



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

EDITAL PREGÃO (PRESENCIAL) N° 006/2016

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP LC 147/2014

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 006/2016

PROCESSO N° 011/2016

DATA DA REALIZAÇÃO: **28/06/2016**

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **14 horas**

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Jataí-GO

PREGOEIRA: JULIANA PAULA CHAVES FURQUIM

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, por meio de seu Presidente e da Chefe do Departamento de Licitações, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro – Jataí-GO, torna público, para ciência dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, tipo **MENOR PREÇO**, execução indireta, objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços continuados de 01 (um) repórter fotográfico profissional, com mão-de obra residente, conforme condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, que será regido pela Lei Federal n° 10.520/02, pelo Decreto 3.555/00, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar 147/14 e modificações posteriores e subsidiariamente pela Lei Federal n° 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie.

A sessão Pública de processamento do Pregão será realizada na sede da Câmara Municipal, na sala de reuniões, iniciando no dia **28/06/2016 às 14 horas**, e será conduzida pela pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria 036/2016.

Os envelopes de n° 1 (proposta de preços) e n° 2 (documentos de habilitação) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

OBS.: Protocolar os envelopes antes do início da Sessão, no Setor de Protocolo da Câmara.

Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo Anexo IV, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, a Pregoeira procederá ao recebimento dos envelopes n° 01 (Proposta de Preços) e n° 02 (Documentos de Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

Excepcionalmente, com vistas à ampliação da disputa e mediante as justificativas necessárias, a Pregoeira poderá prorrogar pelo tempo necessário o horário de



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

início da sessão pública de processamento do Pregão.

As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.

LOCAL PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL
Tel.: (064) 3636-0856 ou (064) 3636-0824
Email: adevania@camarajatai.go.gov.br

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços continuados de 01 (um) repórter fotográfico profissional, com mão-de obra residente, nas dependências da Câmara Municipal de Jataí, conforme condições e exigências estabelecidas, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência e as condições estabelecidas neste Edital.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de habilitação constantes neste edital.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com **firma reconhecida** do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 – O representante legal e o procurador deverão **identificar-se** exibindo **documento oficial que contenha foto**.

3.3 – Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 – A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira, a qual deverá constar em ata.

3.5 – Na hipótese de não haver credenciamento, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.6 – Encerrado o prazo pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.7 – A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de Habilitação e Propostas.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES

4.1 – A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02.

4.2 – A Declaração de Condição de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme modelo no Anexo V, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 e nº 02, e ser assinada pelo representante legal da empresa ou pelo contador ou, ainda, pela Junta Comercial, sob as penas da lei, e não se incluir nas restrições estabelecidas nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

5 – DA EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

5.1 - Este certame será exclusivo às microempresas - ME e empresas de pequeno porte – EPP.

6 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante
PREGÃO (PRESENCIAL) N.º 006/2016
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 011/2016
À Câmara Municipal de Jataí-GO



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante
PREGÃO (PRESENCIAL) N.º 006/2016
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2016
À Câmara Municipal de Jataí-GO

6.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

6.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

7.1 - A proposta de preços deverá observar as condições constantes do Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:

7.1.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) Número do Pregão e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

b) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura do sessão pública;

7.1.2 - A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes no dia de realização da primeira sessão de processamento do pregão.

7.1.3 – Preço unitário e total, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/93, expresso em moeda corrente nacional.

7.1.4 – Planilhas de Custos e Formação de Preços, conforme modelo constante no Anexo II B, com detalhamento de todos os elementos que influem no custo operacional, inclusive tributos e encargos sociais, discriminando:

7.1.4.1 – categoria profissional do quadro de pessoal exigido para o serviço;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

7.1.4.2 – valor da remuneração, vigente na data de apresentação da proposta, fixada para a categoria profissional em Convenção Coletiva de Trabalho e demais vantagens estabelecidas na legislação trabalhista;

7.1.4.3 – Encargos sociais incidentes sobre a remuneração fixada minuciosamente discriminados e expressos sob a forma de percentual;

7.1.4.4 - O valor apresentado deverá contemplar todos os custos inerentes à contratação e ainda aqueles decorrentes de seguros, exigências fiscais, trabalhistas e demais encargos, contribuições, impostos e taxas, bem como vantagens previstas em Convenção Coletiva de Trabalho da categoria que estejam em vigor, que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto desta Licitação.

7.1.5 – A proposta de preços deverá ser entregue no envelope II e salva em um Pen drive, que será devolvido ao licitante logo após a importação da planilha.

7.1.6 – A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.1.7 – Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus anexos, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades insanáveis.

7.1.8 – Serão desclassificadas as propostas e excluídos os lances que ofereçam preços excessivos ou inexequíveis, conforme a variação de preços no mercado e planilha de custo constante nos autos, podendo a Pregoeira realizar diligências para averiguação dos mesmos.

7.1.9 – O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe o autor da proposta, no prazo de cinco dias úteis contados da notificação.

8 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

8.1 - O envelope "Documentos para Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

8.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir;

8.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem e do item 6 não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.1.2 - Os documentos mencionados no Item 8 e seus Subitens, deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela sede, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes à época da abertura da documentação.

8.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

c) Certidão de regularidade com as Fazendas Federal (Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra equivalente, na forma da lei.

d) Certidão de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei n. 12.440, de 7 de julho de 2011.

f) No caso de constatação de existência de irregularidade fiscal serão consideradas as prerrogativas e adotados os procedimentos previstos nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

8.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

jurídica;

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

8.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declarações apresentadas no **Item 4**, conforme os anexos citados.

b) Atestado ou declaração de capacidade técnica, em nome do licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para comprovação da qualificação exigida no Anexo I – Termo de Referencia, item 9 e seus subitens.

9- DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1 - No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão (Presencial), iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.3 - A análise das propostas pela Pregoeira será feita sequencialmente, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto, por item, não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço, por item, baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

c) ofereçam preços excessivos ou inexequíveis, conforme a variação de preços no mercado e planilha de custo constante nos autos, podendo a Pregoeira realizar diligências para averiguação dos mesmos.

9.3.1 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

9.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).
- c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.5 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço por item e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.5.1 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.6.1. Para efeito de lances, será considerado o valor global.

9.7 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.8 - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.9 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.10 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou;
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.10.1 - A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

justificada.

9.10.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.11 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.12 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 - Os recursos serão dirigidos ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, por intermédio da Pregoeira, a qual poderá reconsiderar a sua decisão em 5(cinco) dias úteis ou encaminhá-lo devidamente informado, para apreciação e decisão do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no mesmo prazo.

10.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

10.7 - No caso de desclassificação de todas as propostas, a pregoeira convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

10.8 - Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela PREGOEIRA, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

10.9 – O licitante vencedor do certame deverá encaminhar, para o Departamento de Licitações da Câmara Municipal, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o encerramento deste pregão, a nova Proposta de Preços conforme Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, ou em modelo próprio em que constem todas as informações previstas no referido modelo.

10.10 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

11 - DA CONTRATAÇÃO

11.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, a Câmara Municipal de Jataí, emitira as notas de empenho e firmará o contrato específico com o PROPONENTE VENCEDOR visando à execução do objeto desta licitação, nos termos da minuta que integra este Edital.

11.2 - O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Câmara Municipal.

11.3 - A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido sujeitar-lhe-á, ainda, à aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitações da Câmara Municipal de Jataí, pelo prazo de 12 (doze) meses.

11.4 - No ato da contratação, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa;

11.5 - A assinatura do contrato estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária 339039/05 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica/ Serviço Técnico Profissional.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

13 – DAS PENALIDADES E RECURSOS

13.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

13.2 – O licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar a documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com a Câmara e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista neste edital e das demais cominações legais.

13.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei 8.666/93, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art.87 da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.4 – As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis,



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).

13.5 - As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

13.6 – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

13.7 – Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.

13.8 – De acordo com artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei, à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frutar os objetos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.9 – Da aplicação das penas definidas no § 1º e no art. 87 da lei nº 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

13.10 - No caso de declaração de idoneidade, prevista no inciso IV, do art. 87, da lei nº 8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

13.11 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08h às 11h e das 13h às 17h.

14 - DA GARANTIA CONTRATUAL

14.1 - Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

15 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

15.1 – Constituem obrigações / direitos da contratante:



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

- 15.1.1 - Nomear Fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;
- 15.1.2. Vetar o emprego de qualquer atitude que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA;
- 15.1.3. Efetuar o pagamento em conformidade com os critérios definidos no edital e minuta do contrato;
- 15.1.4. Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada;
- 15.1.5. Rescindir o contrato, inclusive nos casos especificados na Lei 8.666/93;
- 15.1.6. Aplicar sanções motivadas, pela inexecução total ou parcial do contrato, incluída a advertência, suspensão do direito de licitar com a Câmara Municipal de Jataí-GO e declaração de inidoneidade;
- 15.1.7. Permitir livre acesso dos empregados da contratada às suas dependências para execução dos serviços, respeitadas algumas exceções quanto ao horário de acesso;
- 15.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da contratada;
- 15.1.9. Comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;
- 15.1.10. Supervisionar a execução dos serviços e atestar as notas fiscais/faturas correspondentes;
- 15.1.11. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE, não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou servidor designado como fiscal do contrato, permitida a assistência de terceiros, podendo para isso:
- a) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
 - b) Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;
 - c) Sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária;
 - d) Receber os objetos entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

15.1.12. No caso de necessidade de deslocamento do fotógrafo para outra cidade, esse deslocamento será de responsabilidade da Contratante.

15.2 - Constituem obrigações/direitos da contratada:

15.2.1. Atender à demanda de cobertura fotográfica de eventos de interesse da CMJ, dentro e fora das dependências da Câmara, pautados pela Assessoria de Comunicação e Cerimonial, que fará o controle e a triagem das pautas;

15.2.2. Atender a demanda de produção de fotografias institucionais e publicitárias para campanhas internas realizadas pela Câmara;

15.2.3. Operar câmera fotográfica digital profissional e acessórios, com domínio e destreza;

15.2.4. Operar os equipamentos de iluminação de estúdio e de medição de luz, com domínio e destreza;

15.2.5. Receber, controlar e transportar os materiais e equipamentos indispensáveis à execução do trabalho;

15.2.6. Verificar diariamente as condições de uso dos equipamentos fotográficos com vista a detectar eventuais problemas ou necessidade de recarregar baterias para que os equipamentos estejam sempre disponíveis para o uso;

15.2.7. Prestar contas das atividades desenvolvidas dentro dos prazos estabelecidos;

15.2.8. Zelar pelos equipamentos disponibilizados para seu uso e, em caso de defeito, de equipamento disponibilizado pela CONTRATADA, informar imediatamente a CONTRATANTE, na pessoa do gestor, para que ela tenha ciência da substituição dos equipamentos;

15.2.9. Selecionar, tratar, editar, catalogar e arquivar fotografias dentro dos padrões estabelecidos pela Assessoria de Comunicação da CMJ;

15.2.10. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

15.2.11. Em caso de eventual ausência, comunicar com antecedência a Administração e enviar um profissional em substituição, em caráter imediato;

15.2.12. Manter disciplina nos locais dos serviços;

15.2.13. Manter o funcionário identificado através de crachá, com fotografia recente.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

15.2.14. Responsabilizar-se por todos os custos, em caso de empregados, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal, isentando a Câmara de qualquer responsabilidade;

15.2.15. Manter a assiduidade e a pontualidade.

15.2.16. Comunicar à Administração da Câmara Municipal de Jataí, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, que presenciar ou tomar conhecimento prestando os esclarecimentos que julgar necessários;

15.2.17. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o artigo 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666, de 1993;

15.2.19. No caso de necessidade de deslocamento do fotógrafo para outra cidade, as despesas com hospedagem e alimentação serão responsabilidade da Contratada.

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

16.2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

16.3 - Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.

16.4 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Câmara Municipal, durante 10 (dez) dias após a publicação do contrato.

16.5 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para processamento do Pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

16.6 - A petição será dirigida ao Presidente da Câmara Municipal de Jataí, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil;

16.6.1 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

realização do certame.

16.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

16.8 - O resultado desta licitação será publicado no Site Oficial da Câmara, se presentes os representantes no ato em que foi adotada a decisão lavrada em ata, serão automaticamente notificados, ou será feita a comunicação direta aos interessados posteriormente;

16.9 – A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

16.10 - O presente Edital será Publicado no Diário Oficial do Estado e no site <http://www.camarajatai.go.gov.br/portal/transparencia>.

16.11 - A empresa interessada poderá obter cópias deste EDITAL e seus Anexos, no site oficial da Câmara: <http://www.camarajatai.go.gov.br/portal/transparencia>.

16.12 – Integram o presente edital:

Anexo I – Termo de Referência do objeto;

Anexo II-A – Modelo de Proposta de Preços

Anexo II-B – Planilha de Custos e Formação de Preços

Anexo III - Modelo De Procuração

Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

Anexo V – Modelo de Declaração da Condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP

Anexo VI – Minuta do Contrato

16.13 – É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

16.14 – No caso de necessidade de deslocamento do fotógrafo para outra cidade, esse deslocamento será de responsabilidade da Contratante.

16.15 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação / inabilitação;

16.16 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento;



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

16.17 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail adevania@camarajatai.go.gov.br

16.18 – A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

16.19 - Fica eleito o Foro da Comarca de Jataí-GO, para dirimir as questões oriundas deste EDITAL.

Jataí, 13 de junho de 2016.

Adevania Silva Ferreira
Chefe de Seção de Licitação

Marcos Antônio Ferreira da Luz
Presidente



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2016
PROCESSO Nº 011/2016

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para alocação, na dependência da Câmara Municipal de Jataí, de 1 (um) repórter fotográfico profissional, que realizará produção, edição, tratamento, arquivamento e envio de registros fotográficos referentes a eventos, reuniões, sessões, encontros e campanhas coordenadas por esta Casa de Leis ou que tenham relação com as atividades do órgão.

1.2. As imagens produzidas pelo profissional poderão ser publicadas no site, intranet, extranet, portal da transparência, hotsites, mídias sociais, publicações e veículos impressos editados pela instituição, além de canais e ferramentas que venham a ser criados, produzidos ou implantados pela Câmara Municipal de Jataí.

1.3. As imagens poderão ser cedidas gratuitamente para veiculação em órgãos da imprensa e sítios institucionais, mediante identificação de autoria (crédito) das imagens.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A Câmara Municipal de Jataí, definiu em seu mapa estratégico, objetivos diretamente relacionados à Comunicação Social, tais como “facilitar o acesso da sociedade às informações a respeito dos Projetos de Leis, tanto do Legislativo quanto do Executivo aprimorar o intercâmbio de informações entre esses dois poderes e fortalecer a comunicação e harmonia interinstitucionais”.

2.2. Uma série de ações foram implementadas para atingir essas metas, entre elas a reformulação total do sítio da Câmara Municipal na internet e a estruturação da equipe da Assessoria de Comunicação Social, com a criação de Função de Confiança para servidores efetivos que exercem suas atividades nestas áreas. O principal canal de comunicação da Câmara com o público externo e interno é o Site, que recebe cerca de 6500 mil visitantes por mês. As mudanças no site e a estruturação da equipe contribuíram para a melhoria da cobertura das atividades e atualização frequente e profissional dos conteúdos, conferindo ao mesmo o padrão de qualidade de agências de notícias institucionais.

2.3. No entanto, para que o portal tenha o nível de excelência esperado de um órgão como a Câmara Municipal de Jataí, é necessário profissionalizar também a produção de imagens para o site e para os canais da instituição nas redes sociais, contratando profissionais exclusivamente dedicados às atividades de fotografia (registro, tratamento de imagens, manutenção dos arquivos, etc), a exemplo do que já acontece no Superior Tribunal de Justiça (STJ), no Conselho Nacional de Justiça, no Supremo Tribunal Federal e na Procuradoria-



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Geral da República (PGR), entre outras instituições.

2.4. A Câmara Municipal de Jataí, não possui, no quadro de pessoal, servidor com capacitação técnica para a execução de serviço de fotografia profissional. Também não há concurso específico para a categoria. O trabalho é feito atualmente por terceiros de forma esporádica, somente através de chamadas para cobertura de eventos, o que não vem suprimindo as necessidades da instituição.

2.5. No novo site, as notícias devem obrigatoriamente ter imagens a elas associadas no momento da divulgação. A falta de um profissional de fotografia em período integral na Câmara Municipal tem resultado na veiculação de imagens fora dos padrões de qualidade mínimas exigidas.

2.6. Pelos motivos acima descritos, torna-se necessária a contratação de empresa especializada para disponibilização de repórter fotográfico residente na dependência da Câmara Municipal de Jataí, solução já adotada por instituições públicas no país.

2.7. O profissional a ser contratado ficará responsável pela produção de fotografias dos eventos, sessões e reuniões da instituição, em sua sede ou fora dela, e pela cobertura de eventos organizados por parceiros do órgão, desde que tenha a presença de representantes do Legislativo Municipal. Além de fotografar, o repórter fotográfico será responsável por operar os programas de tratamento e manter os arquivos de imagens da CMJ organizados, além das contas em redes sociais atualizadas. O fotógrafo deverá atender os pedidos de imagem formulados por profissionais da imprensa e de sítios institucionais. O profissional será supervisionado por servidor do quadro da Assessoria de Comunicação Social e do Cerimonial em todas as atividades desenvolvidas, especialmente nas de operação dos programas de tratamento de imagem e de manutenção dos arquivos de imagens. As atividades previstas no presente termo de referência são acessórias e complementares às atividades da CMJ, não se confundindo com as atividades fim dos servidores ou da instituição.

3. DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA RESIDENTE

3.1. Com o incremento das atividades da CMJ, há demanda crescente por registros fotográficos de atividades como participação de vereadores em eventos realizados dentro e fora da Câmara, reuniões com instituições externas, encontros promovidos por comissões, grupos de trabalho e comitês, solenidades, premiações e lançamentos, além das sessões plenárias. A contratação por empreitada ou de fotógrafo freelancer é indicada para demandas esporádicas e não para demandas tão frequentes e com perspectiva de crescimento. A contratação de mão de obra residente é mais produtiva e mais vantajosa para a Administração.

3.2. As necessidades da CMJ incluem, além do registro fotográfico propriamente dito, a manutenção dos arquivos de imagens (sempre sob a supervisão de servidor do quadro), a produção de fotografias com caráter de banco de imagem ou “publicitário” para peças de divulgação externas e interna, a alimentação das redes sociais da CMJ com as imagens captadas e a remessa de fotos aos jornalistas que solicitarem imagens, tratadas e em tamanho e formato adequado para publicação. Nenhuma dessas atividades pode ser desempenhada por profissional contratado sob o regime de empreitada ou como freelancer.

3.3. Pagamento de salário compatível com o mercado é medida essencial para o sucesso da presente contratação e para a qualidade do serviço prestado. Ao se prever remuneração



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

mínima, objetiva-se assegurar as condições para a contratação e manutenção de profissional qualificado durante toda a vigência do prazo contratual, evitando que ele busque proposta financeiramente mais vantajosa no mercado de trabalho. A alta rotatividade de profissionais se traduz em perda de eficiência e de produtividade na prestação dos serviços, já que há perda de conhecimento e dispêndio de tempo com períodos de adaptação às rotinas específicas do setor sempre que houver troca de funcionários.

3.4. O Tribunal de Contas da União (TCU) tem, de forma reiterada, aceitado a previsão de mínimos salariais na contratação de serviços, tendo inclusive adotado planilha de remuneração em edital do próprio órgão para contratação de serviços (Edital do Pregão Eletrônico nº 104/2008). Para que possa ser feita a exigência elencada neste termo, o TCU impõe que a referida previsão salarial seja considerada razoável, ou seja, esteja de acordo com os valores praticados no mercado, em particular na Administração Pública.

4. DA DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

4.1. A produção fotográfica, de responsabilidade da Assessoria de Comunicação Social, abrange o registro das atividades-fim e administrativas da CMJ – sessões do Plenário, eventos gerais e setoriais, reuniões e encontros institucionais, solenidades etc. – e as fotos oficiais dos Vereadores, coletivas e individuais, destinadas aos veículos mantidos pela CMJ (site, publicações, mídias sociais etc.) e à disponibilização aos meios de comunicação, assim como fotografia das instalações da Câmara.

4.2. As demandas atuais implicam registros fotográficos de caráter jornalístico/documental, o que corresponde à quase totalidade do serviço, e registros fotográficos de característica publicitária, para atender a demandas fundamentais de ilustração/composição de material gráfico.

4.3. Integram os serviços a cobertura interna (nas dependências da CMJ) e externa (fora das dependências da CMJ) de eventos institucionais, trabalhos em estúdio, impressão de fotos, gravação de fotografias em CD e/ou DVD, edição de fotos para internet/intranet, tratamento das imagens em softwares específicos e envio de fotografias em meio eletrônico, catalogação, organização e manutenção de arquivo de imagens.

4.4. Exige-se repórter fotográfico especializado nas técnicas jornalísticas e de produção de imagens com finalidades gráficas e artísticas, o que ultrapassa a simples captura da imagem momentânea e inclui habilidades como olhar artístico, capacidade de composição e de produção de imagens.

5. DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços incluem a cobertura de eventos e reuniões externas, realizados fora das dependências da CMJ e em horários fora do período de expediente, além da cobertura dos eventos realizados nas dependências da Câmara.

6. DA CARGA HORÁRIA E DA JORNADA DE TRABALHO

6.1. O repórter fotográfico terá jornada semanal de trabalho de 40 (quarenta) horas.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

6.2. A escala de trabalho do repórter fotográfico estará compreendida entre 8h e 21h e será definida pelo gestor do contrato, de acordo com a necessidade do CMJ, respeitando sempre a jornada de 40 (quarenta) horas semanais.

6.3. Eventuais coberturas extraordinárias realizadas fora do período estipulado, seja em dias úteis ou em finais de semana e feriados, serão compensadas em regime de folga, em período a ser autorizado pela CMJ.

6.4. A CONTRATADA deverá ajustar a compensação das horas excedentes à jornada de trabalho dos empregados ocupantes do posto de trabalho por meio de acordo individual escrito da referida compensação da jornada de trabalho, salvo se houver norma coletiva em sentido contrário, conforme entendimento do Enunciado n. 85 do Tribunal Superior do Trabalho.

7. DOS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO

7.1. Para o repórter fotográfico, a CONTRATADA deverá disponibilizar, para uso durante a vigência do contrato, conjunto de equipamentos, novos ou seminovos, em perfeito estado de funcionamento, com câmera fotográfica digital reflex profissional, carregador de bateria, Cartão de memória de pelo menos 8GB.

8. DAS ATRIBUIÇÕES DO REPÓRTER FOTOGRÁFICO

8.1. Atender à demanda de cobertura fotográfica de eventos de interesse da CMJ, dentro e fora das dependências da Câmara, pautados pela Assessoria de Comunicação e Cerimonial, que fará o controle e a triagem das pautas;

8.2. Atender a demanda de produção de fotografias institucionais e publicitárias para campanhas internas realizadas pela Câmara;

8.3. Operar câmera fotográfica digital profissional e acessórios, com domínio e destreza;

8.4. Operar os equipamentos de iluminação de estúdio e de medição de luz, com domínio e destreza;

8.5. Receber, controlar e transportar os materiais e equipamentos indispensáveis à execução do trabalho;

8.6. Verificar diariamente as condições de uso dos equipamentos fotográficos com vista a detectar eventuais problemas ou necessidade de recarregar baterias para que os equipamentos estejam sempre disponíveis para o uso;

8.7. Prestar contas das atividades desenvolvidas dentro dos prazos estabelecidos;

8.8. Zelar pelos equipamentos disponibilizados para seu uso e, em caso de defeito, de equipamento disponibilizado pela CONTRATADA, informar imediatamente a CONTRATANTE, na pessoa do gestor, para que ela tenha ciência da substituição dos equipamentos;

8.9. Selecionar, tratar, editar, catalogar e arquivar fotografias dentro dos padrões estabelecidos pela Assessoria de Comunicação da CMJ;

9. DA QUALIFICAÇÃO EXIGIDA DO REPÓRTER FOTOGRÁFICO



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

9.1. Para ocupar o posto de repórter fotográfico, o profissional deverá preencher os seguintes requisitos:

9.1.1. Ter conhecimentos técnicos na operação de equipamentos fotográficos digitais profissionais e conhecimentos técnicos de iluminação e fotografia em estúdio, comprovados com certificado(s) emitidos por instituição(ões) competente(s).

9.1.2. Ter experiência mínima de 01 (um) ano de exercício profissional, devidamente comprovada;

9.1.3. Dominar programas de edição e tratamento de imagens, incluindo Adobe Photoshop e Photoshop Lightroom;

9.1.4. Demonstrar aptidão, destreza, domínio e responsabilidade na execução de suas atribuições, bem como possuir perfil adequado aos serviços de fotógrafo e estar plenamente capacitado para o exercício da função.

10. DO SALÁRIO

10.1. Valor da remuneração, vigente da data de apresentação da proposta, fixada para a categoria profissional em Convenção Coletiva de Trabalho celebrado entre o Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Rádio e Televisão do Estado de Goiás.

11 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

A despesa objeto do presente termo de referência correrá por conta da dotação orçamentaria 339039/05 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica/ Serviço Técnico Profissional



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO II-A **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO** **(TABELA PUBLICADA NO SITE EM ANEXO)**

(Local e data)

À Câmara Municipal de Jataí
REF.: PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 006/2016
PORCESSO LICITATÓRIO 011/2016

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas. nossa proposta de preços relativa a contratação de empresa para alocação, na dependência da Câmara Municipal de Jataí, de 1 (um) repórter fotográfico profissional, conforme especificações e características mínimas constante no Anexo I – Termo de Referência, do Edital Pregão Presencial n.º 006/2016, discriminados a seguir:

MODELO DA TABELA PUBLICADO EM ANEXO

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

Ass. do Representante Legal
Nome por extenso do Representante Legal
Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

23/38



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO II-B

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

I - SALÁRIO	
Fotógrafo	R\$

II – MÃO DE OBRA	
REMUNERAÇÃO	
Valor do salário	R\$
TOTAL REMUNERAÇÃO	R\$

III – ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO		
GRUPO A		
A.01 INSS	%	
A.02 FGTS	%	
A 03 SESI/SESC	%	
A 04 SENAI/SENAC	%	
A 05 INCRA	%	
A 06 SEBRAE	%	
A 07 Salario Educação	%	
a 08 Riscos Ambientais do trabalho - RAT x FAP	%	



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

TOTAL DO GRUPO A	%	
-------------------------	---	--

GRUPO B		
B 01 13º Salário	%	
B 02 Férias(incluindo 1/3 constitucional)	%	
B 03 Aviso Prévio Trabalhado	%	
B 04 Auxílio-doença	%	
B 05 Acidente de Trabalho	%	
B 06 Faltas Legais	%	
B 07 Férias sobre Licença Maternidade	%	
B 08 Licenças Paternidade	%	
TOTAL – GRUPO B	%	

GRUPO C		
C 01 Aviso Prévio Indenizado	%	
C 02 Indenização Adicional	%	
C 03 Indenização(rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS – empregados inicialmente contratados)	%	
C 04 Indenização(rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS – empregados que serão substituídos)	%	
C 05 Indenização(rescisão sem justa causa – multa de 10% do FGTS – empregados inicialmente contratados)	%	
C 06 Indenização(rescisão sem justa causa – multa de 10% do FGTS – empregados que serão substituídos)	%	

25/38



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

TOTAL GRUPO C	%	
----------------------	---	--

GRUPO D

D.01 Incidência dos Encargos do grupo A sobre o grupo B	%	
TOTAL GRUPO D	%	

GRUPO E

E. 01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	%	
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivados por acidente do trabalho	%	
TOTAL GRUPO E	%	

GRUPO F

F.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário-maternidade	%	
TOTAL GRUPO F	%	

TOTAL ENCARGOS SOCIAIS	%	
-------------------------------	---	--

VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS	R\$
--	-----

IV INSUMOS

Uniforme	R\$
----------	-----



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Auxílio Alimentação	
Vale-transporte	
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)	
Seguro de Vida	
Plano de Saúde (CCT-7º)	
Auxílio odontológico(CCT-2010 8º 7,00*2)	
TOTAL INSUMOS	

VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS	R\$
--	------------

V – BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS		
LDI	R\$	
Despesas Administrativa/Operacionais	R\$	
Outras Despesas (discriminar)	R\$	
TOTAL BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS	R\$	

VI – TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO		
ISSQN ou ISS	R\$	
COFINS	R\$	
PIS	R\$	



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

TOTAL TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO	R\$	
PREÇO TOTAL		

OBSERVAÇÕES:

1. Os percentuais não definidos em lei ou outra norma específica podem ser alterados de maneira a representar a realidade de cada licitante.
2. Informar o valor do salário base da categoria, relativamente a um empregado.
3. Informar somente os adicionais previstos na Convenção Coletiva de Trabalho – CCT.
4. Anexar cópia da Convenção Coletiva de Trabalho – CCT da categoria a que pertence o fotógrafo.
5. Inserir o valor de outros insumos, desde que constem da CCT.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Pregão (Presencial) nº 006/2016, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, formular lances, negociar preço, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

_____, ____ de _____ de 2016.

(assinatura do representante legal da empresa)

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da licitação modalidade Pregão (Presencial) nº. 006/2016, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

Esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;

Esta empresa não foi penalizada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, nos últimos dois anos e não está impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação e qualificação exigidas no edital, nos termos do art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações;

Esta empresa, não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal; Atende e cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital acima referido.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

(cidade, data).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

Eu, _____, na qualidade de sócio proprietário da empresa _____ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa enquadra-se na categoria de Microempresa – ME (ou Empresa de Pequeno Porte – EPP), na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar n.123/2006 e não está incursa nos impedimentos tratados no seu § 4º, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferência de que tratam os arts. 42 a 45 da citada lei complementar.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente.

(cidade, data).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

ANEXO VI

MINUTA CONTRATO ____/2016

PREGÃO (PRESENCIAL) 006/2016
PROCESSO Nº 011/2016

Contrato de prestação de serviços continuados de 01 (um) repórter fotográfico profissional, com mão-de obra residente, nas dependências da Câmara Municipal de Jataí, celebrado com a empresa

Pelo presente instrumento de contrato de prestação de serviços que entre si celebram a **CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ-GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 24.858.805/0001-39, com sede em Jataí-GO, estabelecida na Praça da Bandeira, s/n, Centro – Jataí-GO, neste ato representada por seu Presidente, Vereador **Marcos Antônio Ferreira da Luz**, brasileiro, casado, portador da CI-RG nº _____, inscrito no CPF sob nº. _____, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa _____, situada na _____, _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada CONTRATADA, neste ato representada por _____, portador da C.I nº _____, inscrito no CPF nº _____, resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviços continuados de 01 (um) repórter fotográfico profissional, com mão de obra residente, nas dependências da Câmara Municipal de Jataí, conforme condições e exigências estabelecidas, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência e as condições estabelecidas neste Edital, com alicerce na Lei nº 8.666/93, com suas alterações, na Lei nº 10.520/2002, no Decreto 3.555/00, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar 147/14 e no Edital Pregão (Presencial) nº 006/2016, devendo ser observadas as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este contrato será regido pela Lei nº 8.666/93, a Lei 10.520/02 e no Decreto 3.555/00, ficando os contratantes sujeitos às normas destas, e pelas disposições da Lei nº 8.078/90 que sejam compatíveis com o regime de direito público.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa prestadora de serviços continuados de 01 (um) repórter fotográfico profissional, com mão de obra residente, nas dependências da Câmara Municipal de Jataí, conforme condições e exigências estabelecidas, conforme especificações e características mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência e as condições estabelecidas no Edital Pregão Presencial 006/2016; em regime de

32/38



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

execução indireta, empreitada por preço global.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES/DIREITOS DAS PARTES

3.1 – Constituem obrigações / direitos da contratante:

- 3.1.1. Nomear Fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;
- 3.1.2. Vetar o emprego de qualquer atitude que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA;
- 3.1.3. Efetuar o pagamento em conformidade com os critérios definidos ;no edital e minuta do contrato;
- 3.1.4. Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada;
- 3.1.5. Rescindir o contrato, inclusive nos casos especificados na Lei 8.666/93;
- 3.1.6. Aplicar sanções motivadas, pela inexecução total ou parcial do contrato, incluída a advertência, suspensão do direito de licitar com a Câmara Municipal de Jataí-GO e declaração de inidoneidade;
- 3.1.7. Permitir livre acesso dos empregados da contratada às suas dependências para execução dos serviços, respeitadas algumas exceções quanto ao horário de acesso;
- 3.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da contratada;
- 3.1.9. Comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;
- 3.1.10. Supervisionar a execução dos serviços e atestar as notas fiscais/faturas correspondentes;
- 3.1.11. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE, não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou servidor designado como fiscal do contrato, permitida a assistência de terceiros, podendo para isso:
 - a) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
 - b) Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;
 - c) Sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária;
 - d) Receber os objetos entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas.
- 3.1.12. No caso de necessidade de deslocamento do fotógrafo para outra cidade, esse deslocamento será de responsabilidade da Contratante.

3.2 - Constituem obrigações/direitos da contratada:

- 3.2.1. Atender à demanda de cobertura fotográfica de eventos de interesse da CMJ, dentro e fora das dependências da Câmara, pautados pela Assessoria de Comunicação e Cerimonial,



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

que fará o controle e a triagem das pautas;

3.2.2. Atender a demanda de produção de fotografias institucionais e publicitárias para campanhas internas realizadas pela Câmara;

3.2.3. Operar câmera fotográfica digital profissional e acessórios, com domínio e destreza;

3.2.4. Operar os equipamentos de iluminação de estúdio e de medição de luz, com domínio e destreza;

3.2.5. Receber, controlar e transportar os materiais e equipamentos indispensáveis à execução do trabalho;

3.2.6. Verificar diariamente as condições de uso dos equipamentos fotográficos com vista a detectar eventuais problemas ou necessidade de recarregar baterias para que os equipamentos estejam sempre disponíveis para o uso;

3.2.7. Prestar contas das atividades desenvolvidas dentro dos prazos estabelecidos;

3.2.8. Zelar pelos equipamentos disponibilizados para seu uso e, em caso de defeito, de equipamento disponibilizado pela CONTRATADA, informar imediatamente a CONTRATANTE, na pessoa do gestor, para que ela tenha ciência da substituição dos equipamentos;

3.2.9. Selecionar, tratar, editar, catalogar e arquivar fotografias dentro dos padrões estabelecidos pela Assessoria de Comunicação da CMJ;

3.2.10. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

3.2.11. Em caso de eventual ausência, comunicar com antecedência a Administração e enviar um profissional em substituição, em caráter imediato;

3.2.13. Manter disciplina nos locais dos serviços;

3.2.14. Manter o funcionário identificado através de crachá, com fotografia recente.

3.2.15. Responsabilizar-se por todos os custos, em caso de empregados, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal, isentando a Câmara de qualquer responsabilidade;

3.2.16. Manter a assiduidade e a pontualidade.

3.2.17. Comunicar à Administração da Câmara Municipal de Jataí, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, que presenciar ou tomar conhecimento prestando os esclarecimentos que julgar necessários;

3.2.18. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o artigo 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666, de 1993;

3.2.19. No caso de necessidade de deslocamento do fotógrafo para outra cidade, as despesas com hospedagem e alimentação serão responsabilidade da Contratada.

CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO

4.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ ----- (-----);

4.2 - Para efeito do recebimento, a contratante pagará ao Contratado os valores referentes ao fornecimento do objeto desta licitação, conforme Nota Fiscal, que será emitida à Contratante. Sem os quais a nota fiscal não será processada para pagamento;

4.3- O pagamento, será efetuado até 10 (dez) dias, contados da apresentação dos comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e de regularidade junto ao Ministério do



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

Trabalho - Delegacia Regional do Trabalho (por meio da apresentação dos recibos do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, nos termos da Lei n.º 4.923/65), comprovante de regularidade do ISSQN; e Nota Fiscal, que deverá ser emitida no primeiro dia útil do mês subsequente da prestação do serviço.

4.4- Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes às penalidades eventualmente aplicadas.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

5.5 - Durante o período de vigência, o valor do contrato é fixo e irrevogável, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, caso em que o contrato poderá ser reajustado, com aplicação do índice de reajustamento IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo); ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.6 – Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por rescindir o contrato e iniciar outro procedimento licitatório.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes do objeto deste PREGÃO (PRESENCIAL), correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Jataí para o Exercício de 2016, Elemento de Despesa 339039/05 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica/ Serviço Técnico Profissional – conforme informação contida no processo referenciado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. O prazo de vigência é de 12 meses, contado da data de sua publicação, podendo ser prorrogados, nos termos do Art. 57, II, da Lei 8.666/93, por até 60 (sessenta) meses;

7.2. A fiscalização do presente contrato ficará sob a responsabilidade do respectivo servidor designado pelo Presidente da Câmara.

CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

8.1. Os serviços incluem a cobertura de eventos e reuniões externas, realizados fora das dependências da Câmara Municipal de Jataí e em horários fora do período de expediente, além da cobertura dos eventos realizados nas dependências da Câmara, situada na **Praça da Bandeira nº 96** – Centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020;

8.2. O repórter fotográfico terá jornada semanal de trabalho de 40 (quarenta) horas;

8.3. A escala de trabalho do repórter fotográfico estará compreendida entre 8h e 21h e será definida pelo gestor do contrato, de acordo com a necessidade da Câmara, respeitando sempre a jornada de 40 (quarenta) horas semanais.

8.4. Eventuais coberturas extraordinárias realizadas fora do período estipulado, seja em dias úteis ou em finais de semana e feriados, serão compensadas em regime de folga, em período a ser autorizado pela Câmara.

8.5. A CONTRATADA deverá ajustar a compensação das horas excedentes à jornada de trabalho dos empregados ocupantes do posto de trabalho por meio de acordo individual



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

escrito da referida compensação da jornada de trabalho, salvo se houver norma coletiva em sentido contrário, conforme entendimento do Enunciado n. 85 do Tribunal Superior do Trabalho.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1 - Compete a um servidor designado pelo Presidente da Câmara Municipal de Jataí-GO, o acompanhamento e controle da execução deste Contrato, competindo-lhe a atestação de conformidade dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA- DA RESCISÃO

10.1 - A Contratante poderá rescindir unilateralmente o presente contrato conforme os permissivos legais estatuídos pela Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

11.2 – O licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar a documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar com a Câmara e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista neste edital e das demais cominações legais.

11.3 – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei 8.666/93, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as seguintes sanções, conforme art.87 da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, por dia de atraso injustificado, limita sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.2) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.4 – As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida prévia defesa (art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93).

11.5 - As multas aplicadas serão deduzidas do valor do pagamento devido ao licitante vencedor, quando possível, ou por via de procedimento extrajudicial, conforme o caso.

11.6 – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

11.7 – Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e as consoantes do art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site Oficial da Câmara e Diário oficial do Município de Jataí.

11.8 – De acordo com artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei, à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frutar os objetos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.9 – Da aplicação das penas definidas no § 1º e no art. 87 da lei nº 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

11.10 - No caso de declaração de idoneidade, prevista no inciso IV, do art. 87, da lei nº 8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Jataí, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

11.11 – O recurso e o pedido de reconsideração deverão ser entregues, mediante recibo no setor de protocolo da Câmara Municipal de Jataí, localizado na Praça da Bandeira, 96 – Centro, nos dias úteis das 08h às 11h e das 13h às 17h.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PUBLICAÇÃO

12.1 - A contratante fará a publicação do extrato deste contrato para os efeitos legais previstos na legislação pertinente no site oficial da Câmara Municipal de Jataí.



Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO
Jataí - GO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA DE PREÇOS DA CONTRATADA

13.1 - Este contrato vincula-se, em todos os seus termos, aos mandamentos do Edital PREGÃO (PRESENCIAL) nº 006/2016 e seus anexos e às estipulações da proposta de preços da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO FORO

14.1. As partes elegem o foro da Comarca de Jataí-GO para dirimir toda e qualquer dúvida ou litígios decorrentes do presente contrato.

14.2. E por estarem assim ajustadas, celebram e firmam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um único fim de direito, obrigando-se por si e sucessores, na presença das testemunhas abaixo.

Jataí-GO, ____ de _____ de 2016.

Marcos Antônio Ferreira da Luz
Presidente

Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome _____

CPF _____

Nome _____

CPF _____