



**EDITAL CONVITE Nº 006/2012**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO**

**REGÊNCIA: LEI 8.666/93**

À \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

**Prezado(a)(s) Senhor(es)(as):**

Servimo-nos da presente para convidar Vossa Senhoria a apresentar proposta de preço para o que adiante se especifica;

**1- OBJETO – Contratação de empresa prestadora de serviços gráficos**

**2- DATA DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**Até às 14:00 (quatorze) horas, do dia 03 de abril de 2012.**

**LOCAL DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ**, situada na Praça da Bandeira, 96 – Centro, Jataí-GO, na sala da Procuradoria Jurídica, após sua protocolização no setor de Protocolo.

**PROTOCOLO:**

**Data do recebimento...../...../.....**

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES  
CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2012****EDITAL CONVITE N.º 006/2012****TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ**, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro, CNPJ n.º 24.858.805/0001-39, nesta cidade de Jataí-GO, nos termos da Lei nº 8.666 de 21/06/93 e suas alterações e da Lei Complementar nº 123/06, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar a licitação na modalidade **CONVITE, TIPO MENOR PREÇO** pelo que dispõe no presente Edital, de acordo com as condições abaixo:

**ABERTURA: 03 de abril de 2012****HORA: 14:00 Horas.**

**LOCAL: CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ**, situada na Praça da Bandeira, 96, na sala da Procuradoria Jurídica, após sua protocolização no setor de Protocolo.

Integra o presente o presente Edital:

- ANEXO I – Descrição do Objeto;
- ANEXO II – Modelo de Proposta de Preço;
- ANEXO III – Modelo de Procuração;
- ANEXO IV – Modelo de Declaração.
- ANEXO V – Minuta Contrato

**1. DO OBJETO**

**1.1. Contratação de empresa prestadora de serviços gráficos**, a esta Câmara, conforme especificação constante do Anexo I do presente Edital.

**2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** Poderá participar da presente licitação qualquer pessoa jurídica, devidamente habilitada a fornecer os produtos objeto deste Convite.

**3. DA HABILITAÇÃO**

**3.1.** As empresas interessadas deverão apresentar, em envelope fechado (**envelope nº 01, conforme modelo abaixo**), a seguinte documentação:

- I – Habilitação Jurídica;
- II – Regularidade Fiscal e trabalhista;
- III – Declaração.

**3.1.1. Habilitação Jurídica**





3.1.1.1. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

### **3.1.2. Regularidade Fiscal e trabalhista**

3.1.2.1. Prova de regularidade com a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

3.1.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.1.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual – Certidão Negativa de Tributos Estaduais;

3.1.2.3. Prova de regularidade relativo à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

3.1.2.4. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, expedido pelo Ministério da Fazenda (apresentação do Cartão de Identificação de Pessoa Jurídica);

3.1.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Federal – Certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e Dívida Ativa da União.

3.1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **3.1.3. Declaração**

3.1.3.3. Declaração assinada por seu representante legal, de que não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo; de que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados; de estar ciente da obrigação de comunicar sobre a superveniência de fato impeditivo à habilitação; de que não há em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (conforme modelo constante no Anexo IV).





**ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTAÇÃO**  
***Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante***  
***CONVITE N.º 006/2012***  
***À Comissão Permanente de Licitações***  
***Câmara Municipal de Jataí-GO***

3.2. Os documentos acima mencionados poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por Servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial.

3.3. Após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente e fato superveniente e aceito pela Comissão.

3.4. A habilitação consistirá na verificação do atendimento às exigências deste Edital, cabendo à Comissão de Licitação inabilitar, sumariamente, qualquer licitante que não atender às exigências do mesmo, omitir qualquer dos documentos solicitados ou apresentá-los fora do seu prazo de validade.

3.5. Caso as documentações não apresentarem datas de vencimentos, serão estes considerados válidos por 60 (sessenta) dias após a data da emissão dos mesmos.

#### 4. DA PROPOSTA

4.1. As propostas deverão ser entregues em envelope fechado, contendo as seguintes indicações:

**ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
***Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante***  
***CONVITE N.º 006/2012***  
***À Comissão Permanente de Licitações***  
***Câmara Municipal de Jataí-GO***

Serão abertas e lidas as propostas dos licitantes habilitados nos termos deste convite, as quais deverão ser apresentadas por escrito, redigidas em língua portuguesa, sem rasuras, entrelinhas ou emendas, onde constarão datilografadas ou digitadas com clareza, em papel timbrado da licitante, assinadas em seu final pelo titular ou representante legal e rubricadas nas demais folhas, especificando em descrição detalhada os bens e/ou serviços ofertados, com indicação da marca, modelo, especificando o objeto de forma clara e inequívoca, contendo as seguintes indicações em todas as folhas:

4.2. Razão Social, Inscrição Estadual, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica e endereço do proponente.

4.3. Data, nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura.

4.4. Preço por item e total do item escrito em moeda nacional, em algarismos contendo no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula com a inclusão de todas as despesas, tais como: impostos, taxas, custos com transporte e quaisquer outras que forem devidas.





4.5. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

4.6. Serão desclassificadas as propostas que tenham sido feitas em desacordo com as disposições do presente convite, assim como não serão consideradas quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste instrumento convocatório.

4.7. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada, quanto a seu mérito, a proposta apresentada, seja quanto ao desconto, condições de pagamento ou quaisquer outras que importem em modificação dos seus termos originais.

4.8. Na simples apresentação da proposta o licitante se submete à todas as cláusulas e condições do presente convite.

## **5. RECEPÇÃO E ABERTURA DAS PROPOSTAS**

5.1. No dia, hora e local fixados neste edital, a comissão de licitação receberá os 2 (dois) envelopes fechados e inviolados de cada proponente, rubricará juntamente com os representantes presentes, os envelopes nº 1 e nº 2 e procederá a abertura do envelope nº 1, que contém a documentação que será submetida ao exame da comissão de licitação e das proponentes interessadas.

5.2. Juntamente com o recebimento dos 2 (dois) envelopes fechados e inviolados, o representante da proponente, se não for membro integrante da diretoria da mesma e querendo participar ativamente (com poderes legais para representar a proponente) da sessão, deverá apresentar à comissão de licitação a credencial que lhe outorga poder legal junto à mesma. Esta deverá ser comprovada através do Anexo III, com firma reconhecida ou através de procuração passada em cartório.

5.3. Uma mesma pessoa não poderá representar mais de uma proponente.

5.4. Após a Presidente da Comissão Permanente de Licitações ter declarado estar encerrado o prazo de recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido.

5.5. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação ou substituição de documentos exigidos e não inseridos nos envelopes nº 1 e nº 2. No entanto, a seu exclusivo critério, a Comissão Permanente de Licitações poderá solicitar informações e esclarecimentos complementares que julgar necessários, bem como, solicitar o original de documento da proponente, devendo a mesma apresentá-lo num prazo máximo de 5 (cinco) dias, desde que não altere a substância de sua oferta.

5.6. Após a rubrica dos documentos pela comissão de licitação e pelos representantes presentes, a Comissão Permanente de Licitações procederá a análise dos documentos das proponentes habilitando as que atenderam todas as exigências do item 3 deste Edital e inabilitando as que não atenderam as mesmas exigências.





5.7. Os envelopes nº 2 das proponentes declaradas inabilitadas, deverão permanecer fechados e de posse da comissão de licitação, até transcorrido o prazo de recurso e/ou do julgamento dos eventualmente interpostos.

5.8. Em caso de desistência expressa de recurso, os envelopes nº 2 das proponentes inabilitadas lhes serão devolvidos, na forma do Art. 43, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

5.9. Cumpridos os procedimentos do item anterior, serão abertos os envelopes nº 2 das proponentes habilitadas para a verificação do cumprimento das exigências do item 4 deste Edital.

## 6. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A Comissão Permanente de Licitações julgará e classificará as propostas de preços pelo valor global da proposta, o qual será encaminhado à autoridade competente para as demais providências.

6.2. Dentre as propostas dos proponentes, considerar-se-á vencedor o proponente que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

6.3. Não será aceita proposta elaborada em desacordo com o presente edital, a que proponha qualquer oferta de vantagens não previstas no edital, nem preços e vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes.

6.4. À Comissão Permanente de Licitações é facultado, em casos especiais, propor, mediante parecer fundamentado, a desclassificação de uma ou mais propostas de preços que não atendam aos interesses do licitador.

6.5. Se todas as proponentes forem desclassificadas, a comissão de licitação poderá fixar às proponentes o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de nova proposta de preços.

6.6. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo, obedecendo os critérios da Lei Complementar nº. 123/06.

6.7. A classificação das propostas de preços será comunicada às proponentes através dos meios usuais de comunicação.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Entregar o(s) produto/serviço(s) cotado(s), em estrita observância à sua proposta.

7.2. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com a entrega do(s) produto(s).





7.3. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao patrimônio da Licitadora ou a terceiros, quando da entrega do objeto deste convite.

7.4. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

8.1. Dos atos da Administração, decorrente desta licitação, caberá recurso nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

8.2. Por ocasião da habilitação e julgamento das propostas, estando todos os prepostos dos licitantes presentes à reunião em que for adotada a decisão e havendo concordância, poderá ficar consignado em Ata a desistência expressa ao direito de interposição de recurso previsto no art. 109, inciso I, alíneas *a* e *b* consoante disposto no art. 43, inciso III, ambos da Lei nº 8.666/93.

8.3. Não será conhecido o recurso cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo legal e/ou subscrita por procurador não habilitado no processo, a responder pela firma.

## **09. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

9.1. Os recursos para financiamento do objeto deste Convite, são oriundos do Legislativo Municipal, através da dotação orçamentária: 339039 / 00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica / Serviços Gráficos.

## **10. DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

10.1. A Comissão Permanente de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de 2ª a 6ª feira, das 13:00 às 17:00 horas, na Procuradoria Jurídica desta Câmara Municipal de Jataí-GO.

10.2. É facultado à Comissão Permanente de Licitações, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deverá constar originalmente da proposta.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. A não observância do prazo de entrega do(s) produto(s) implicará em multa de mora de 1% (um por cento) por dia de atraso, sobre o valor total do empenho, até o limite máximo de 15 (quinze) dias, independentemente das sanções legais que possam ser aplicadas, de acordo com os arts. 86, 87 e 88, da Lei nº 8.666/93, salvo se o prazo for prorrogado pela Câmara Municipal de Jataí.





11.2. A multa referida no subitem anterior será descontada do pagamento devido pela CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ. A licitante estará ainda sujeita às penalidades previstas nos arts. 90 a 97 da Lei nº 8.666/93.

## 12. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de até cinco dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo gestor do contrato, referente aos serviços efetivamente executados.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A Câmara Municipal de Jataí-GO por ocasião dos pagamentos, fará as retenções e recolhimentos fiscais determinados pela legislação tributária.


## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A simples participação nesta licitação implicará na aceitação integral e irrevogável das normas deste Convite.

15.2. A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, através de seu Presidente, poderá revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer por escrito e devidamente fundamentado, assegurado o contraditório e ampla defesa.

15.3. Os casos omissos neste Convite serão resolvidos em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Jataí-GO, 21 de março de 2012.

  
**Margareth Carneiro Zaiden**  
Presidente da CPL





## ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO

### Contratação de empresa fornecedora de Material gráfico

- Envelope saco grande – tamanho: 24,4 x 33,7 – 3.000 unids
- Envelope saco médio – tamanho: 23 x 33 cm – 6.000 unids
- Envelope pequeno – tamanho: 18,5 x 25 cm – 4.000 unids
- Envelope ofício – tamanho: 22,8 x 11,4 cm – 30.000 unids
- Envelope p/ cartão de aniversário – tamanho: 16,4 x 11,3 cm – 40.000 unids
- Papel Timbrado – tamanho: 29,7 x 21 cm – 80.000 unids
- Comunicação Interna – tamanho: 21 x 15,3 cm – 5.000 blocos c/ 50 fls
- Ficha de controle de visita – tamanho: 15,4 x 9,4 cm – 20.000 unids
- Ficha da Assessoria de Comunicação – tamanho: 14,5 x 9,4 cm – 5.000 unids
- Ficha de controle de materiais (Almoxarifado) – tamanho: 11 x 20 cm – 1.000 unids
- Cartão de aniversário – tamanho: 15 x 9 cm – 40.000 unids
- Cartão de visita – tamanho: 9 x 5 cm – 20.000 unids
- Capa de processo – Papel Pardo - tamanho: 47,4 x 65 cm – Dobrado: 23,7 x 32,5 cm - 2.000 unids
- Capa de processo – Matéria em Tramitação – Cartolina Branca - tamanho: 66 x 48 cm – Dobrado: 33 x 24 cm – 2.000 unids
- Cópia de cheque em 3 (três) vias carbonadas – tamanho: 18,5 x 8 cm – 40 blocos c/ 50 fls
- Impressão de Informativo da Câmara – tamanho: 21 x 29,7 cm – papel reciclado 115g – 4 x 4 cores, grampo - 8 páginas (em 5 Edições) - 25.000 unids
- Cartão de Natal – papel couchê brilho plastificado – Impressão Colorida - tamanho: 14,5 x 10 cm – 20.000 unids
- Convite p/ Eventos (Cerimonial) – papel duplo (vegetal e fotográfico) – tamanho: 19 x 13 cm + Envelope colorido: tamanho: 19,5 x 13,5 cm – 5.000 unids
- Panfletos – Impressão Colorida - tamanho: 15 x 20 cm – 5.000 Unids
- Envelope formulário contínuo – Recursos Humanos – 3.000 Unids





## ANEXO - II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações  
REF.: Edital de Convite n.º 006/2012

Prezados Senhores:

- 1- Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas. nossa proposta de preços relativa ao fornecimento de materiais gráficos a seguir discriminados:

### ESPECIFICAÇÕES:

ITEM	QUANTIDADE	VALOR
Envelope saco grande – tamanho: 24,4 x 33,7cm	3.000 unidades	
Envelope saco médio – tamanho: 23 x 33 cm	6.000 unidades	
Envelope pequeno – tamanho: 18,5 x 25 cm	4.000 unidades	
Envelope ofício – tamanho: 22,8 x 11,4 cm	30.000 unidades	
Envelope para cartão de aniversário – tamanho: 16,4 x 11,3 cm	40.000 unidades	
Papel timbrado- tamanho: 29,7 x 21 cm	80.000 unidades	
Comunicação interna – tamanho: 21 x 15,3 cm – blocos com 50 folhas.	5.000 blocos	
Ficha de controle de visita tamanho: 15,4x9,4cm	20.000 unidades	
Ficha de assessoria de comunicação – tamanho: 14,5 x 9,4 cm	5.000 unidades	
Ficha de controle de materiais (almoxarifado) – tamanho: 11 x 20 cm	1.000 unidades	
Cartão de aniversário- tamanho: 15 x 9 cm	40.000 unidades	
Cartão de visita – tamanho: 9 x 5 cm	20.000 unidades	





Capa de processo – papel pardo – tamanho: 47,4 x 65 cm – dobrado: 23,7 x 32,5 cm	2.000 unidades	
Capa de processo – matéria em tramitação – cartolina branca – tamanho: 66 x 48 cm – dobrado: 33 x 24 cm	2.000 unidades	
Cópia de cheque em 3 (três) vias carbonadas – tamanho: 18,5 x 8 cm – blocos com 50 folhas	40 blocos	
Impressão de informativo da Câmara – tamanho: 21 x 29,7 cm – papel reciclado 115 g – 4x4 cores, grampo-8 páginas (em 5 edições)	25.000 unidades	
Cartão de Natal- papel couchê brilho plastificado – impressão colorida- tamanho: 14,5 x 10 cm	20.000 unidades	
Cartão para eventos (cerimonial) – papel duplo (vegetal e fotográfico) – tamanho: 19 x 13 cm + envelope colorido: tamanho 19,5 x 13,5 cm	5.000 unidades	
Panfletos - impressão colorida - tamanho: 15x20 cm	5.000 unidades	
Envelope formulário contínuo – recursos humanos	3.000 unidades	

I) O valor global da Proposta é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

II) O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)





## ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Edital de Convite nº 006/2012, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)





## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da licitação modalidade Convite nº. 006/2012, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

- esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;
- esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação;
- em seu quadro de pessoal não há menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

(*cidade, data*).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)





## ANEXO V

### MINUTA CONTRATO \_\_\_\_/2012

**CONVITE Nº 006/2012**

**Processo nº 007/2012**

**Contrato de Fornecimento de materiais gráficos,**  
celebrado com a empresa .....

Pelo presente instrumento, a CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ-GO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 24.858.805/0001-39, com sede em Jataí-GO, estabelecida na Praça da Bandeira, s/n, Centro – Jataí-GO, neste ato representada por seu Presidente, vereador **Geovaci Peres de Castro**, brasileiro, casado, portador da CI-RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada CONTRATADA, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da C.I nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente contrato de fornecimento de materiais gráficos, com alicerce na Lei nº 8.666/93, com suas alterações, na Lei nº 10.520/2002, e no CONVITE nº 006/2012, devendo ser observadas as seguintes cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Este contrato será regido pela Lei nº 8.666/93, ficando os contratantes sujeitos às normas desta, e pelas disposições da Lei nº 8.078/90 que sejam compatíveis com o regime de direito público.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto o fornecimento de gêneros alimentícios conforme especificação Anexo I, do Edital Carta Convite 006/2012.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços objeto deste Contrato serão executados em estrita conformidade com as condições e especificações do CONVITE nº 006/2012, incluindo seus anexos, e com os termos da proposta de preços da Contratada, os quais integram este instrumento independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS**

Pela execução dos serviços objeto deste Contrato, o Contratante pagará à Contratada o valor global estimado de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado no prazo de até cinco dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo gestor do contrato, referente aos serviços efetivamente executados.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.





**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A Câmara Municipal de Jataí-GO por ocasião dos pagamentos, fará as retenções e recolhimentos fiscais determinados pela legislação tributária.

**CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE**

Os preços do presente contrato são fixos, não sujeitos a reajustamento durante a vigência, salvo se houver prorrogação, conforme inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, ao qual será aplicado como índice de reajustamento, o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) ocorrido no período.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta dos recursos orçamentários aprovados para a Câmara Municipal de Jataí-GO em 2009, cuja natureza da Despesa nº 339039-00 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica/ Serviços Gráficos).

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

São obrigações da Contratada:

- executar o contrato em estrita conformidade com as disposições e especificações do Convite nº 006/2012 e dos seus anexos e com os termos da proposta de preços;
- diligenciar para que os serviços sejam prestados de acordo com as especificações estabelecidas;
- prestar serviços adequados, eficientes, seguros e contínuos;
- cumprir as determinações do fiscal do contrato, a fim de que os serviços sejam regularmente prestados;
- responder, integralmente, pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento empreendidos pela Câmara Municipal;
- aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;
- manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação;
- outras previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – À Contratada é vedado caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa anuência do Contratante, sob pena de rescisão contratual.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.**

A CONTRATANTE se obriga a:

- efetuar o pagamento na forma prevista neste instrumento;
- comunicar à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretórias pertinentes;
- acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio do gestor designado para tanto, ao qual os representantes da contratada deverão se dirigir.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência iniciar-se-á na data de sua publicação até 31 de dezembro de 2012.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Além de outras penalidades previstas em lei, a Câmara Municipal de Jataí-GO poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

- advertência**, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;
- multa** de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, até o limite de 5% (cinco por cento), em





razão de atraso no cumprimento do objeto ou na sanção de irregularidade, calculado sobre o valor atualizado do contrato;

c) **multa** de 10% (dez por cento), sobre o valor integral do contrato, em razão de recusa em assinar o contrato ou de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

d) **suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

e) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Nacional nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 10 (dez) dias, no início da execução contratual ou na regularização de vícios.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - As sanções previstas no *caput* e nas alíneas “d” e “e” do parágrafo primeiro poderão ser impostas cumulativamente com as demais.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, assegurando-lhe o contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO QUINTO** - As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à contratada, se houver, ou cobradas judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido em virtude dos motivos estabelecidos nos art. 78 da Lei nº 8.666/93, compatíveis com o objeto do mesmo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo do disposto no parágrafo único da cláusula oitava.

**PARÁGRAFO ÚNICO**- Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da Contratada, fica o Contratante autorizado a reter os créditos que aquela tem direito, até o limite do valor dos prejuízos comprovados, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

Este contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VINCULAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA DE PREÇOS DA CONTRATADA**

Este contrato vincula-se, em todos os seus termos, aos mandamentos do CONVITE nº 006/2012 e às estipulações da proposta de preços da Contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO ANEXO**

Os termos do Anexo I do certame licitatório integrarão, com as devidas adaptações, este contrato sob a forma de anexo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO**

O extrato do presente Contrato será publicado no Site da Câmara Municipal de Jataí-GO e jornal local, na forma prevista no art. 61, Parágrafo Único, da lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS TRIBUTOS**

Todos os tributos que incidirem ou vierem a incidir sobre este contrato ou sobre os serviços





contratados, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA e deverão ser pagos nas épocas devidas.

Parágrafo Único – No caso de criação de novos tributos ou alteração nas alíquotas de tributos existentes, os preços sobre os quais incidirem esses tributos serão revistos a partir da época em que ocorrer a alteração da legislação tributária, aumentando-se ou reduzindo-se aqueles preços da maneira apropriada.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Jataí-GO para dirimir as questões originadas deste Contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado em três cópias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo:

Jataí-GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2012.

**Geovaci Peres de Castro**  
**Presidente da Câmara Municipal de Jataí-GO**

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_

