



EDITAL CONVITE Nº 008/2012

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

REGÊNCIA: LEI 8.666/93

À _____

Endereço: _____

Telefone: _____

e-mail: _____

Prezado(a)(s) Senhor(es)(as):

Servimo-nos da presente para convidar Vossas Senhorias a apresentar proposta de preço para o que adiante se especifica;

1- OBJETO – Contratação de empresa fornecedora de material de expediente.

2- DATA DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

Até às 14:00 (quatorze) horas, do dia 10 de abril de 2012.

LOCAL DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:

CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, situada na Praça da Bandeira, 96 – Centro, Jataí-GO, na sala da Procuradoria Jurídica, após sua protocolização no setor de Protocolo.

PROTOCOLO:

Data do recebimento...../...../.....

ASSINATURA: _____



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 009/2012
EDITAL CONVITE Nº 008/2012
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ**, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro, CNPJ n.º 24.858.805/0001-39, nesta cidade de Jataí-GO, nos termos da Lei n.º 8.666 de 21/06/93 e suas alterações e da Lei Complementar n.º 123/06, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar a licitação na modalidade **CONVITE, TIPO MENOR PREÇO** pelo que dispõe no presente Edital, de acordo com as condições abaixo:

ABERTURA: 10 de abril de 2012

HORA: 14:00 Horas.

LOCAL: CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, situada na Praça da Bandeira, 96, na sala da Procuradoria Jurídica, após sua protocolização no setor de Protocolo.

Integra o presente o presente Edital:

- ANEXO I – Descrição do Objeto;
- ANEXO II – Modelo de Proposta de Preço;
- ANEXO III – Modelo de Procuração;
- ANEXO IV – Modelo de Declaração;
- ANEXO V – Minuta do Contrato.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa fornecedora de material de expediente, a esta Câmara, conforme especificação constante do Anexo I do presente Edital.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderá participar da presente licitação qualquer pessoa jurídica, devidamente habilitada a fornecer os produtos objeto deste Convite.

3. DA HABILITAÇÃO

3.1. As empresas interessadas deverão apresentar, em envelope fechado (**envelope nº 01, conforme modelo abaixo**), a seguinte documentação:

- I – Habilitação Jurídica;
- II – Regularidade Fiscal e trabalhista;
- III – Declaração.

3.1.1. Habilitação Jurídica

3.1.1.1. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.



3.1.2. Regularidade Fiscal e trabalhista

3.1.2.1. Prova de regularidade com a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

3.1.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.1.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual – Certidão Negativa de Tributos Estaduais;

3.1.2.3. Prova de regularidade relativo à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

3.1.2.4. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, expedido pelo Ministério da Fazenda (apresentação do Cartão de Identificação de Pessoa Jurídica);

3.1.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Federal – Certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e Dívida Ativa da União.

3.1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

3.1.3. Declaração

3.1.3.3. Declaração assinada por seu representante legal, de que não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo; de que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados; de estar ciente da obrigação de comunicar sobre a superveniência de fato impeditivo à habilitação; de que não há em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (conforme modelo constante no Anexo IV).

ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTAÇÃO
Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante
CONVITE N.º 008/2012
À Comissão Permanente de Licitações
Câmara Municipal de Jataí-GO

3.2. Os documentos acima mencionados poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por Servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial.

3.3. Após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente e fato superveniente e aceito pela Comissão.



3.4. A habilitação consistirá na verificação do atendimento às exigências deste Edital, cabendo à Comissão de Licitação inabilitar, sumariamente, qualquer licitante que não atender às exigências do mesmo, omitir qualquer dos documentos solicitados ou apresentá-los fora do seu prazo de validade.

3.5. Caso as documentações não apresentarem datas de vencimentos, serão estes considerados válidos por 60 (sessenta) dias após a data da emissão dos mesmos.

4. DA PROPOSTA

4.1. As propostas deverão ser entregues em envelope fechado, contendo as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante

CONVITE N.º 008/2012

À Comissão Permanente de Licitações

Câmara Municipal de Jataí-GO

Serão abertas e lidas as propostas dos licitantes habilitados nos termos deste convite, as quais deverão ser apresentadas por escrito, redigidas em língua portuguesa, sem rasuras, entrelinhas ou emendas, onde constarão datilografadas ou digitadas com clareza, em papel timbrado da licitante, assinadas em seu final pelo titular ou representante legal e rubricadas nas demais folhas, especificando em descrição detalhada os bens e/ou serviços ofertados, com indicação da marca, modelo, especificando o objeto de forma clara e inequívoca, contendo as seguintes indicações em todas as folhas:

4.2. Razão Social, Inscrição Estadual, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica e endereço do proponente.

4.3. Data, nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura.

4.4. Preço por item e total do item escrito em moeda nacional, em algarismos contendo no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula com a inclusão de todas as despesas, tais como: impostos, taxas, custos com transporte e quaisquer outras que forem devidas.

4.5. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

4.6. Serão desclassificadas as propostas que tenham sido feitas em desacordo com as disposições do presente convite, assim como não serão consideradas quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste instrumento convocatório.

4.7. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada, quanto a seu mérito, a proposta apresentada, seja quanto ao desconto, condições de pagamento ou quaisquer outras que importem em modificação dos seus termos originais.

4.8. Na simples apresentação da proposta o licitante se submete à todas as cláusulas e condições do presente convite.

5. RECEPÇÃO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

5.1. No dia, hora e local fixados neste edital, a comissão de licitação receberá os 2 (dois) envelopes fechados e inviolados de cada proponente, rubricará juntamente com os representantes



presentes, os envelopes nº 1 e nº 2 e procederá a abertura do envelope nº 1, que contém a documentação que será submetida ao exame da comissão de licitação e das proponentes interessadas.

5.2. Juntamente com o recebimento dos 2 (dois) envelopes fechados e inviolados, o representante da proponente, se não for membro integrante da diretoria da mesma e querendo participar ativamente (com poderes legais para representar a proponente) da sessão, deverá apresentar à comissão de licitação a credencial que lhe outorga poder legal junto à mesma. Esta deverá ser comprovada através do Anexo II, com firma reconhecida ou através de procuração passada em cartório.

5.3. Uma mesma pessoa não poderá representar mais de uma proponente.

5.4. Após a Presidente da Comissão Permanente de Licitações ter declarado estar encerrado o prazo de recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido.

5.5. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação ou substituição de documentos exigidos e não inseridos nos envelopes nº 1 e nº 2. No entanto, a seu exclusivo critério, a Comissão Permanente de Licitações poderá solicitar informações e esclarecimentos complementares que julgar necessários, bem como, solicitar o original de documento da proponente, devendo a mesma apresentá-lo num prazo máximo de 5 (cinco) dias, desde que não altere a substância de sua oferta.

5.6. Após a rubrica dos documentos pela comissão de licitação e pelos representantes presentes, a Comissão Permanente de Licitações procederá a análise dos documentos das proponentes habilitando as que atenderam todas as exigências do item 3 deste Edital e inabilitando as que não atenderam as mesmas exigências.

5.7. Os envelopes nº 2 das proponentes declaradas inabilitadas, deverão permanecer fechados e de posse da comissão de licitação, até transcorrido o prazo de recurso e/ou do julgamento dos eventualmente interpostos.

5.8. Em caso de desistência expressa de recurso, os envelopes nº 2 das proponentes inabilitadas lhes serão devolvidos, na forma do Art. 43, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

5.9. Cumpridos os procedimentos do item anterior, serão abertos os envelopes nº 2 das proponentes habilitadas para a verificação do cumprimento das exigências do item 4 deste Edital.

6. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A Comissão Permanente de Licitações julgará e classificará as propostas de preços pelo valor global da proposta, o qual será encaminhado à autoridade competente para as demais providências.

6.2. Dentre as propostas dos proponentes, considerar-se-á vencedor o proponente que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

6.3. Não será aceita proposta elaborada em desacordo com o presente edital, a que proponha qualquer oferta de vantagens não previstas no edital, nem preços e vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes.

6.4. À Comissão Permanente de Licitações é facultado, em casos especiais, propor, mediante parecer fundamentado, a desclassificação de uma ou mais propostas de preços que não atendam aos interesses do licitador.



6.5. Se todas as proponentes forem desclassificadas, a comissão de licitação poderá fixar às proponentes o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de nova proposta de preços.

6.6. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo, obedecendo os critérios da Lei Complementar nº. 123/06.

6.7. A classificação das propostas de preços será comunicada às proponentes através dos meios usuais de comunicação.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Entregar o(s) produto/serviço(s) cotado(s), em estrita observância à sua proposta.

7.2. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com a entrega do(s) produto(s).

7.3. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao patrimônio da Licitadora ou a terceiros, quando da entrega do objeto deste convite.

7.4. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Dos atos da Administração, decorrente desta licitação, caberá recurso nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

8.2. Por ocasião da habilitação e julgamento das propostas, estando todos os prepostos dos licitantes presentes à reunião em que for adotada a decisão e havendo concordância, poderá ficar consignado em Ata a desistência expressa ao direito de interposição de recurso previsto no art. 109, inciso I, alíneas *a* e *b* consoante disposto no art. 43, inciso III, ambos da Lei nº 8.666/93.

8.3. Não será conhecido o recurso cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo legal e/ou subscrita por procurador não habilitado no processo, a responder pela firma.

09. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. Os recursos para financiamento do objeto deste Convite, são oriundos do Legislativo Municipal, através da dotação orçamentária: 339030-00 – Material de Consumo/Material de Expediente.

10. DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

10.1. A Comissão Permanente de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de 2ª a 6ª feira, das 13:00 às 17:00 horas, na Procuradoria Jurídica desta Câmara Municipal de Jataí-GO.



10.2. É facultado à Comissão Permanente de Licitações, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deverá constar originalmente da proposta.

11. DAS PENALIDADES

11.1. A não observância do prazo de entrega do(s) produto(s) implicará em multa de mora de 1% (um por cento) por dia de atraso, sobre o valor total do empenho, até o limite máximo de 15 (quinze) dias, independentemente das sanções legais que possam ser aplicadas, de acordo com os arts. 86, 87 e 88, da Lei nº 8.666/93, salvo se o prazo for prorrogado pela Câmara Municipal de Jataí.

11.2. A multa referida no subitem anterior será descontada do pagamento devido pela CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ. A licitante estará ainda sujeita às penalidades previstas nos arts. 90 a 97 da Lei nº 8.666/93.

12. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de até cinco dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo gestor do contrato, referente aos serviços efetivamente executados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A Câmara Municipal de Jataí-GO por ocasião dos pagamentos, fará as retenções e recolhimentos fiscais determinados pela legislação tributária.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A simples participação nesta licitação implicará na aceitação integral e irretratável das normas deste Convite.

15.2. A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, através de seu Presidente, poderá revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer por escrito e devidamente fundamentado, assegurado o contraditório e ampla defesa.

15.3. Os casos omissos neste Convite serão resolvidos em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Jataí-GO, 22 de março de 2012.

Margareth Carneiro Zaiden
Presidente da CPL



ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa fornecedora de material de expediente.

Quant	Unidade de medida	PRODUTO
100	Cxs	PAPEL A4 C/ 10 RESMAS
200	Bl	PAPEL A4 Gramatura 180 c/ 50 FLS
120	Bl	PAPEL A4 Vergê Gramatura 180 – Branco e Creme – c/ 50 fls
100	Bl	PAPEL A4 Vergê Gramatura 120 – Branco e Creme – c/ 30 fls
30	Bl	PAPEL P/ FOTOS c/ 20 FLS
100	Bl	PAPEL DESENHO Gramatura 140 - c/ 20 FLS
30	Pct	PAPEL ADESIVO P/ LEMBRETE 100 FLS – 76 x 102 mm
20	Pct	PAPEL ADESIVO P/ LEMBRETE 100 FLS – 38 x 51 mm
300	Unid	PASTA AZ LARGA – Resistente
100	Unid	PASTA AZ ESTREITA - Resistente
160	Unid	PASTA PLÁSTICA LARGA 4 cm - c/ Elástico
500	Unid	PASTA PLÁSTICA LARGA 3 cm - c/ Elástico
100	Unid	PASTA PLÁSTICA LARGA 2 cm - c/ Elástico
250	Unid	PASTA PLÁSTICA FINA – c/ Elástico
300	Unid	PASTA FLIPTOP
200	Unid	PASTA SUSPENSÃO
100	Unid	PASTA CLASSIFICADORA – PAPELÃO - ELÁSTICO
280	Unid	PASTA PLÁSTICA C/ GRAMPO TRIILHO
10	Unid	PASTA CATÁLOGO C/ 50 ENV.
05	Unid	PASTA CATÁLOGO C/ 100 ENV.
10	Unid	PASTA SANFONADA A4 31 DIV.
10	Unid	PASTA SANFONADA A4 C/ 12 DIV.
80	Unid	PASTA EM L – A4
150	Unid	PASTA DE PAPELÃO P/ ARQUIVO MORTO
03	Pct	ELÁSTICO (GOMINHA) 1 kg
30	Cxs	PERCEVEJOS
20	Unid	PRANCHETA DE MADEIRA
12	Unid	PRANCHETA ACRÍLICA C/ PRENDEDOR DE METAL
40	Cxs	CANETA – C/ 50 UNDS – Preta
25	Cxs	CANETA – C/ 50 UNDS – Vermelha
10	Cxs	CANETA – C/ 50 UNDS – Azul
100	Unid	CANETA P/ CD – PONTA 1.0 – Azul/Preta
170	Unid	MARCA TEXTO - Fluorescente
10	Unid	ALMOFADA P/ CARIMBO
20	Unid	GRAMPEADOR P/ 20 FLS c/ Extrator
10	Unid	GRAMPEADOR P/ 60 FLS c/ Extrator
10	Unid	PERFURADOR – PEQ
04	Unid	PERFURADOR P/ 100 FLS
20	Pct	GRAFITE – 0,7 e 0,5
15	Unid	CALCULADORA – MÉDIA SOLAR – 12 Dígitos
08	Unid	CALCULADORA – MÉDIA SOLAR – 08 Dígitos
100	Unid	CORRETIVO LÍQUIDO
50	Unid	CORRETIVO EM FITA
10	Unid	CADERNO DE CAPA DURA – Grande – 96 FLS



100	Unid	FITA CREPE 19 mm x 50 mts
60	Unid	FITA P/ EMBALAGEM – 45 x 45 Transparente
25	Unid	FITA DUPLA FACE 25 mm X 30 mts
70	Unid	FITA DUREX – 12 x 40
15	Unid	PORTA CANETA C/ PORTA CLIPS
50	Unid	PINCEL ATÔMICO – Azul e Vermelho
90	Unid	APONTADOR C/ DEPÓSITO - Quadrado
40	Unid	TESOURA MÉDIA S/ PONTA
15	Unid	LIVRO ATA C/ 50 FLS
10	Unid	LIVRO ATA C/ 100 FLS
150	Unid	COLA BRANCA 40g
80	Unid	COLA BASTÃO 20g
30	Unid	CARTOLINA
25	Unid	LAPISEIRA – 0,5/0,7 – Corpo Metálico
130	Unid	LÁPIS – Emborrachado verde
25	Unid	LÁPIS BORRACHA
120	Unid	BORRACHA BRANCA nº 20
25	Cxs	CLIPS Nº 2/0 - 500 g - Boa Qualidade
25	Cxs	CLIPS Nº 4/0 – 500 g - Boa Qualidade
30	Cxs	CLIPS Nº 8/0 – 500 g- Boa Qualidade
100	Cxs	GRAMPO – 26/6 C/ 5.000 UND
20	Cxs	GRAMPO – 23/8 C/ 5.000 UND
20	Pct	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO (MACHO/FÊMEA)
15	Unid	AGENDA DIÁRIA - Comercial
10	Unid	BOBINA P/ FAX
08	Unid	FICHÁRIO MÉDIO 5 x 8'' – Acrílico de Mesa
08	BI	ÍNDICE P/ FICHÁRIO 5 x 8 - Pautada
40	Unid	EXTRATOR DE GRAMPO - Espátula
50	Unid	ESTILETE Largo
40	Unid	RÉGUA ACRÍLICA - 30 cm
10	Cxs	LÂMINA p/ ESTILETE Largo – CX c/ 10 Unids
20	Cxs	ETIQUETA P/ IMPRESSÃO Nº 14 c/ 100 FLS
10	Cxs	ETIQUETA P/ IMPRESSÃO Nº 20 c/ 100 FLS
25	Unid	ETIQUETA REDONDA p/ Convite – Cor Prata/Dourada – Pct c/ 210
1.500	Unid	ENVELOPE OFÍCIO (BRANCO) – 24 x 34
1.500	Unid	ENVELOPE GRANDE (BRANCO) – 22 x 32 – A4
4.000	Unid	ENVELOPE PEQ. (BRANCO) S/ CEP – 11 x 16
2.000	Unid	ENVELOPE OFÍCIO CARTA - (BRANCO) – 11 X 22
1.000	Unid	ENVELOPE SACO (BRANCO)– 18 x 25
10	Unid	CAIXA CORRESPONDÊNCIA - Duplo – Acrílica – Móvel
10	Unid	CAIXA CORRESPONDÊNCIA - Triplo– Acrílica – Móvel
10	Fr	TINTA P/ CARIMBO



ANEXO - II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações

REF.: Edital de Convite n.º 008/2012

Prezados Senhores:

- 1- Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas. nossa proposta de preços relativa ao fornecimento de material de expediente:

ESPECIFICAÇÕES:

Quant	Unidad e de medida	PRODUTO	Valor unidade	Valor total
100	Cxs	PAPEL A4 C/ 10 RESMAS		
200	Bl	PAPEL A4 Gramatura 180 c/ 50 FLS		
120	Bl	PAPEL A4 Vergê Gramatura 180 – Branco e Creme – c/ 50 fls		
100	Bl	PAPEL A4 Vergê Gramatura 120 – Branco e Creme – c/ 30 fls		
30	Bl	PAPEL P/ FOTOS c/ 20 FLS		
100	Bl	PAPEL DESENHO Gramatura 140 - c/ 20 FLS		
30	Pct	PAPEL ADESIVO P/ LEMBRETE 100 FLS – 76 x 102 mm		
20	Pct	PAPEL ADESIVO P/ LEMBRETE 100 FLS – 38 x 51 mm		
300	Unid	PASTA AZ LARGA – Resistente		
100	Unid	PASTA AZ ESTREITA - Resistente		
160	Unid	PASTA PLÁSTICA LARGA 4 cm - c/ Elástico		
500	Unid	PASTA PLÁSTICA LARGA 3 cm - c/ Elástico		
100	Unid	PASTA PLÁSTICA LARGA 2 cm - c/ Elástico		
250	Unid	PASTA PLÁSTICA FINA – c/ Elástico		
300	Unid	PASTA FLIPTOP		
200	Unid	PASTA SUSPENSA		
100	Unid	PASTA CLASSIFICADORA – PAPELÃO - ELÁSTICO		
280	Unid	PASTA PLÁSTICA C/ GRAMPO TRIILHO		
10	Unid	PASTA CATÁLOGO C/ 50 ENV.		
05	Unid	PASTA CATÁLOGO C/ 100 ENV.		
10	Unid	PASTA SANFONADA A4 31 DIV.		
10	Unid	PASTA SANFONADA A4 C/ 12 DIV.		
80	Unid	PASTA EM L – A4		
150	Unid	PASTA DE PAPELÃO P/ ARQUIVO MORTO		
03	Pct	ELÁSTICO (GOMINHA) 1 kg		
30	Cxs	PERCEVEJOS		
20	Unid	PRANCHETA DE MADEIRA		
12	Unid	PRANCHETA ACRÍLICA C/ PRENDEDOR DE METAL		
40	Cxs	CANETA – C/ 50 UNDS – Preta		



25	Cxs	CANETA - C/ 50 UNDS - Vermelha		
10	Cxs	CANETA - C/ 50 UNDS - Azul		
100	Unid	CANETA P/ CD - PONTA 1.0 - Azul/Preta		
170	Unid	MARCA TEXTO - Fluorescente		
10	Unid	ALMOFADA P/ CARIMBO		
20	Unid	GRAMPEADOR P/ 20 FLS c/ Extrator		
10	Unid	GRAMPEADOR P/ 60 FLS c/ Extrator		
10	Unid	PERFURADOR - PEQ		
04	Unid	PERFURADOR P/ 100 FLS		
20	Pct	GRAFITE - 0,7 e 0,5		
15	Unid	CALCULADORA - MÉDIA SOLAR - 12 Dígitos		
08	Unid	CALCULADORA - MÉDIA SOLAR - 08 Dígitos		
100	Unid	CORRETIVO LÍQUIDO		
50	Unid	CORRETIVO EM FITA		
10	Unid	CADERNO DE CAPA DURA - Grande - 96 FLS		
100	Unid	FITA CREPE 19 mm x 50 mts		
60	Unid	FITA P/ EMBALAGEM - 45 x 45 Transparente		
25	Unid	FITA DUPLA FACE 25 mm X 30 mts		
70	Unid	FITA DUREX - 12 x 40		
15	Unid	PORTA CANETA C/ PORTA CLIPS		
50	Unid	PINCEL ATÔMICO - Azul e Vermelho		
90	Unid	APONTADOR C/ DEPÓSITO - Quadrado		
40	Unid	TESOURA MÉDIA S/ PONTA		
15	Unid	LIVRO ATA C/ 50 FLS		
10	Unid	LIVRO ATA C/ 100 FLS		
150	Unid	COLA BRANCA 40g		
80	Unid	COLA BASTÃO 20g		
30	Unid	CARTOLINA		
25	Unid	LAPISEIRA - 0,5/0,7 - Corpo Metálico		
130	Unid	LÁPIS - Emborrachado verde		
25	Unid	LÁPIS BORRACHA		
120	Unid	BORRACHA BRANCA nº 20		
25	Cxs	CLIPS Nº 2/0 - 500 g - Boa Qualidade		
25	Cxs	CLIPS Nº 4/0 - 500 g - Boa Qualidade		
30	Cxs	CLIPS Nº 8/0 - 500 g - Boa Qualidade		
100	Cxs	GRAMPO - 26/6 C/ 5.000 UND		
20	Cxs	GRAMPO - 23/8 C/ 5.000 UND		
20	Pct	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO (MACHO/FÊMEA)		
15	Unid	AGENDA DIÁRIA - Comercial		
10	Unid	BOBINA P/ FAX		
08	Unid	FICHÁRIO MÉDIO 5 x 8'' - Acrílico de Mesa		
08	Bl	ÍNDICE P/ FICHÁRIO 5 x 8 - Pautada		
40	Unid	EXTRATOR DE GRAMPO - Espátula		
50	Unid	ESTILETE Largo		
40	Unid	RÉGUA ACRÍLICA - 30 cm		
10	Cxs	LÂMINA p/ ESTILETE Largo - CX c/ 10 Unids		
20	Cxs	ETIQUETA P/ IMPRESSÃO Nº 14 c/ 100 FLS		
10	Cxs	ETIQUETA P/ IMPRESSÃO Nº 20 c/ 100 FLS		
25	Unid	ETIQUETA REDONDA p/ Convite - Cor Prata/Dourada - Pct c/ 210		
1.500	Unid	ENVELOPE OFÍCIO (BRANCO) - 24 x 34		
1.500	Unid	ENVELOPE GRANDE (BRANCO) - 22 x 32 - A4		
4.000	Unid	ENVELOPE PEQ. (BRANCO) S/ CEP - 11 x 16		
2.000	Unid	ENVELOPE OFÍCIO CARTA - (BRANCO) - 11 X 22		
1.000	Unid	ENVELOPE SACO (BRANCO) - 18 x 25		



10	Unid	CAIXA CORRESPONDÊNCIA - Duplo - Acrílica - Móvel		
10	Unid	CAIXA CORRESPONDÊNCIA - Triplo- Acrílica - Móvel		
10	Fr	TINTA P/ CARIMBO		

I) O valor global da Proposta é de R\$ _____ (_____)

II) O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Edital de Convite nº008/2012, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

_____, ____ de _____ de 2012.

(assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da licitação modalidade Convite nº. 008/2012, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

- esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;
- esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação;
- em seu quadro de pessoal não há menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

(*cidade, data*).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

**ANEXO V**
MINUTA CONTRATO _____/2012**CONVITE Nº 008/2012**
Processo nº 009/2012**Contrato de fornecimento de material de expediente**
celebrado com a empresa

Pelo presente instrumento, a **CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ-GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 24.858.805/0001-39, com sede em Jataí-GO, estabelecida na Praça da Bandeira, s/n, Centro – Jataí-GO, neste ato representada por seu Presidente, Sr. Vereador **Geovaci Peres de Castro**, brasileiro, casado, portador da CI-RG nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa _____, situada na _____, _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, portador da C.I nº _____, inscrito no CPF nº _____, resolvem celebrar o presente contrato de fornecimento de combustíveis, com alicerce na Lei nº 8.666/93, com suas alterações, na Lei nº 10.520/2002, e no CONVITE nº 008/2012, devendo ser observadas as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este contrato será regido pela Lei nº 8.666/93, ficando os contratantes sujeitos às normas desta, e pelas disposições da Lei nº 8.078/90 que sejam compatíveis com o regime de direito público.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto o fornecimento de material de expediente, conforme especificação contida no Anexo I do Edital Carta Convite 008/2012.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

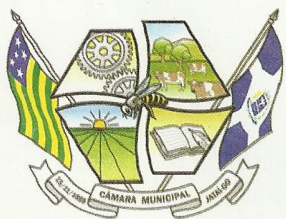
Os serviços objeto deste Contrato serão executados em estrita conformidade com as condições e especificações do CONVITE nº 008/2012, incluindo seus anexos, e com os termos da proposta de preços da Contratada, os quais integram este instrumento independentemente de transcrição.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS

Pela execução dos serviços objeto deste Contrato, o Contratante pagará à Contratada o valor global estimado de R\$ ____ (_____).

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de até cinco dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo gestor do contrato, referente aos serviços efetivamente executados.



PARÁGRAFO PRIMEIRO - Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A Câmara Municipal de Jataí-GO por ocasião dos pagamentos, fará as retenções e recolhimentos fiscais determinados pela legislação tributária.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

Os preços do presente contrato são fixos, não sujeitos a reajustamento durante a vigência, salvo se houver prorrogação, conforme inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, ao qual será aplicado como índice de reajustamento, o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) ocorrido no período.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta dos recursos orçamentários aprovados para a Câmara Municipal de Jataí-GO em 2010, cuja natureza da Despesa nº 339030-00 (Material de Consumo / Material de Expediente).

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

São obrigações da Contratada:

- a) executar o contrato em estrita conformidade com as disposições e especificações do Convite nº 008/2012 e dos seus anexos e com os termos da proposta de preços;
- b) diligenciar para que os serviços sejam prestados de acordo com as especificações estabelecidas;
- c) prestar serviços adequados, eficientes, seguros e contínuos;
- d) cumprir as determinações do fiscal do contrato, a fim de que os serviços sejam regularmente prestados;
- e) responder, integralmente, pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento empreendidos pela Câmara Municipal;
- f) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;
- g) manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação;
- h) outras previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

PARÁGRAFO ÚNICO – À Contratada é vedado caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa anuência do Contratante, sob pena de rescisão contratual.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

A CONTRATANTE se obriga a:

1. efetuar o pagamento na forma prevista neste instrumento;
2. comunicar à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretórias pertinentes;



3. acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio do gestor designado para tanto, ao qual os representantes da contratada deverão se dirigir.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência iniciar-se-á na data de sua publicação até 31 de dezembro de 2012, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Além de outras penalidades previstas na Lei das Licitações, a Câmara Municipal de Jataí-GO poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

- a) **advertência**, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;
- b) **multa** de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, até o limite de 5% (cinco por cento), em razão de atraso no cumprimento do objeto ou na sanção de irregularidade, calculado sobre o valor atualizado do contrato;
- c) **multa** de 10% (dez por cento), sobre o valor integral do contrato, em razão de recusa em assinar o contrato ou de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;
- d) **suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- e) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Nacional nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 10 (dez) dias no início da execução contratual ou na regularização de vícios.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As sanções previstas no *caput* e nas alíneas “d” e “e” do parágrafo primeiro poderão ser impostas cumulativamente com as demais.

PARÁGRAFO QUARTO - A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, assegurando-lhe o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO QUINTO - As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à contratada, se houver, ou cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido em virtude dos motivos estabelecidos nos art. 78 da Lei nº 8.666/93, compatíveis com o objeto do mesmo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo do disposto no parágrafo único da cláusula oitava.

PARÁGRAFO ÚNICO- Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da Contratada, fica o Contratante autorizado a reter os créditos que aquela tem direito, até o limite do valor dos prejuízos comprovados, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES

Este contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas



justificativas, nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VINCULAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA DE PREÇOS DA CONTRATADA

Este contrato vincula-se, em todos os seus termos, aos mandamentos do CONVITE nº 008/2012 e às estipulações da proposta de preços da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO ANEXO

Os termos do Anexo I (Projeto Básico) do certame licitatório integrarão, com as devidas adaptações, este contrato sob a forma de anexo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Contrato será publicado no Site da Câmara Municipal de Jataí-GO e jornal local, na forma prevista no art. 61, Parágrafo Único, da lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS TRIBUTOS

Todos os tributos que incidirem ou vierem a incidir sobre este contrato ou sobre os serviços contratados, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA e deverão ser pagos nas épocas devidas.

Parágrafo Único – No caso de criação de novos tributos ou alteração nas alíquotas de tributos existentes, os preços sobre os quais incidirem esses tributos serão revistos a partir da época em que ocorrer a alteração da legislação tributária, aumentando-se ou reduzindo-se aqueles preços da maneira apropriada.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Jataí-GO para dirimir as questões originadas deste Contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado em três cópias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo:

Jataí-GO, ____ de _____ de 2012.

Geovaci Peres de Castro
Presidente da Câmara Municipal de Jataí-GO

Contratada

TESTEMUNHAS: _____