



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## **EDITAL PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 007/2016**

### **LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP LC 147/2014**

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 007/2016

PROCESSO Nº 012/2016

DATA DA REALIZAÇÃO: **28/06/2016**

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **08:30 horas**

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Jataí-GO

PREGOEIRA: JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, por meio de seu Presidente e da Chefe do Departamento de Licitações, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro – Jataí-GO, torna público, para ciência dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, tipo **MENOR PREÇO POR GLOBAL**, objetivando a prestação de serviços continuados de 1(um), posto de serviço de vigilância armada nas dependências da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste edital e seus anexos, que será regido pela Lei Federal nº 10.520/02, pelo Decreto 3.555/00, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar 147/14 e modificações posteriores e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie.

A sessão Pública de processamento do Pregão será realizada na sede da Câmara Municipal, na sala de reuniões, iniciando no dia **28/06/2016, às 8:30 horas**, e será conduzida pela pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria 036/2016.

Os envelopes de nº 1 (proposta de preços) e nº 2 (documentos de habilitação) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

***OBS.: Protocolar os envelopes antes do início da Sessão, no Setor de Protocolo da Câmara.***

Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo Anexo IV, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, a Pregoeira procederá ao recebimento dos envelopes nº 01 (Proposta de Preços) e nº 02 (Documentos de Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

Excepcionalmente, com vistas à ampliação da disputa e mediante as justificativas necessárias, a Pregoeira poderá prorrogar pelo tempo necessário o horário de



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

início da sessão pública de processamento do Pregão.

As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.

LOCAL PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL  
Tel.: (064) 3636-0856 ou (064) 3636-0824  
Email: [adevania@camarajatai.go.gov.br](mailto:adevania@camarajatai.go.gov.br)

## 1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a prestação de serviços continuados de 1(um), posto de serviço de vigilância armada nas dependências da Câmara Municipal de Jataí, que compreenderá, além da mão de obra, o fornecimento de uniformes e de todos os equipamentos, EPIs e ferramentas necessários à execução dos serviços, conforme especificações e quantitativos estabelecidos, no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

1.1.1 - Um posto de serviço de 44 horas semanais, em conformidade com o horário de expediente da Câmara Municipal de Jataí.

## 2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de habilitação constantes neste edital, anexo I – Termo de Referência.

## 3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com **firma reconhecida** do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## 3.2 - Qualificação Técnica Operacional

3.2.1 - 01 (um) ou mais atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no respectivo conselho, comprovando que o licitante executa ou executou serviços de vigilância armada especificada no contrato social registrado na junta comercial competente, bem como no Cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil.

3.2.2 - Comprovante de que a empresa possui experiência mínima de 3 (três) anos no mercado.

3.2.3 - Autorização ou revisão de autorização para funcionamento concedida pelo Departamento de Polícia Federal, na atividade objeto desta contratação.

3.2.4 - Declaração de regularidade de situação de cadastramento emitida pela Secretaria de Segurança Pública, em nome do licitante.

3.3 – O representante legal e o procurador deverão **identificar-se** exibindo **documento oficial que contenha foto**.

3.4 – Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.5 – A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira, a qual deverá constar em ata.

3.6 – Na hipótese de não haver credenciamento, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.7 – Encerrado o prazo pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.8 – A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de Habilitação e Propostas.

## 4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES

4.1 – A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02.

4.2 – A Declaração de Condição de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme modelo no Anexo V, para fins do tratamento diferenciado de que trata a LC nº 123/06, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02, e ser assinada pelo representante legal da empresa ou pelo contador ou, ainda, pela Junta Comercial, sob as penas



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

da lei, e não se incluir nas restrições estabelecidas nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

## **5 – DA EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

5.1 - Este certame será exclusivo às microempresas - ME e empresas de pequeno porte – EPP.

## **6 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
***Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante***  
***PREGÃO(PRESENCIAL) N.º 007/2016***  
***PROCESSO LICITATÓRIO N.º 012/2016***  
***À Câmara Municipal de Jataí-GO***

**ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO**  
***Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante***  
***PREGÃO N.º (PRESENCIAL) 007/2016***  
***PROCESSO LICITATÓRIO N.º 012/2016***  
***À Câmara Municipal de Jataí-GO***

6.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

6.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

## **7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”**

7.1 - A proposta de preços deverá observar as condições constantes do Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:

7.1.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

a) Número do Pregão e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

b) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura do sessão pública;

7.1.2 - A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes no dia de realização da primeira sessão de processamento do pregão.

7.1.3 – Preço unitário e total, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/93, expresso em moeda corrente nacional.

7.1.4 – Planilhas de Custos e Formação de Preços, conforme modelo constante no Anexo II B, com detalhamento de todos os elementos que influem no custo operacional, inclusive tributos e encargos sociais, discriminando:

7.1.4.1 – categoria profissional do quadro de pessoal exigido para o serviço;

7.1.4.2 – valor da remuneração, vigente na data de apresentação da proposta, fixada para a categoria profissional em Convenção Coletiva de Trabalho e demais vantagens estabelecidas na legislação trabalhista;

7.1.4.3 – Encargos sociais incidentes sobre a remuneração fixada minuciosamente discriminados e expressos sob a forma de percentual;

7.1.4.4 - O valor apresentado deverá contemplar todos os custos inerentes à contratação e ainda aqueles decorrentes de seguros, exigências fiscais, trabalhistas e demais encargos, contribuições, impostos e taxas, bem como vantagens previstas em Convenção Coletiva de Trabalho da categoria que estejam em vigor, que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto desta Licitação.

7.1.5 – A proposta de preços deverá ser entregue no envelope II e salva em um Pen drive, que será devolvido ao licitante logo após a importação da planilha.

7.1.6 – A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.1.7 – Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus anexos, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades insanáveis.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

7.1.8 – Serão desclassificadas as propostas e excluídos os lances que ofereçam preços excessivos ou inexequíveis, conforme a variação de preços no mercado e planilha de custo constante nos autos, podendo a Pregoeira realizar diligências para averiguação dos mesmos.

7.1.9 – O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe o autor da proposta, no prazo de cinco dias úteis contados da notificação.

## **8 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

8.1 - O envelope "Documentos para Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### 8.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir;

8.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem e do item 6 não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.1.2 - Os documentos mencionados no Item 8 e seus Subitens, deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela sede, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes à época da abertura da documentação.

### 8.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

c) Certidão de regularidade com as Fazendas Federal (Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra equivalente, na forma da lei.

d) Certidão de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei n. 12.440, de 7 de julho de 2011.

f) No caso de constatação de existência de irregularidade fiscal serão consideradas as prerrogativas e adotados os procedimentos previstos nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

## 8.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa jurídica;

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

## 8.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declarações apresentadas no **Item 4**, conforme os anexos citados.

b) Atestado ou declaração de capacidade técnica, em nome do licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para comprovação da qualificação exigida no Anexo I – Termo de Referencia, item 9 e seus subitens.

## 9- DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1 - No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão (Presencial), iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.3 - A análise das propostas pela Pregoeira será feita sequencialmente, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto, por item, não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço, por item, baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) ofereçam preços excessivos ou inexequíveis, conforme a variação de preços no mercado e planilha de custo constante nos autos, podendo a Pregoeira realizar diligências para averiguação dos mesmos.

9.3.1 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.

9.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).
- c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.5 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço por item e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.5.1 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

9.6.1. Para efeito de lances, será considerado o valor global.

9.7 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.8 - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.9 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.10 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou;

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.10.1 - A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.10.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.11 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.12 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **10 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

10.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 - Os recursos serão dirigidos ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, por intermédio da Pregoeira, a qual poderá reconsiderar a sua decisão em 5(cinco) dias úteis ou encaminhá-lo devidamente informado, para apreciação e decisão do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no mesmo prazo.

10.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

10.7 - No caso de desclassificação de todas as propostas, a pregoeira convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas.

10.8 - Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela PREGOEIRA, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

10.9 – O licitante vencedor do certame deverá encaminhar, para o Departamento de Licitações da Câmara Municipal, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o encerramento deste pregão, a nova Proposta de Preços conforme Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, ou em modelo próprio em que constem todas as informações previstas no referido modelo.

10.10 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

## 11 - DA CONTRATAÇÃO

11.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, a Câmara Municipal de Jataí, emitirá as notas de empenho e firmará o contrato específico com o PROPONENTE VENCEDOR visando à execução do objeto desta licitação, nos termos da minuta que integra este Edital.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

11.2 - O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Câmara Municipal.

11.3 - A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido sujeitar-lhe-á, ainda, à aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitações da Câmara Municipal de Jataí, pelo prazo de 12 (doze) meses.

11.4 - No ato da contratação, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa;

11.5 - A assinatura do contrato estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

## 12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária 339039/77 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica/Vigilância Ostensiva.

## 13 – DAS PENALIDADES E RECURSOS

13.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

13.2 – O licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar a documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com a Câmara e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista neste edital e das demais cominações legais.

13.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei 8.666/93, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art.87 da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.4 – As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).

13.5 - As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

13.6 – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

13.7 – Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.

13.8 – De acordo com artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei, à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frutar os objetos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

ilícitos praticados.

13.9 – Da aplicação das penas definidas no § 1º e no art. 87 da lei nº 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

13.10 - No caso de declaração de idoneidade, prevista no inciso IV, do art. 87, da lei nº 8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

13.11 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08h às 11h e das 13h às 17h.

## **14 - DA GARANTIA CONTRATUAL**

14.1 - Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

## **15 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **15.1 – Constituem obrigações / direitos da contratante:**

15.1.1 - Nomear Fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;

15.1.2. Vetar o emprego de qualquer atitude que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA;

15.1.3. Efetuar o pagamento em conformidade com os critérios definidos no edital e minuta do contrato;

15.1.4. Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada;

15.1.5. Rescindir o contrato, inclusive nos casos especificados na Lei 8.666/93;

15.1.6. Aplicar sanções motivadas, pela inexecução total ou parcial do contrato, incluída a advertência, suspensão do direito de licitar com a Câmara Municipal de Jataí-GO e declaração de inidoneidade;

15.1.7. Permitir livre acesso dos empregados da contratada às suas dependências para execução dos serviços, respeitadas algumas exceções quanto ao horário de acesso;

15.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da contratada;



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

15.1.9. Comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;

15.1.10. Supervisionar a execução dos serviços e atestar as notas fiscais/faturas correspondentes;

15.1.11. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE, não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou servidor designado como fiscal do contrato, permitida a assistência de terceiros, podendo para isso:

a) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

b) Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

c) Sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária;

d) Receber os objetos entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas;

15.1.12. Relacionar-se com a CONTRATADA, exclusivamente, por meio de Pessoa por ela credenciada;

15.1.13. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato;

15.1.14. Acompanhar a repactuação de preços, conforme a data base da categoria, decorrente de Acordo, Dissídio Coletivo e/ou Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria dos Vigilantes, por seus Sindicatos.

## **15.2 - Constituem obrigações/direitos da contratada:**

15.2.1. Comprovar a formação técnica específica da mão de obra oferecida, através de Certificado de Curso de Formação de Agente de Vigilâncias, expedidos por Instituições devidamente habilitadas e reconhecidas;;

15.2.2. Implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão de obra no respectivo Posto indicado pela Seção de Portaria e Segurança;

15.2.3. Fornecer 2 (dois) uniformes por ano e seus complementos à mão de obra envolvida, conforme a seguir descrito, de acordo com o clima local e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho da categoria dos vigilantes, tais como:

- a) Calça;
- b) Camisa de mangas compridas e curtas;
- c) Cinto de nylon;
- d) Sapatos;



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

- e) Meias;
- f) Boné com emblema da empresa;
- g) Jaqueta de frio ou japonsa;
- h) Capa de chuva;
- i) Crachá;
- j) Revólver calibre 38;
- k) Cinto com coldre e porta munição;
- l) Munição calibre 38;
- m) Distintivo tipo broche;
- n) Livro de ocorrência;
- o) Cassetete;
- p) Porta cassetete;
- q) Apito;
- r) Cordão de apito;
- s) Lanternas e seus acessórios;
- t) Colete balístico.

15.2.4. A CONTRATADA não poderá repassar os custos de qualquer um desses itens de uniforme e equipamentos aos seus empregados;

15.2.5. Quando solicitado, apresentar ao CONTRATANTE a relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos "Registros e Porte das Armas" que serão utilizadas pela mão de obra no Posto;

15.2.6. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito e em caso de um deles apresentar qualquer tipo de doenças no local de trabalho, deverá de imediato ser substituído por outro da mesma categoria;

15.2.7. Oferecer munições de procedência de fabricante, não sendo permitido em hipótese alguma, o uso de munições recarregadas;

15.2.8. Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do CONTRATANTE;

15.2.9. Atender de imediato às solicitações quanto a substituições da mão de obra, qualificada ou entendida como inadequada para a prestação dos serviços;

15.2.10. Os supervisores da CONTRATADA deverão, obrigatoriamente, inspecionar o posto no mínimo 01(uma) vez por semana, em dias e horários alternados;

15.2.11. A arma deverá ser utilizada somente em legítima defesa própria ou de terceiros e na salvaguarda do patrimônio do CONTRATANTE, depois de esgotados todos os outros meios para a solução de eventual problema;



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

15.2.12. Responsabilizar integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

15.2.13. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão dar o devido suporte aos serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

15.2.14. Manter seu pessoal de apoio uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, caso necessário;

15.2.15. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;

15.2.16. Pagar, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, o salário do empregado utilizados nos serviços contratados, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação dos mesmos, exibindo, sempre, as comprovações respectivas;

15.2.17. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços discriminados, sem o consentimento, prévio e por escrito, da CONTRATANTE;

15.2.18. Fornecer à CONTRATANTE fatura mensal dos serviços executados no mês anterior, devidamente autenticada pelo gestor ou fiscal do contrato;

15.2.19. Apresentar, independente de solicitação pela CONTRATANTE, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários e fiscais decorrentes da execução do contrato;

15.2.20. O atraso na apresentação, por parte da empresa, da fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação da CONTRATANTE;

15.2.21. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

15.2.22. Responder civilmente por danos e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços ora contratados, ou de atos dolosos ou culposos de seus empregados. Assume a CONTRATADA, nesse caso, a obrigação de reparar o dano e/ou prejuízo, inclusive mediante a reposição do bem danificado em condições idênticas às anteriores ao dano ou o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias, após a comunicação que lhe deverá ser feita por escrito. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor do ressarcimento da



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

garantia de execução ou da fatura do mês;

15.2.23. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

15.2.24. Em caso de eventual ausência, comunicar com antecedência a Administração e enviar um profissional em substituição, em caráter imediato;

15.2.25. Manter disciplina nos locais dos serviços;

15.2.26. Manter a assiduidade e a pontualidade;

15.2.27. Comunicar à Administração da Câmara Municipal de Jataí, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, que presenciar ou tomar conhecimento prestando os esclarecimentos que julgar necessários;

15.2.28. Responsabilizar-se por todos os custos, em caso de empregados, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal, isentando a Câmara de qualquer responsabilidade;

15.2.29. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o artigo 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666, de 1993;

## 16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

16.2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

15.3 - Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.

15.4 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Câmara Municipal, durante 10 (dez) dias após a publicação do contrato.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

15.5 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para processamento do Pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

15.6 - A petição será dirigida ao Presidente da Câmara Municipal de Jataí, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil;

15.6.1 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

15.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

15.8 - O resultado desta licitação será publicado no Site Oficial da Câmara, se presentes os representantes no ato em que foi adotada a decisão lavrada em ata, serão automaticamente notificados, ou será feita a comunicação direta aos interessados posteriormente;

15.9 – A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

15.10 - O presente Edital será Publicado em um jornal de grande circulação, no Diário Oficial do Estado e no site <http://www.camarajatai.go.gov.br/portal/transparencia>.

15.11 - A empresa interessada poderá obter cópias deste EDITAL e seus Anexos, relativos a esta Licitação no site oficial da Câmara: <http://www.camarajatai.go.gov.br/portal/transparencia>.

15.12 – A contratada deverá indicar, mediante declaração, um preposto, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário. Na declaração deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

15.2.1 – O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

15.13 – É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

15.15 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação / inabilitação;

15.16 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento;

15.17 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail [adevania@camarajatai.go.gov.br](mailto:adevania@camarajatai.go.gov.br)

15.18 – A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

15.19 - Integram o presente edital:

**Anexo I – Termo de Referência do objeto;**

**Anexo II-A – Modelo de Proposta de Preços**

**Anexo II-B – Planilha de Custos e Formação de Preços**

**Anexo III - Modelo De Procuração**

**Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.**

**Anexo V – Modelo de Declaração da Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP**

**Anexo VI – Minuta do Contrato**

15.20 - Fica eleito o Foro da Comarca de Jataí-GO, para dirimir as questões oriundas deste EDITAL.

Jataí, 14 de junho de 2016.

\_\_\_\_\_  
Adevania Silva Ferreira  
Chefe de Seção de Licitação

\_\_\_\_\_  
Marcos Antônio Ferreira da Luz  
Presidente



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2016**

**PROCESSO Nº 012/2016**

#### **1. DO OBJETO**

1.1 O presente Termo de Referência tem como objetivo a contratação de pessoa jurídica, por meio de licitação regida pela Lei no 10.520/2002, pelo Decreto no 7437/2011 e, subsidiariamente, pela Lei no 8.666/1993 e suas alterações posteriores, para prestação de serviços continuados de 1(um), posto de serviço de vigilância armada nas dependências da Câmara Municipal de Jataí, que compreenderá, além da mão de obra, o fornecimento de uniformes e de todos os equipamentos, EPIs e ferramentas necessários à execução dos serviços, conforme especificações e quantitativos estabelecidos.

1.2 Um posto de serviço de 44 horas semanais, em conformidade com o horário de expediente da Câmara Municipal de Jataí.

#### **2 - DA JUSTIFICATIVA**

Assegurar serviços de vigilância armada na Câmara Municipal, em Jataí-GO, de forma a resguardar a integridade física de seus servidores, autoridades, colaboradores e visitantes, bem como preservar todo o seu acervo patrimonial.

Devido à importância destes serviços e com o intuito de sempre melhor atender ao público em geral, faz-se necessária a contratação de empresa especializada, uma vez que a instituição não dispõe de recursos materiais e humanos no Quadro de Pessoal para realização dessa atividade.

O benefício direto da contratação em questão para a Administração constitui-se na guarda do patrimônio público contra ações lesivas de terceiros, como atentados às instalações, roubo ou furto de equipamentos, invasões voltadas para a perturbação da ordem no ambiente de trabalho e agressões a servidores e visitantes enquanto no interior do prédio guarnecido.

#### **3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL**

3.1 - 01 (um) ou mais atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no respectivo conselho,



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

comprovando que o licitante executa ou executou serviços de vigilância armada especificada no contrato social registrado na junta comercial competente, bem como no Cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil.

3.2 - Comprovante de que a empresa possui experiência mínima de 3 (três) anos no mercado.

3.3 - Autorização ou revisão de autorização para funcionamento concedida pelo Departamento de Polícia Federal, na atividade objeto desta contratação.

3.4. - Declaração de regularidade de situação de cadastramento emitida pela Secretaria de Segurança Pública, em nome do licitante.

## **4 – DOS REQUISITOS DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS**

4.1. Para o exercício da profissão, os profissionais alocados pela empresa contratada deverão preencher os seguintes requisitos:

4.1.1. Idade mínima de 21 (vinte e um), conforme art.16 da Lei 7102 de 20/06/1983.

4.1.2. Estar quite com as obrigações eleitorais.

4.1.3. Atestado médico de aptidão física e mental, para o exercício das atribuições inerentes às funções a serem desempenhadas

4.1.4. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares, em que tenha residido nos últimos cinco anos, da Justiça Federal e Estadual.

4.1.5. Folha de antecedentes da Polícia Federal e da Polícia dos Estados onde tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, expedida, no máximo há 6 (seis) meses.

4.1.6. Certificado do curso de formação de vigilante expedido por instituição devidamente habilitada e reconhecida.

## **5 - ESPECIFICAÇÃO E EXECUÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS:**

5.1 - A prestação dos serviços de vigilância, nos postos fixados pelo CONTRATANTE envolve a locação, pela CONTRATADA, de mão de obra capacitada para:

1. Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE, bem como ao responsável pela Seção de Portaria e Segurança, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

2. Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do Posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida do preposto da CONTRATANTE, bem



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

como as que entenderem oportunas;

3. Comunicar ao seu chefe imediato, o qual repassará ao Chefe da Seção de Portaria e Segurança, todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra o patrimônio do CONTRATANTE;
4. Colaborar com as Polícias Cíveis e Militares nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do CONTRATANTE, facilitando, no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
5. Inibir a aglomeração de pessoas junto ao Posto, comunicando o fato ao responsável pela Seção de Segurança do CONTRATANTE,
6. Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida do Chefe da Segurança do CONTRATANTE, verificando todas as instalações, adotando os cuidados e providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade;
7. Assumir diariamente o Posto, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpo e com aparência pessoal adequada, devendo estar 10 (dez) minutos antes no posto e de posse de acessórios, tais como lápis ou caneta, bloco de papel, apito cassetete, arma, etc..
8. Receber de maneira polida e educada qualquer pessoa que procure o Órgão sob sua vigilância, informando-o para que se dirija à recepção e, quando for o caso, prestar-lhe informações, orientá-lo, desde que tenha plena convicção;
9. Impedir a saída de volumes e materiais sem a devida autorização;
10. O serviço de vigilância, objeto de contratação, deverá ser realizado por profissional devidamente treinado e credenciado por instituição registrada junto ao Departamento da Polícia Federal, com os cursos de reciclagens atualizados, devendo utilizar da cordialidade, discrição e atenção, zelando sempre pela ordem e segurança das instalações e daqueles que ali labutam.

## 6 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 6.1 – Obrigações da Contratada

1. Comprovar a formação técnica específica da mão de obra oferecida, através de Certificado de Curso de Formação de Agente de Vigilâncias, expedidos por Instituições devidamente habilitadas e reconhecidas;
2. Implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão de obra no respectivo Posto indicado pela Seção de Portaria e Segurança;
3. Fornecer 2 (dois) uniformes por ano e seus complementos à mão de obra envolvida, conforme a seguir descrito, de acordo com o clima local e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho da categoria dos vigilantes, tais como:
  - a) Calça;
  - b) Camisa de mangas compridas e curtas;
  - c) Cinto de nylon;
  - d) Sapatos;
  - e) Meias;
  - f) Boné com emblema da empresa;
  - g) Jaqueta de frio ou japonsa;



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

- h) Capa de chuva;
  - i) Crachá;
  - j) Revólver calibre 38;
  - k) Cinto com coldre e porta munição;
  - l) Munição calibre 38;
  - m) Distintivo tipo broche;
  - n) Livro de ocorrência;
  - o) Cassetete;
  - p) Porta cassetete;
  - q) Apito;
  - r) Cordão de apito;
  - s) Lanternas e seus acessórios;
  - t) Colete balístico.
4. A CONTRATADA não poderá repassar os custos de qualquer um desses itens de uniforme e equipamentos aos seus empregados;
5. Quando solicitado, apresentar ao CONTRATANTE a relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos "Registros e Porte das Armas" que serão utilizadas pela mão de obra no Posto;
6. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito e em caso de um deles apresentar qualquer tipo de doenças no local de trabalho, deverá de imediato ser substituído por outro da mesma categoria;
7. Oferecer munições de procedência de fabricante, não sendo permitido em hipótese alguma, o uso de munições recarregadas;
8. Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do CONTRATANTE;
9. Atender de imediato às solicitações quanto a substituições da mão de obra, qualificada ou entendida como inadequada para a prestação dos serviços;
10. Os supervisores da CONTRATADA deverão obrigatoriamente inspecionar o posto no mínimo 01(uma) vez por semana, em dias e horários alternados;
11. A arma deverá ser utilizada somente em legítima defesa própria ou de terceiros e na salvaguarda do patrimônio do CONTRATANTE, depois de esgotados todos os outros meios para a solução de eventual problema;
12. Responsabilizar integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
13. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão dar o devido suporte aos serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
14. Manter seu pessoal de apoio uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, caso necessário;
15. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;
16. Pagar, até o 5o (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, o salário do empregado



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

utilizados nos serviços contratados, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação dos mesmos, exibindo, sempre, as comprovações respectivas;

17. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços discriminados, sem o consentimento, prévio e por escrito, da CONTRATANTE;

18. Fornecer à CONTRATANTE fatura mensal dos serviços executados no mês anterior, devidamente autenticada pelo gestor ou fiscal do contrato;

19. Apresentar, independente de solicitação pela CONTRATANTE, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários e fiscais decorrentes da execução do contrato;

20. O atraso na apresentação, por parte da empresa, da fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação da CONTRATANTE;

21. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

22. Responder civilmente por danos e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços ora contratados, ou de atos dolosos ou culposos de seus empregados. Assume a CONTRATADA, nesse caso, a obrigação de reparar o dano e/ou prejuízo, inclusive mediante a reposição do bem danificado em condições idênticas às anteriores ao dano ou o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias, após a comunicação que lhe deverá ser feita por escrito. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor do ressarcimento da garantia de execução ou da fatura do mês;

## 6.2 - Obrigações da Contratante

1. Relacionar-se com a CONTRATADA, exclusivamente, por meio de Pessoa por ela credenciada;

2. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato;

3. Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades legais;

4. Fornecer à CONTRATADA, todos os esclarecimentos necessários para execução dos serviços e demais informações que estes venham a solicitar para o desempenho dos serviços contratados;

5. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93;

6. Acompanhar a repactuação de preços, conforme a data base da categoria, decorrente de Acordo, Dissídio Coletivo e/ou Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria dos Vigilantes, por seus Sindicatos.

## 7 - PERÍODO DE INÍCIO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A empresa vencedora do certame iniciará a prestação dos serviços, em conformidade com a necessidade da Administração e a disponibilidade orçamentária, no prazo máximo de 10



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

(dez) dias corridos, a contar da assinatura do contrato, perdurando até o prazo final da vigência do contrato.

## 8 - CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

O critério de adjudicação será o de menor preço global.

## 9 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

A vigência do contrato será de 1 (um) ano, a partir da assinatura das partes, prorrogável até 60 (sessenta) meses, observando as demais disposições do artigo 57, inciso II, da Lei no 8.666/93.

## 10- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado em até 5(cinco) dias corridos, com a apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), e tendo sido cumpridos todos os critérios estabelecidos neste termo de referência e estando devidamente atestada e comprovação do pagamento de todos os encargos trabalhistas e previdenciários.

## 11 - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

11.1 - Para o levantamento dos valores estimados nas Planilhas de Custo e Formação de Preço foi utilizada a Convenção Coletiva de Trabalho de 2015/2016 do Sindicato dos Empregados em Empresas de Vigilância e Segurança do Estado de Goiás.

## 12- DO PREÇO DOS SERVIÇOS E DA REPACTUAÇÃO

1. Os preços ajustados são finais e definitivos, neles estando inclusos todos os encargos que a CONTRATADA assumirá no cumprimento das obrigações contratadas;  
2. A repactuação de preços observará o interregno mínimo de um ano das datas dos orçamentos aos quais a proposta se referir, que será contado:

- a) da data limite para apresentação das propostas constantes do instrumento convocatório, em relação aos custos com a execução dos serviços decorrentes do mercado, tais como o custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço; ou
  - b) da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta, quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-bases destes instrumentos.
3. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quanto forem necessárias em respeito



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

ao princípio da anualidade do reajuste dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço;

4. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação;

5. As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços ou do novo acordo convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação;

6. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva;

7. Quando da solicitação da repactuação para fazer jus a variação de custos decorrente do mercado, esta somente será concedida mediante a comprovação pela CONTRATADA do aumento dos custos, considerando-se:

a). Os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;

b). As particularidades do contrato em vigência;

c). A nova planilha com variação dos custos apresentada;

d). Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes; e

e). A disponibilidade orçamentária do órgão ou entidade CONTRATANTE.

8. O CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

9. As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus e não forem solicitadas, durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato;

10. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

a) a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

b) em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

c) em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, convenção ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

11. Os efeitos financeiros da repactuação deverão ocorrer exclusivamente para os itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente;

12. As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 65 da Lei no 8.666, de 1993;

## 13- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

A despesa objeto do presente termo de referência correrá por conta da dotação orçamentaria 339039/77 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica/Vigilância



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## **ANEXO II-A** **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO** **(TABELA PUBLICADA NO SITE EM ANEXO)**

(Local e data)

À Câmara Municipal de Jataí  
REF.: PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 007/2016  
PORCESSO LICITATÓRIO 012/2016

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas. nossa proposta de preços relativa objetivando a prestação de serviços continuados de 1(um), posto de serviço de vigilância armada nas dependências da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Anexo I – Termo de Referência, do Edital Pregão Presencial n.º 007/2016, discriminados a seguir:

### **MODELO DA TABELA PUBLICADO EM ANEXO**

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Ass. do Representante Legal  
Nome por extenso do Representante Legal  
Cargo e Função:

**(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)**



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO II-B

### PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

<b>I - SALÁRIO</b>	
Segurança	R\$

<b>II – MÃO DE OBRA</b>	
<b>REMUNERAÇÃO</b>	
Valor do salário	R\$
Adicional de periculosidade	R\$
<b>TOTAL REMUNERAÇÃO</b>	R\$

<b>III – ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO</b>		
<b>GRUPO A</b>		
A.01 INSS	%	
A.02 FGTS	%	
A 03 SESI/SESC	%	
A 04 SENAI/SENAC	%	
A 05 INCRA	%	
A 06 SEBRAE	%	
A 07 Salario Educação	%	
a 08 Riscos Ambientais do trabalho - RAT x FAP	%	
<b>TOTAL DO GRUPO A</b>	%	



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

--	--	--

GRUPO B		
B 01 13º Salário	%	
B 02 Férias(incluindo 1/3 constitucional)	%	
B 03 Aviso Prévio Trabalhado	%	
B 04 Auxílio-doença	%	
B 05 Acidente de Trabalho	%	
B 06 Faltas Legais	%	
B 07 Férias sobre Licença Maternidade	%	
B 08 Licenças Paternidade	%	
TOTAL – GRUPO B	%	

GRUPO C		
C 01 Aviso Prévio Indenizado	%	
C 02 Indenização Adicional	%	
C 03 Indenização(rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS – empregados inicialmente contratados)	%	
C 04 Indenização(rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS – empregados que serão substituídos)	%	
C 05 Indenização(rescisão sem justa causa – multa de 10% do FGTS – empregados inicialmente contratados)	%	
C 06 Indenização(rescisão sem justa causa – multa de 10% do FGTS – empregados que serão substituídos)	%	

30/46



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

<b>TOTAL GRUPO C</b>	%	
----------------------	---	--

<b>GRUPO D</b>
----------------

D.01 Incidência dos Encargos do grupo A sobre o grupo B	%	
<b>TOTAL GRUPO D</b>	%	

<b>GRUPO E</b>
----------------

E. 01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	%	
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivados por acidente do trabalho	%	
<b>TOTAL GRUPO E</b>	%	

<b>GRUPO F</b>
----------------

F.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário-maternidade	%	
<b>TOTAL GRUPO F</b>	%	

<b>TOTAL ENCARGOS SOCIAIS</b>	%	
-------------------------------	---	--

<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS</b>	R\$
--	-----

IV INSUMOS	
Uniforme	R\$



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

Auxílio Alimentação	
Vale-transporte	
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)	
Seguro de Vida	
Plano de Saúde (CCT-7º)	
Auxílio odontológico(CCT-2010 8º 7,00*2)	
<b>TOTAL INSUMOS</b>	

<b>VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS</b>	<b>R\$</b>
--	------------

<b>V – BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>		
LDI	R\$	
Despesas Administrativa/Operacionais	R\$	
Outras Despesas (discriminar)	R\$	
<b>TOTAL BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS</b>	<b>R\$</b>	

<b>VI – TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ISSQN ou ISS	R\$	
COFINS	R\$	
PIS	R\$	



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

<b>TOTAL TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO</b>	R\$	
<b>PREÇO TOTAL</b>		

## OBSERVAÇÕES:

1. Os percentuais não definidos em lei ou outra norma específica podem ser alterados de maneira a representar a realidade de cada licitante.
2. Informar o valor do salário base da categoria, relativamente a um empregado.
3. Informar os adicionais previstos na Convenção Coletiva de Trabalho – CCT.
4. Anexar cópia da Convenção Coletiva de Trabalho – CCT da categoria a que pertence o segurança.
5. Inserir o valor de outros insumos, desde que constem da CCT.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO III

### MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Pregão (Presencial) nº 007/2016, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, formular lances, negociar preço, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)

**(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)**



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO IV

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da licitação modalidade Pregão (Presencial) nº. 007/2016, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

Esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;

Esta empresa não foi penalizada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, nos últimos dois anos e não está impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação e qualificação exigidas no edital, nos termos do art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações;

Esta empresa, não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal; Atende e cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital acima referido.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

*(cidade, data).*

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

**(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)**



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO V

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**

Eu, \_\_\_\_\_, na qualidade de sócio proprietário da empresa \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa enquadra-se na categoria de Microempresa – ME (ou Empresa de Pequeno Porte – EPP), na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar n.123/2006 e não está incursa nos impedimentos tratados no seu § 4º, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferência de que tratam os arts. 42 a 45 da citada lei complementar.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente.

*(cidade, data).*

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

**(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)**



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ANEXO VI

MINUTA CONTRATO \_\_\_\_/2016

**PREGÃO (PRESENCIAL) 007/2016**  
**PROCESSO Nº 012/2016**

**Contrato de prestação de serviços continuados de 1 (um) posto de serviço de vigilância armada nas dependências da Câmara Municipal de Jataí, celebrado com a empresa .....**

Pelo presente instrumento de contrato de prestação de serviços que entre si celebram a **CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ-GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 24.858.805/0001-39, com sede em Jataí-GO, estabelecida na Praça da Bandeira, s/n, Centro – Jataí-GO, neste ato representada por seu Presidente, Vereador **Marcos Antônio Ferreira da Luz**, brasileiro, casado, portador da CI-RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº. \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada CONTRATADA, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da C.I nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviços continuados, de 1 (um) posto de serviço de vigilância armada nas dependências da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital, com alicerce na Lei nº 8.666/93, com suas alterações, na Lei nº 10.520/2002, no Decreto 3.555/00, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar 147/14 e no Edital Pregão (Presencial) nº 007/2016, devendo ser observadas as seguintes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Este contrato será regido pela Lei nº 8.666/93, a Lei 10.520/02 e no Decreto 3.555/00, ficando os contratantes sujeitos às normas destas, e pelas disposições da Lei nº 8.078/90 que sejam compatíveis com o regime de direito público.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO**

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços continuados, de 1(um), posto de serviço de vigilância armada nas dependências da Câmara Municipal de Jataí, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência do Edital Pregão Presencial 007/2016; em regime de execução indireta, empreitada por preço global.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES/DIREITOS DAS PARTES**

#### **3.1 – Constituem obrigações / direitos da contratante:**

3.1.1 - Nomear Fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

- 3.1.2 - Vetar o emprego de qualquer atitude que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA;
- 3.1.3 - Efetuar o pagamento em conformidade com os critérios definidos no edital e minuta do contrato;
- 3.1.4 - Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada;
- 3.1.5 - Rescindir o contrato, inclusive nos casos especificados na Lei 8.666/93;
- 3.1.6 - Aplicar sanções motivadas, pela inexecução total ou parcial do contrato, incluída a advertência, suspensão do direito de licitar com a Câmara Municipal de Jataí-GO e declaração de inidoneidade;
- 3.1.7 - Permitir livre acesso dos empregados da contratada às suas dependências para execução dos serviços, respeitadas algumas exceções quanto ao horário de acesso;
- 3.1.8 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da contratada;
- 3.1.9 - Comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;
- 3.1.10 - Supervisionar a execução dos serviços e atestar as notas fiscais/faturas correspondentes;
- 3.1.11 - FISCALIZAÇÃO E CONTROLE, não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou servidor designado como fiscal do contrato, permitida a assistência de terceiros, podendo para isso:
- a) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
  - b) Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;
  - c) Sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária;
  - d) Receber os objetos entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas;
- 3.1.12- Relacionar-se com a CONTRATADA, exclusivamente, por meio de Pessoa por ela credenciada;
- 3.1.13 - Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato;
- 3.1.14 - Acompanhar a repactuação de preços, conforme a data base da categoria, decorrente de Acordo, Dissídio Coletivo e/ou Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria dos Vigilantes, por seus Sindicatos.

## **3.2 - Constituem obrigações/direitos da contratada:**

- 3.2.1 - Comprovar a formação técnica específica da mão de obra oferecida, através de Certificado de Curso de Formação de Agente de Vigilâncias, expedidos por Instituições devidamente habilitadas e reconhecidas;
- 3.2.2 - Implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

mão de obra no respectivo Posto indicado pela Seção de Portaria e Segurança;

3.2.3 - Fornecer 2 (dois) uniformes por ano e seus complementos à mão de obra envolvida, conforme a seguir descrito, de acordo com o clima local e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho da categoria dos vigilantes, tais como:

- a) Calça;
- b) Camisa de mangas compridas e curtas;
- c) Cinto de nylon;
- d) Sapatos;
- e) Meias;
- f) Boné com emblema da empresa;
- g) Jaqueta de frio ou japonsa;
- h) Capa de chuva;
- i) Crachá;
- j) Revólver calibre 38;
- k) Cinto com coldre e porta munição;
- l) Munição calibre 38;
- m) Distintivo tipo broche;
- n) Livro de ocorrência;
- o) Cassetete;
- p) Porta cassetete;
- q) Apito;
- r) Cordão de apito;
- s) Lanternas e seus acessórios;
- t) Colete balístico.

3.2.4 - A CONTRATADA não poderá repassar os custos de qualquer um desses itens de uniforme e equipamentos aos seus empregados;

3.2.5 - Quando solicitado, apresentar ao CONTRATANTE a relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos "Registros e Porte das Armas" que serão utilizadas pela mão de obra no Posto;

3.2.6 - Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito e em caso de um deles apresentar qualquer tipo de doenças no local de trabalho, deverá de imediato ser substituído por outro da mesma categoria;

3.2.7 - Oferecer munições de procedência de fabricante, não sendo permitido em hipótese alguma, o uso de munições recarregadas;

3.2.8 - Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do CONTRATANTE;

3.2.9 - Atender de imediato às solicitações quanto a substituições da mão de obra, qualificada ou entendida como inadequada para a prestação dos serviços;

3.2.10 - Os supervisores da CONTRATADA deverão, obrigatoriamente, inspecionar o posto no mínimo 01(uma) vez por semana, em dias e horários alternados;

3.2.11 - A arma deverá ser utilizada somente em legítima defesa própria ou de terceiros e na salvaguarda do patrimônio do CONTRATANTE, depois de esgotados todos os outros meios para a solução de eventual problema;



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

- 3.2.12 - Responsabilizar integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 3.2.13 - Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão dar o devido suporte aos serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- 3.2.14 - Manter seu pessoal de apoio uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, caso necessário;
- 3.2.15 - Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;
- 3.2.16 - Pagar, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, o salário do empregado utilizados nos serviços contratados, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação dos mesmos, exibindo, sempre, as comprovações respectivas;
- 3.2.17 - Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços discriminados, sem o consentimento, prévio e por escrito, da CONTRATANTE;
- 3.2.18 - Fornecer à CONTRATANTE fatura mensal dos serviços executados no mês anterior, devidamente autenticada pelo gestor ou fiscal do contrato;
- 3.2.19 - Apresentar, independente de solicitação pela CONTRATANTE, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários e fiscais decorrentes da execução do contrato;
- 3.2.20 - O atraso na apresentação, por parte da empresa, da fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação da CONTRATANTE;
- 3.2.21 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 3.2.22 - Responder civilmente por danos e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços ora contratados, ou de atos dolosos ou culposos de seus empregados. Assume a CONTRATADA, nesse caso, a obrigação de reparar o dano e/ou prejuízo, inclusive mediante a reposição do bem danificado em condições idênticas às anteriores ao dano ou o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias, após a comunicação que lhe deverá ser feita por escrito. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor do ressarcimento da garantia de execução ou da fatura do mês;
- 3.2.23 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 3.2.24 - Em caso de eventual ausência, comunicar com antecedência a Administração e enviar um profissional em substituição, em caráter imediato;
- 3.2.25 - Manter disciplina nos locais dos serviços;
- 3.2.26 - Manter a assiduidade e a pontualidade;
- 3.2.27 - Comunicar à Administração da Câmara Municipal de Jataí, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, que presenciar ou tomar conhecimento prestando os esclarecimentos que julgar necessários;
- 3.2.28 - Responsabilizar-se por todos os custos, em caso de empregados, os encargos



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal, isentando a Câmara de qualquer responsabilidade;

3.2.29 - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o artigo 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666, de 1993.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO**

4.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ ----- (-----);

4.2 - Para efeito do recebimento, a contratante pagará ao Contratado os valores referentes ao cumprimento do objeto desta licitação, conforme Nota Fiscal, que será emitida à Contratante.

4.3- O pagamento, será efetuado até 05 (cinco) dias, contados da apresentação dos comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e de regularidade junto ao Ministério do Trabalho - Delegacia Regional do Trabalho (por meio da apresentação dos recibos do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, nos termos da Lei n.º 4.923/65), comprovante de regularidade do ISSQN; e Nota Fiscal, que deverá ser emitida no primeiro dia útil do mês subsequente da prestação do serviço.

4.4- Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes às penalidades eventualmente aplicadas.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

5.1- Durante o período de vigência, o valor do contrato é fixo e irrevogável, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, caso em que o contrato poderá ser reajustado, com aplicação do índice de reajustamento IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo); ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.2 – Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por rescindir o contrato e iniciar outro procedimento licitatório.

5.3 – Em caso de prorrogação, poderá acontecer a repactuação de preços, a qual observará o interregno mínimo de um ano das datas dos orçamentos aos quais a proposta se referir, que será contado:

a) da data limite para apresentação das propostas constantes do instrumento convocatório, em relação aos custos com a execução dos serviços decorrentes do mercado, tais como o custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço; ou

b) da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta, quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-bases destes instrumentos.

5.3.1 - A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quanto forem necessárias em respeito ao princípio da anualidade do reajuste dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço;

5.3.2 - Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação;



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

5.3.3 - As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços ou do novo acordo convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação;

5.4 - É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva;

5.5 - Quando da solicitação da repactuação para fazer jus a variação de custos decorrente do mercado, esta somente será concedida mediante a comprovação pela CONTRATADA do aumento dos custos, considerando-se:

- a) Os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;
- b) As particularidades do contrato em vigência;
- c) A nova planilha com variação dos custos apresentada;
- d) Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes; e
- e) A disponibilidade orçamentária do órgão ou entidade CONTRATANTE.

5.6 - O CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

5.7 - As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus e não forem solicitadas, durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato;

5.8 - Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

- a) a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
- b) em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou
- c) em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, convenção ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

5.9 - Os efeitos financeiros da repactuação deverão ocorrer exclusivamente para os itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente;

5.10 - As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 65 da Lei no 8.666, de 1993.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. As despesas decorrentes do objeto deste PREGÃO (PRESENCIAL), correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Jataí para o Exercício de 2016, Elemento de Despesa 339039/77 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica/Vigilância – conforme informação contida no processo referenciado.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

7.1. O prazo de vigência é de 12 meses, contado da data de sua publicação, podendo ser



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

prorrogados, nos termos do Art. 57, II, da Lei 8.666/93, por até 60 (sessenta) meses;

7.2. A fiscalização do presente contrato ficará sob a responsabilidade do respectivo servidor designado pelo Presidente da Câmara.

## CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

8.1. O local da prestação do serviço será no edifício sede da Câmara Municipal de Jataí, situado na **Praça da Bandeira nº 96** – Centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020.

8.2. Ao Segurança compete:

8.2.1. Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE, bem como ao responsável pela Seção de Portaria e Segurança, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

8.2.2. Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do Posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida do preposto da CONTRATANTE, bem como as que entenderem oportunas;

8.2.3. Comunicar ao seu chefe imediato, o qual repassará ao Chefe da Seção de Portaria e Segurança, todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra o patrimônio do CONTRATANTE;

8.2.4. Colaborar com as Polícias Cíveis e Militares nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do CONTRATANTE, facilitando, no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;

8.2.5. Inibir a aglomeração de pessoas junto ao Posto, comunicando o fato ao responsável pela Seção de Segurança do CONTRATANTE,

8.2.6. Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida do Chefe da Segurança do CONTRATANTE, verificando todas as instalações, adotando os cuidados e providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade;

8.2.7. Assumir diariamente o Posto, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpo e com aparência pessoal adequada, devendo estar 10 (dez) minutos antes no posto e de posse de acessórios, tais como lápis ou caneta, bloco de papel, apito cassetete, arma, etc..

8.2.8. Receber de maneira polida e educada qualquer pessoa que procure o Órgão sob sua vigilância, informando-o para que se dirija à recepção e, quando for o caso, prestar-lhe informações, orientá-lo, desde que tenha plena convicção;

8.2.9. Impedir a saída de volumes e materiais sem a devida autorização;

8.3. O serviço de vigilância, objeto de contratação, deverá ser realizado por profissional devidamente treinado e credenciado por instituição registrada junto ao Departamento da Polícia Federal, com os cursos de reciclagens atualizados, devendo utilizar da cordialidade, discrição e atenção, zelando sempre pela ordem e segurança das instalações e daqueles que ali labutam.

## CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1 - Compete a um servidor designado pelo Presidente da Câmara Municipal de Jataí-GO, o acompanhamento e controle da execução deste Contrato, competindo-lhe a atestação de conformidade dos serviços.



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## **CLÁUSULA DÉCIMA- DA RESCISÃO**

10.1 - A Contratante poderá rescindir unilateralmente o presente contrato conforme os permissivos legais estatuídos pela Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

11.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

11.2 – O licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de assinar o termo de contrato quando exigido, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar a documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com a Câmara e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista neste edital e das demais cominações legais.

11.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei 8.666/93, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art.87 da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.4 – As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).

11.5 - As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

11.6 – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

11.7 – Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.

11.8 – De acordo com artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei, à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frutar os objetos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.9 – Da aplicação das penas definidas no § 1º e no art. 87 da lei nº 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

11.10 - No caso de declaração de idoneidade, prevista no inciso IV, do art. 87, da lei nº 8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

11.11 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08h às 11h e das 13h às 17h.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PUBLICAÇÃO**

12.1 - A contratante fará a publicação do extrato deste contrato para os efeitos legais previstos



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

na legislação pertinente no site oficial da Câmara Municipal de Jataí.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA DE PREÇOS DA CONTRATADA**

13.1 - Este contrato vincula-se, em todos os seus termos, aos mandamentos do Edital PREGÃO (PRESENCIAL) nº 007/2016, seus anexos e às estipulações da proposta de preços da Contratada.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO FORO**

14.1. As partes elegem o foro da Comarca de Jataí-GO para dirimir toda e qualquer dúvida ou litígios decorrentes do presente contrato.

14.2. E por estarem assim ajustadas, celebram e firmam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um único fim de direito, obrigando-se por si e sucessores, na presença das testemunhas abaixo.

Jataí-GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
**Marcos Antônio Ferreira da Luz**  
**Presidente**

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

TESTEMUNHAS:

Nome \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_