



## **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2013**

**PROCESSO LICITATÓRIO N 004/2013**

A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, através da Presidente da Comissão de Licitação Eula Alves Costa, nomeada pela Portaria nº17/2013, torna público que receberá, a partir do dia 22/03/2013, propostas para o **CREDENCIAMENTO** de empresas de comunicação para prestação de serviços de divulgação e publicação dos atos oficiais da Câmara Municipal de Jataí.

O processo de credenciamento será regido pelas disposições da Lei n. 8.666/93. A documentação necessária ao credenciamento deverá ser encaminhada à Comissão de Licitação da CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, em envelope fechado contendo as seguintes indicações:

**DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2013**  
[Razão social da empresa licitante]  
[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

A documentação será recebida para análise a partir do dia 22/03/2013, no horário das 13:00h às 17:00h, na sala da Procuradoria Jurídica da Câmara Municipal de Jataí.

### **1. OBJETO**

A licitação tem como objeto o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS DE COMUNICAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ.**

1.1 - Os serviços a serem prestados pela Contratada compreendem as atividades de divulgação e publicidade de programas e campanhas educativas sobre as atividades do órgão contratante, leis, convênios, atos e contratos administrativos, com a finalidade de dar cumprimento ao princípio constitucional da publicidade e as disposições contidas no § 1º, do art. 37, da Constituição Federal, para o ano de 2013, fornecidas pela Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal, conforme especificações e condições constantes no Edital.





1.2 - ESPECIFICAÇÃO: O credenciamento dar-se-á para publicação de todos os atos públicos, conforme discriminação de textos ou outros meios, encaminhados e aprovados pela Assessoria de Comunicação deste órgão.

O valor mensal da contratação por veículo de comunicação é o valor especificado no ANEXO I do presente Edital por mês.

## **2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO (DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA)**

2.1) SÃO DOCUMENTOS INDISPENSÁVEIS Á PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO:

### **2.1.1) RELATIVAMENTE Á HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

2.1.1.1 - registro comercial, arquivado na Junta Comercial respectiva, no caso de empresa individual;

2.1.1.b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

2.1.1.c) inserção do ato constituinte, no caso de sociedade, acompanhado de provas da Diretoria em exercício.

### **2.1.2 - RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL:**

2.1.2.1- prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);

2.1.2.2 - prova de regularidade relativa à seguridade Social (INSS), e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

2.1.2.3 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

2.1.2.4 - prova de regularidade para com a Fazenda, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente, na forma da lei.

2.1.3 - Apresentação de declaração firmada pelo responsável legal da empresa que a mesma não possui em seu quadro de empregados menor de 16 (dezesesseis) anos, nos termos da Lei n. 9.854, de 27.10.99;

2.1.4 - declaração de que se submete às condições de pagamento e outras definidas pelo presente edital;

2.1.5 - declaração de que a empresa é responsável por todas as incidências fiscais e tributárias oriundas do desempenho da respectiva prestação de serviços;

2.1.6 - caso a(s) certidão(ões) expedida(s) pela(s) Fazenda(s), Estadual, Municipal, seja(m) POSITIVA(S), a(s) mesma(s) somente será(ão) aceita(s), para efeito de habilitação, se contiver(em) expressamente declaração passada pelo órgão emitente do documento, que o interessado (licitante) tomou as medidas de praxe, a, obter o(s).





efeito(s) NEGATIVO(S) nos termos do art. 206 do C.T.N.

2.1.7 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia, perfeitamente legíveis, autenticada por cartório competente. Os documentos exigidos poderão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas por Tabelião de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pela Comissão de Licitação. Os documentos emitidos, via internet por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas, dispensam a necessidade de autenticações

2.2 - DO PRAZO DE VALIDADE: A validade das certidões exigidas neste capítulo corresponderá ao prazo firmado nos próprios documentos. Caso as certidões não contenham expressamente o prazo de validade, a Administração Pública de Jataí convencionou o prazo como sendo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese do licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior ao antes convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

### **3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

3.1- Poderão participar da presente licitação:

3.1.1 - qualquer empresa jornalística, de publicidade e propaganda, legalmente estabelecida no país, desde que comprove a circulação no Município e região, com regularidade de seu produto de divulgação jornalística em jornal, rádio ou televisão, respeitadas as demais condições legais e as constantes deste Edital;

3.1.2 - Qualquer empresa do ramo de fotografias.

3.2 - Não poderá participar da presente licitação:

3.2.1 - empresa declarada inidônea por ato do poder público:

3.2.2 - empresa cujos dirigentes, gerentes, sócios e responsáveis técnicos, que na data do ato convocatório, seja servidor do Município de Jataí (administração direta ou indireta);

3.2.3 - empresa que tenha deixado de cumprir compromissos técnicos e financeiros anteriores com a Administração Pública do Município de Jataí, ou com outras empresas da Administração Pública, ou ainda, tenha incorrido nas sanções previstas nos artigos 87 e 88 da Lei 8.666/93;

3.2.4 - empresa impedida de transacionar com a Administração Pública ou qualquer dos seus órgãos descentralizados.

3.2.5 - empresa que não for estabelecida no território nacional.

3.3 - A licitante deverá adquirir o Edital e seus anexos no endereço citado no preâmbulo deste.

3.4 - A licitante deverá examinar detidamente as disposições neste Edital e seus anexos, pois a simples apresentação da documentação de credenciamento submete a licitante a aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento integral do objeto em licitação, não





sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

3.5 - No presente feito licitatório somente poderá manifestar-se, em nome da licitante, a pessoa por ela credenciada. Entende-se como credenciada a pessoa indicada em procuração ou em carta de apresentação dos documentos ou, ainda, o sócio ou dirigente da licitante, condição esta que deverá ser documentalmente comprovada perante a Comissão de Licitação.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

4.1 - O pagamento será efetuado em cada mês subsequente à apresentação da nota fiscal, que deverá ser obrigatoriamente acompanhada de um exemplar da matéria veiculada (fita de vídeo, fita cassete, cd, jornal etc), bem como cópia da requisição de autorização para publicação, assinada pelo representante designado pelo Presidente da Câmara – Chefe da Assessoria de Imprensa, após a entrada do pedido na Sessão de Contabilidade da Câmara Municipal de Jataí.

4.2 - O pagamento será efetuado com base nos valores praticados e autorizados para metragem de espaço ocupado, tempo de duração da publicidade ou quantidade de inserções, de tamanho das fotos, setor de abrangência, conforme tabela constante do Anexo I deste edital.

4.3 - O recurso orçamentário está consignado na seguinte rubrica:  
3.3.90.39-00 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica/Serviços de Comunicação em Geral.

#### **5. PENALIDADES**

Os habilitados serão convocados logo após a adjudicação para assinatura do termo de credenciamento;

5.1 - Os habilitados que não comparecerem no prazo de 48 (quarenta e oito) horas para assinatura do termo de credenciamento perderá o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

5.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por período igual ao inicialmente estabelecido, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

5.3 - O não comparecimento de um dos habilitados para assinatura do termo de credenciamento, no prazo estabelecido no item anterior, além da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/03, não impede o Município de firmar termo de credenciamento com os demais habilitados.

5.4 - A competência para aplicar todas as sanções será do Presidente do CONTRATANTE.

#### **6. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**





6.1 - Após o término da fase de classificação, com o julgamento de todos recursos contra ela interpostos, a Comissão Julgadora submeterá, mediante Relatório Final, o resultado do Credenciamento à deliberação e homologação do Presidente da Câmara Municipal de Jataí.

6.2 - A adjudicação do objeto deste Edital será feita a todos os licitantes classificados em cada procedimento, nos termos do Relatório Final da Comissão de Licitação, após a homologação referida no item anterior e a ele será dado conhecimento mediante expressa comunicação.

6.3 - O(s) participante(s) habilitado(s), após a homologação, será(ão) notificado(s) para assinatura do termo de credenciamento de acordo com as normas vigentes.

6.4 - O não comparecimento do(s) participantes habilitado(s) para assinatura do termo de credenciamento, impede o licitante a promover a execução de serviços e demais procedimentos com a Administração Pública.

## **7. DURAÇÃO E DA SUSPENSÃO DO CREDENCIAMENTO**

7.1- O prazo do credenciamento vigorará até 31 de dezembro de 2013 com início na data da assinatura do Termo de Credenciamento, com suspensão dos serviços no mês de julho/2013, em virtude do recesso parlamentar, e conforme proibições de lei; podendo ainda ser prorrogado, se houver interesse público nos termos da lei 8.666/93.

7.2 - Os participantes habilitados e interessados serão convocados para assinar o Termo de Credenciamento, de conformidade com as exigências constantes deste Edital e a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, no que couber.

## **8. DO REAJUSTE E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

8.1 - Os preços dos valores pagos serão fixos, não sujeitos a reajustamento durante a vigência, salvo se houver prorrogação, hipótese em que serão reajustados, pelo INPC, apurado no período.

8.2 - Fica desde já estabelecido que o Poder Público não se responsabiliza por nenhum fato imprevisível, ou previsível, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, não havendo, desta feita, nenhuma responsabilidade do Poder Público, que se compromete apenas em pagar os preços estabelecidos conforme cláusula 4.2., deste edital.





## **9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **9.1 - DAS CREDENCIADAS:**

9.1.1 - arcar com a remuneração e os demais encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, decorrentes da prestação de serviços, inclusive seguro cobrindo "riscos diversos", além de taxas e impostos, sem nenhum ônus para a contratante;

9.1.2 - responder por quaisquer danos causados por seus empregados a terceiros, por si e/ou prepostos;

9.1.3 - disponibilizar e distribuir o jornal ou impresso em que a matéria estiver veiculada, na cidade ;

9.1.4- proceder, às suas expensas, a aquisição de todos os equipamentos, materiais e produtos necessários à prestação do serviço proposto;

9.1.5- responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Câmara Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da prestação de serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

9.1.6- manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.7 - somente promover a publicação de atos oficiais, com autorização expressa do responsável devidamente designado pelo Presidente da Câmara Municipal – Chefe da Assessoria de Comunicação, sob pena de não ser promovido o seu pagamento.

9.1.8 - veicular a matéria autorizada em rádio, ou publicidade ambulante, conforme determinado na ordem de serviço.

9.1.9 - apresentar amostras das fotos para escolha a ser realizada pela Assessoria de Comunicação;

### **9.2 - DO CONTRATANTE:**

9.2.1 - efetuar o pagamento na forma e prazo previsto no credenciamento;

9.2.2 - acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço, atendendo todas as exigências constantes deste edital;

9.2.3 - encaminhar à credenciada, o material de publicação com antecedência mínima de 12 (doze) horas, de circulação do respectivo jornal ou no caso de radiodifusão, televisiva ou outra, conforme solicitação do município;

9.3 - A inadimplência da Credenciada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

## **10 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1 - O credenciamento previsto neste Edital será público e acessível ao público, em todos os atos de seu procedimento, salvo, quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura, podendo qualquer cidadão acompanhar o seu desenvolvimento, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos, sob pena de se tomarem as medidas coercitivas cabíveis.





10.2 - Todos quantos participem deste processo de credenciamento tem direito público subjetivo à fiel observância de seu procedimento, regulamentado por este Edital e pela Lei Federal no. 8.666/93.

10.3 - Qualquer pedido de esclarecimento quanto a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverá ser dirigido por escrito, à Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no endereço constante no preâmbulo deste Edital, até 5 (cinco) dias anteriores à data marcada para a reunião destinada ao recebimento dos INVÓLUCROS.

10.3.1 - Em não havendo pedidos de esclarecimentos, presumir-se-ão claros e precisos os termos e condições do Edital, não se admitindo posteriores reclamações quanto à interpretação.

10.3.2 - Não serão atendidas solicitações verbais ou formuladas após o prazo estabelecido no subitem 16.3.

10.4 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 5(cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos INVÓLUCROS de habilitação.

10.5 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital perante esta Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos INVÓLUCROS de habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

10.6 - A licitante que injustificadamente se insurgir contra a decisão de comissão de licitação ou autoridade superior, quer através da interposição de recurso administrativo ou ação judicial, fica desde logo, ciente de que acaso seja o seu pedido indeferido, será acionada, judicialmente para reparar os danos causados à Câmara Municipal de Jataí.

10.7 - Qualquer modificação no Edital será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

10.8 - O Presidente da Câmara Municipal de Jataí poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

10.9 - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas e dirimidas com base na Lei 8.666/93.

10.10- Faz parte integrante deste Edital:

a) Anexo I - planilha de valores para veiculação da matéria a ser promovido pela Câmara Municipal de Jataí.

b) Anexo II - Exigências que devem ser cumpridas pela licitante;

c) Anexo III - a Minuta do Termo de Credenciamento.

Jataí-GO, 19 de março de 2013.

  
Eula Alves Costa

Presidente da Comissão Permanente de Licitação





**ANEXO I**

Processo nº 004/2012  
Modalidade: Credenciamento  
Edital nº: 01/2013  
Tipo: Melhor Técnica

Objeto: Credenciamento de empresas de comunicação para prestação de serviços de divulgação e publicação dos atos oficiais da Câmara Municipal de Jataí, conforme tabela de valores a serem pagos pelo Poder Legislativo, conforme previsão orçamentária própria:

SERVIÇOS	VALORES A SEREM PAGOS MENSALMENTE
TV: Veiculação de spots diários de 30 segundos cada contendo material institucional da Câmara Municipal de Jataí. O número de spots diários fica a critério da Câmara Municipal de Jataí.	R\$ 100,00 por spot
RÁDIO: Veiculação de no máximo três spots diários de dois minutos cada contendo material institucional da Câmara Municipal de Jataí. O número de spots diários fica a critério da Câmara Municipal de Jataí.	R\$ 33,00 por spot
JORNAL: Veiculação de publicação institucional da Câmara Municipal de Jataí em jornais de qualquer formato, em cores.	R\$ 1,30 por centímetro quadrado
JORNAL: Veiculação de publicação institucional da Câmara Municipal de Jataí em jornais de qualquer formato, em preto e branco.	R\$ 1,00 por centímetro quadrado
REVISTA: Veiculação de publicação institucional da Câmara Municipal de Jataí em revistas de qualquer formato (com vinte páginas ou mais, em cores).	R\$ 2,55 por centímetro quadrado
REVISTA: Veiculação de publicação institucional da Câmara Municipal de Jataí em revistas de qualquer formato (com menos de vinte páginas, em cores).	R\$ 1,30 por centímetro quadrado
REVISTA: Veiculação de publicação institucional da Câmara Municipal de Jataí em revistas de qualquer formato (com vinte páginas ou mais, em preto e branco).	R\$ 1,78 por centímetro quadrado
REVISTA: Veiculação de publicação institucional da Câmara Municipal de Jataí em revistas de qualquer formato (com menos de vinte páginas, em preto e branco).	R\$ 1,00 por centímetro quadrado
INTERNET: Veiculação de publicação institucional da Câmara Municipal de Jataí em páginas da rede mundial de computadores (internet).	R\$ 900,00 por banner na capa do site

*Handwritten signature*





## ANEXO II

### EXIGÊNCIAS QUE DEVEM SER CUMPRIDAS PELA LICITANTE PARA SER CONSIDERADA APTA À PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

A licitante deverá comprovar em cada caso o seguinte:

2. que o jornal tem circulação regular no Município e região, com uma tiragem disponibilizada por Município de, no mínimo, 2.000 exemplares,
3. que comprove atingir, no mínimo, 5 % da população local, através de declaração de veracidade, assinada pelo sócio-diretor, sob as penas da lei;
- c) qualidade de impressão do tipo off set ou tipografia de boa qualidade; verificação de ser o instrumento de veiculação considerado jornal, e não informativos, tablôides comerciais, ou qualquer outro meio de comunicação que não seja considerado imprensa escrita, nos termos da lei, sendo ainda vedada os instrumentos jornalísticos considerados imprensa clandestina.
- d) audiência da emissora, rádio ou retransmissora, compatível com os valores a serem pagos pelo Município;
- e) alcance do veículo de publicidade volante.
- f) qualidade das fotos e materiais fotográficos





### ANEXO III – Minuta do Termo de Credenciamento

#### TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº \_\_\_\_/2013

Processo nº. 004/2013  
Modalidade: Credenciamento  
Edital nº.001/2013  
Tipo: Melhor Técnica

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - PARTES E FUNDAMENTO.

CONTRATANTE- A **CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ**, inscrita no CNPJ sob nº 24.858.805/0001-39, com sede em Jataí-GO, estabelecida na Praça da Bandeira, 96, Centro – Jataí-GO, neste ato apresentada por seu Presidente, vereador **Adilson de Carvalho**, brasileiro, solteiro, portador de CI-RG nº \_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_, doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE, e, de outro lado, \_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_, doravante denominada de CREDENCIADA, convencionam o Credenciamento da empresa de comunicação para prestação de serviços de divulgação e publicação dos atos oficiais da Câmara Municipal de Jataí, para o exercício de 2013.

#### CLÁUSULA SEGUNDA-OBJETO

O presente termo tem por objeto, o CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS DE COMUNICAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, a saber: programas e campanhas educativas sobre as atividades do órgão contratante, leis, convênios, atos e contratos administrativos, com a finalidade de dar cumprimento ao princípio constitucional da publicidade e as disposições contidas no § 1º, do art. 37, da Constituição Federal, para o ano de 2013, fornecidas pela Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - NORMAS DA EXECUÇÃO

3.1 - A CONTRATADA obriga-se a executar o presente contrato, observando o estabelecido nos documentos abaixo relacionados, que constituem parte integrante e complementar deste instrumento, independentemente de transcrição:

3.1.1- Credenciamento nº 001/2013

3.1.2 - Proposta da Contratada

#### CLÁUSULA QUARTA - PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO.

4.1 – O presente contrato possui valor de R\$ \_\_\_\_ mensal, sendo que sua duração vigorará até o dia 31/12/2013, com suspensão no mês de julho/2013, devido ao recesso parlamentar e durante o período vedado pela Lei Eleitoral.

4.2 - Os preços dos valores pagos serão fixos, não sujeitos a reajustamento durante a vigência, salvo se houver prorrogação, hipótese em que serão reajustados, pelo INPC, apurado no período.

4.3 - O pagamento será efetuado em cada mês subsequente à apresentação de nota fiscal,





que deverá ser obrigatoriamente acompanhada de um exemplar da matéria veiculada (fita de vídeo, fita cassete, cd, jornal, etc...), bem como, cópia da requisição de autorização para publicação, assinada pelo representante designado pelo Presidente da Câmara: Chefe da Assessoria de Comunicação, após a entrada do pedido na Seção de Contabilidade da Câmara Municipal de Jataí.

4.4 - O pagamento será efetuado com base nos valores praticados e autorizados pela comissão delegada pelo Presidente da Câmara para controle e acompanhamento da prestação dos serviços e metragem de espaço utilizado, tempo de duração da publicidade ou quantidade de inserções, de tamanho das fotos, conforme Autorização de Serviço emitida pela Contratante.

#### CLÁUSULA QUINTA-PRAZO.

5.1 - O prazo do credenciamento vigorará até 31 de dezembro de 2013, com início na data da assinatura do Termo de Credenciamento, e suspensão no mês de julho/2013, e conforme proibições de lei, podendo ser prorrogado, se houver interesse público, nos termos da Lei 8.666/93.

5.2 - Os participantes habilitados serão convocados para assinar o Termo de Credenciamento, de conformidade com as exigências constantes deste Edital e a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, no que couber.

#### CLÁUSULA SEXTA - RECURSOS.

As despesas decorrentes desta contratação correrão á conta da seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.39-00 – Serviços de Terceiros –Pessoa Jurídica/Serviços de Comunicação em Geral.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DAS CREDENCIADAS:

7.1) arcar com a remuneração e os demais encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, decorrentes da prestação de serviços, inclusive seguro cobrindo "riscos diversos", além de taxas e impostos, sem nenhum ônus para o contratante;

7.2) responder por quaisquer danos causados por seus empregados a terceiros, por si e/ou prepostos;

7.3) disponibilizar e distribuir o jornal em que a matéria estiver veiculada, na cidade no mesmo dia de sua circulação, garantindo o mínimo de exemplares estabelecidos na Autorização de Serviços emitida pela Contratada;

7.4) proceder, às suas expensas, a aquisição de todos os equipamentos, materiais e produtos necessários à prestação do serviço proposto;

7.5) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da prestação de serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

7.6) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.7) somente promover a publicação de atos oficiais, com Autorização expressa do responsável devidamente designado pelo Presidente da Câmara Municipal: Chefe da Assessoria de Comunicação, sob pena de não ser promovido o seu pagamento.

7.8) veicular a matéria autorizada em rádio, ou publicidade ambulante, conforme determinado na ordem de serviço.

7.9) apresentar amostras das fotos para escolha a ser realizada pelo departamento de





Imprensa;

#### 7.2) DO CONTRATANTE:

- 7.2.1) efetuar o pagamento na forma e prazo previsto no credenciamento;
- 7.2.2) acompanhar e fiscalizar pela comissão designada pelo Presidente da Câmara Municipal de Jataí, a prestação do serviço, atendendo todas as exigências constantes deste edital;
- 7.2.3) encaminhar a credenciada, o material de publicação com antecedência mínima de 12 (doze) horas, de circulação do respectivo jornal ou no caso de radiodifusão, televisiva ou outra, conforme solicitação da Câmara;
- 7.2.4) A inadimplência da Credenciada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

#### CLÁUSULA OITAVA - ALTERAÇÕES.

Qualquer modificação de forma, qualidade e quantidade (supressão ou acréscimo), bem como prorrogação de prazo, poderá ser determinada pela Contratante, através de termo aditivo atendido o disposto nos arts. 57 e 65 da Lei No. 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### CLÁUSULA NONA - MULTAS

Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II, do Capítulo IV da Lei No. 8.666/93 a contratada poderá incorrer nas seguintes multas:

- a) 1 % (um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso nas entregas dos produtos e/ou se deixar de cumprir uma das cláusulas do respectivo contrato;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, se por culpa da contratada for o mesmo rescindido, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Os valores acima mencionados serão atualizados à época da inflação contratual.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - O valor referente às multas, será descontado do pagamento a que fizer jus a contratada.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - As multas previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1) O credenciamento poderá ser rescindido uni ou bilateralmente, sendo o primeiro caso somente por parte da contratante, atendida a conveniência administrativa ou na ocorrência dos motivos elencados nos artigos 77 e seguintes da Lei Nº. 8.666/93.

10.2) Os casos omissos, assim como as dúvidas serão resolvidas com base na Lei nº 8.666/93, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa.

10.3) Fica eleito o Foro da Comarca de Jataí/GO para dirimir as questões desta contratação que de outra forma não sejam solucionadas.

E por estarem de acordo, firmam as partes o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, para os efeitos legais, perante 2 (duas) testemunhas.





Jataí/GO, \_\_\_\_\_

**Adilson de Carvalho**  
**Presidente da Câmara Municipal de Jataí-GO**

\_\_\_\_\_  
**Credenciada**

**TESTEMUNHAS:**

Nome  
CPF

Nome  
CPF