAGENTA			R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	Unid	4	Nº 670 HP - AMARELO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	Unid	45	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK - MODELO EPSON - T664120A - 70 ml - COR PRETA			R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	Unid	45	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK - MODELO EPSON - T664220A - 70 ml - COR AZUL			R\$ 0,00	R\$ 0,00



19	Unid	45	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK - MODELO EPSON - T664320A - 70 ml - COR MAGENTA			R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	Unid	45	REFIL DE TINTA P/ IMPRESSORA ECOTANK - MODELO EPSON - T664420A - 70 ml - COR AMARELA			R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	Unid	1	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta PRETA - P.1505 - 36A			R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	Unid	1	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta PRETA - 1018 - 12A			R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	Unid	3	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta PRETA - 1102 - Nº 85			R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	Unid	3	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta PRETA - 2055 DN			R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	Unid	1	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta PRETA - P.1005 - 35A			R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	Unid	2	CARTUCHO TONER IMPRESSORA/COPIADORA/XEROX - BROTHER - Tipo Cartucho Original - Cor Tinta PRETA - MFC - 8890 DW			R\$ 0,00	R\$ 0,00



27	Unid	2	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta PRETA - CP 2025			R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	Unid	2	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta Amarela - CP 2025			R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	Unid	2	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta Azul - CP 2025			R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	Unid	2	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, Referência Impressora - LASER JET - Tipo Cartucho Original - Cor tinta VERMELHO/MAGENTA - CP 2025			R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	Unid	150	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - PRETO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	Unid	50	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - IMPRESSORA CP 2025 HP (4 - CORES)			R\$ 0,00	R\$ 0,00
33	Unid	30	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - Referência IMPRESSORA BROTHER - MFC-8890 DW			R\$ 0,00	R\$ 0,00
34	Unid	50	RECARGA DE CARTUCHO - IMPRESSORA JATO DE TINTA - PRETO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
35	Unid	30	RECARGA DE CARTUCHO - IMPRESSORA JATO DE TINTA - COLORIDO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
36	Unid	50	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - PRETO + Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)			R\$ 0,00	R\$ 0,00



37	Unid	30	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER - COLORIDO + Chip/Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina (COMPLETO)			R\$ 0,00	R\$ 0,00
38	Unid	2	SOLUÇÃO DE LIMPEZA E DESENTUPIMENTO P/ CARTUCHOS - 1 Lt - PIGMENTADA - CLEAN - Ref. SDC 301			R\$ 0,00	R\$ 0,00
39	Unid	5	TINTA PRETA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - 1 Lt - PIGMENTADA - Ref. TSP900			R\$ 0,00	R\$ 0,00
40	Unid	3	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - 1 Lt - Ref. TSP901 - COR MAGENTA - PIGMENTADA			R\$ 0,00	R\$ 0,00
41	Unid	3	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - 1 Lt - Ref. TSP902 - COR AMARELA - PIGMENTADA			R\$ 0,00	R\$ 0,00
42	Unid	3	TINTA COLORIDA SUPER PLUS 3000/5000/9000 - 1 Lt - Ref. TSP903 - AZUL - PIGMENTADA			R\$ 0,00	R\$ 0,00
43	Unid	5	TINTA SPECIAL EPSON - COR PRETA - 1 LT - REF. TPS130			R\$ 0,00	R\$ 0,00
44	Unid	3	TINTA SPECIAL EPSON - COR AMARELA - 1 LT - REF. TCO453			R\$ 0,00	R\$ 0,00
45	Unid	3	TINTA SPECIAL EPSON - COR AZUL - 1 LT - REF. TCO451			R\$ 0,00	R\$ 0,00
46	Unid	3	TINTA SPECIAL EPSON - COR MAGENTA - 1 LT - REF. TCO452			R\$ 0,00	R\$ 0,00
47	Unid	2	SOLUÇÃO PARA LIMPEZA DE CARTUCHOS HOT SOLUTION - 1 LT - REF. SDC309			R\$ 0,00	R\$ 0,00
48	Unid	2	SOLUÇÃO PARA LIMPEZA DE CARTUCHOS POWER - 1 LT - REF. SDC303			R\$ 0,00	R\$ 0,00



49	Unid	5	CILINDRO P/ IMPRESSORA/COPIADORA MFC - 8890 DW - somente a peça (cilindro) - compatível			R\$ 0,00	R\$ 0,00
50	Unid	35	PEN DRIVE 8 GB			R\$ 0,00	R\$ 0,00
51	Unid	15	PEN DRIVE 16 GB			R\$ 0,00	R\$ 0,00
52	Unid	10	PEN DRIVE 32 GB			R\$ 0,00	R\$ 0,00
53	Unid	40	MOUSE			R\$ 0,00	R\$ 0,00
54	Unid	30	CAIXA DE SOM			R\$ 0,00	R\$ 0,00
55	Unid	40	TECLADO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
56	Unid	20	FONE DE OUVIDO			R\$ 0,00	R\$ 0,00
						TOTAL	R\$ 0,00