



EDITAL CONVITE Nº 009/2012

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

REGÊNCIA: LEI 8.666/93

À _____

Endereço: _____

Telefone: _____

e-mail: _____

Prezado(a)(s) Senhor(es)(as):

Servimo-nos da presente para convidar Vossas Senhorias a apresentar proposta de preço para o que adiante se especifica;

1- OBJETO – Contratação de empresa fornecedora de cartucho e toner (original, remanufaturado e recarga)

2- DATA DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

Até às 14:00 (quatorze) horas, do dia 11 de abril de 2012.

LOCAL DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:

CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ, situada na Praça da Bandeira, 96 – Centro, Jataí-GO, na sala da Procuradoria Jurídica, após sua protocolização no setor de Protocolo.

PROTOCOLO:

Data do recebimento...../...../.....

ASSINATURA: _____



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES CÂMARA MUNICIPAL DE JATÁI

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 003/2012
EDITAL CONVITE Nº 009/2012
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JATÁI**, com sede na Praça da Bandeira, 96, Centro, CNPJ n.º 24.858.805/0001-39, nesta cidade de Jataí-GO, nos termos da Lei n.º 8.666 de 21/06/93 e suas alterações e da Lei Complementar n.º 123/06, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar a licitação na modalidade **CONVITE, TIPO MENOR PREÇO** pelo que dispõe no presente Edital, de acordo com as condições abaixo:

ABERTURA: 11 de abril de 2012

HORA: 14:00 Horas.

LOCAL: CÂMARA MUNICIPAL DE JATÁI, situada na Praça da Bandeira, 96, na sala da Procuradoria Jurídica, após sua protocolização no setor de Protocolo.

Integra o presente o presente Edital:

- ANEXO I – Descrição do Objeto;
- ANEXO II – Modelo de Proposta de Preço;
- ANEXO III – Modelo de Procuração;
- ANEXO IV – Modelo de Declaração.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa fornecedora de cartucho e toner (original, remanufaturado e recarga), a esta Câmara, conforme especificação constante do Anexo I do presente Edital.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderá participar da presente licitação qualquer pessoa jurídica, devidamente habilitada a fornecer os produtos objeto deste Convite.

3. DA HABILITAÇÃO

3.1. As empresas interessadas deverão apresentar, em envelope fechado (**envelope nº 01, conforme modelo abaixo**), a seguinte documentação:

- I – Habilitação Jurídica;
- II – Regularidade Fiscal e trabalhista;
- III – Declaração.

3.1.1. Habilitação Jurídica

3.1.1.1. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.



3.1.2. Regularidade Fiscal e trabalhista

3.1.2.1. Prova de regularidade com a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

3.1.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.1.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual – Certidão Negativa de Tributos Estaduais;

3.1.2.3. Prova de regularidade relativo à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

3.1.2.4. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, expedido pelo Ministério da Fazenda (apresentação do Cartão de Identificação de Pessoa Jurídica);

3.1.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Federal – Certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e Dívida Ativa da União.

3.1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

3.1.3. Declaração

3.1.3.3. Declaração assinada por seu representante legal, de que não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo; de que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados; de estar ciente da obrigação de comunicar sobre a superveniência de fato impeditivo à habilitação; de que não há em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (conforme modelo constante no Anexo IV).

ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTAÇÃO

Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante

CONVITE N.º 009/2012

À Comissão Permanente de Licitações

Câmara Municipal de Jataí-GO

3.2. Os documentos acima mencionados poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por Servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial.

3.3. Após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente e fato superveniente e aceito pela Comissão.



3.4. A habilitação consistirá na verificação do atendimento às exigências deste Edital, cabendo à Comissão de Licitação inabilitar, sumariamente, qualquer licitante que não atender às exigências do mesmo, omitir qualquer dos documentos solicitados ou apresentá-los fora do seu prazo de validade.

3.5. Caso as documentações não apresentarem datas de vencimentos, serão estes considerados válidos por 60 (sessenta) dias após a data da emissão dos mesmos.

4. DA PROPOSTA

4.1. As propostas deverão ser entregues em envelope fechado, contendo as seguintes indicações:

ENVELOPE N° 02 – PROPOSTA DE PREÇOS
Razão Social, CNPJ e Endereço da Licitante
CONVITE N.º 009/2012
À Comissão Permanente de Licitações
Câmara Municipal de Jataí-GO

Serão abertas e lidas as propostas dos licitantes habilitados nos termos deste convite, as quais deverão ser apresentadas por escrito, redigidas em língua portuguesa, sem rasuras, entrelinhas ou emendas, onde constarão datilografadas ou digitadas com clareza, em papel timbrado da licitante, assinadas em seu final pelo titular ou representante legal e rubricadas nas demais folhas, especificando em descrição detalhada os bens e/ou serviços ofertados, com indicação da marca, modelo, especificando o objeto de forma clara e inequívoca, contendo as seguintes indicações em todas as folhas:

4.2. Razão Social, Inscrição Estadual, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica e endereço do proponente.

4.3. Data, nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura.

4.4. Preço por item e total do item escrito em moeda nacional, em algarismos contendo no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula com a inclusão de todas as despesas, tais como: impostos, taxas, custos com transporte e quaisquer outras que forem devidas.

4.5. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

4.6. Serão desclassificadas as propostas que tenham sido feitas em desacordo com as disposições do presente convite, assim como não serão consideradas quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste instrumento convocatório.

4.7. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada, quanto a seu mérito, a proposta apresentada, seja quanto ao desconto, condições de pagamento ou quaisquer outras que importem em modificação dos seus termos originais.

4.8. Na simples apresentação da proposta o licitante se submete à todas as cláusulas e condições do presente convite.

5. RECEPÇÃO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

5.1. No dia, hora e local fixados neste edital, a comissão de licitação receberá os 2 (dois) envelopes fechados e inviolados de cada proponente, rubricará juntamente com os representantes



presentes, os envelopes nº 1 e nº 2 e procederá a abertura do envelope nº 1, que contém a documentação que será submetida ao exame da comissão de licitação e das proponentes interessadas.

5.2. Juntamente com o recebimento dos 2 (dois) envelopes fechados e inviolados, o representante da proponente, se não for membro integrante da diretoria da mesma e querendo participar ativamente (com poderes legais para representar a proponente) da sessão, deverá apresentar à comissão de licitação a credencial que lhe outorga poder legal junto à mesma. Esta deverá ser comprovada através do Anexo II, com firma reconhecida ou através de procuração passada em cartório.

5.3. Uma mesma pessoa não poderá representar mais de uma proponente.

5.4. Após a Presidente da Comissão Permanente de Licitações ter declarado estar encerrado o prazo de recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido.

5.5. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação ou substituição de documentos exigidos e não inseridos nos envelopes nº 1 e nº 2. No entanto, a seu exclusivo critério, a Comissão Permanente de Licitações poderá solicitar informações e esclarecimentos complementares que julgar necessários, bem como, solicitar o original de documento da proponente, devendo a mesma apresentá-lo num prazo máximo de 5 (cinco) dias, desde que não altere a substância de sua oferta.

5.6. Após a rubrica dos documentos pela comissão de licitação e pelos representantes presentes, a Comissão Permanente de Licitações procederá a análise dos documentos das proponentes habilitando as que atenderam todas as exigências do item 3 deste Edital e inabilitando as que não atenderam as mesmas exigências.

5.7. Os envelopes nº 2 das proponentes declaradas inabilitadas, deverão permanecer fechados e de posse da comissão de licitação, até transcorrido o prazo de recurso e/ou do julgamento dos eventualmente interpostos.

5.8. Em caso de desistência expressa de recurso, os envelopes nº 2 das proponentes inabilitadas lhes serão devolvidos, na forma do Art. 43, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

5.9. Cumpridos os procedimentos do item anterior, serão abertos os envelopes nº 2 das proponentes habilitadas para a verificação do cumprimento das exigências do item 4 deste Edital.

6. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A Comissão Permanente de Licitações julgará e classificará as propostas de preços pelo valor global da proposta, o qual será encaminhado à autoridade competente para as demais providências.

6.2. Dentre as propostas dos proponentes, considerar-se-á vencedor o proponente que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

6.3. Não será aceita proposta elaborada em desacordo com o presente edital, a que proponha qualquer oferta de vantagens não previstas no edital, nem preços e vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes.

6.4. À Comissão Permanente de Licitações é facultado, em casos especiais, propor, mediante parecer fundamentado, a desclassificação de uma ou mais propostas de preços que não atendam aos interesses do licitador.



6.5. Se todas as proponentes forem desclassificadas, a comissão de licitação poderá fixar às proponentes o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de nova proposta de preços.

6.6. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo, obedecendo aos critérios da Lei Complementar nº. 123/06.

6.7. A classificação das propostas de preços será comunicada às proponentes através dos meios usuais de comunicação.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Entregar o(s) produto/serviço(s) cotado(s), em estrita observância à sua proposta.

7.2. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com a entrega do(s) produto(s).

7.3. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao patrimônio da Licitadora ou a terceiros, quando da entrega do objeto deste convite.

7.4. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Dos atos da Administração, decorrente desta licitação, caberá recurso nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

8.2. Por ocasião da habilitação e julgamento das propostas, estando todos os prepostos dos licitantes presentes à reunião em que for adotada a decisão e havendo concordância, poderá ficar consignado em Ata a desistência expressa ao direito de interposição de recurso previsto no art. 109, inciso I, alíneas *a* e *b* consoante disposto no art. 43, inciso III, ambos da Lei nº 8.666/93.

8.3. Não será conhecido o recurso cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo legal e/ou subscrita por procurador não habilitado no processo, a responder pela firma.

09. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. Os recursos para financiamento do objeto deste Convite, são oriundos do Legislativo Municipal, através da dotação orçamentária: 339030-00 – Material de Consumo/Material de Processamento de dados.

10. DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

10.1. A Comissão Permanente de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de 2ª a 6ª feira, das 13:00 às 17:00 horas, na Procuradoria Jurídica desta Câmara Municipal de Jataí-GO.



10.2. É facultado à Comissão Permanente de Licitações, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deverá constar originalmente da proposta.

11. DAS PENALIDADES

11.1. A não observância do prazo de entrega do(s) produto(s) implicará em multa de mora de 1% (um por cento) por dia de atraso, sobre o valor total do empenho, até o limite máximo de 15 (quinze) dias, independentemente das sanções legais que possam ser aplicadas, de acordo com os arts. 86, 87 e 88, da Lei nº 8.666/93, salvo se o prazo for prorrogado pela Câmara Municipal de Jataí.

11.2. A multa referida no subitem anterior será descontada do pagamento devido pela CÂMARA MUNICIPAL DE JATÁI. A licitante estará ainda sujeita às penalidades previstas nos arts. 90 a 97 da Lei nº 8.666/93.

12. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de até cinco dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo gestor do contrato, referente aos serviços efetivamente executados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A Câmara Municipal de Jataí-GO por ocasião dos pagamentos, fará as retenções e recolhimentos fiscais determinados pela legislação tributária.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A simples participação nesta licitação implicará na aceitação integral e irrevogável das normas deste Convite.

15.2. A CÂMARA MUNICIPAL DE JATÁI, através de seu Presidente, poderá revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer por escrito e devidamente fundamentado, assegurado o contraditório e ampla defesa.

15.3. Os casos omissos neste Convite serão resolvidos em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Jataí-GO, 23 de março de 2012.

Margareth Carneiro Zaiden

Margareth Carneiro Zaiden
Presidente da CPL



ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa fornecedora de cartucho e toner (original, remanufaturado e recarga)

ESPECIFICAÇÕES:

PRODUTO	QUANT
CARTUCHOS ORIGINAIS – LINHA A	
Nº 60 – PRETO	70
Nº 60 – COLORIDO	50
Nº 74 – PRETO	15
Nº 75 - COLORIDO	10
Nº 21 – PRETO	30
Nº 22 – COLORIDO	20
Nº 27 – PRETO	50
Nº 28 - COLORIDO	30
CARTUCHOS REMANUFATURADOS – LINHA A	
Nº 60 – PRETO	20
Nº 60 – COLORIDO	15
Nº 74 – PRETO	10
Nº 75 - COLORIDO	06
Nº 21 – PRETO	20
Nº 22 – COLORIDO	12
Nº 27 – PRETO	20
Nº 28 - COLORIDO	12
RECARGA DE CARTUCHO – PRETO	70
RECARGA DE CARTUCHO - COLORIDO	50
TONER ORIGINAL – LINHA A	
PRETO - LASER JET 2600	12
AMARELO – LASER JET 2600	06
AZUL – LASER JET 2600	06
VERMELHO – LASER JET 2600	06
LASER JET – P.1505 – PRETO – 12A - HP	06
LASER JET – 1018 – PRETO – 12A - HP	06
LASER JET – 3055 – PRETO – 12A - HP	06
LASER JET – 1102 – PRETO – Nº 85 - HP	10
LASER JET – 2055 DN – PRETO - HP	10
LASER JET – P.1005 – PRETO - HP	08
LASER JET – SCX – 4200 – PRETO - SAMSUNG	10
RECARGA DE TONER – PRETO	60
RECARGA DE TONER – COLORIDO	20
RECARGA DE TONER – PRETO + Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina	40
RECARGA DE TONER – COLORIDO + Chip/Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina	20

**ANEXO - II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

(Local e data)

À Comissão Permanente de Licitações

REF.: Edital de Convite n.º 009/2012

Prezados Senhores:

- 1- Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Ss. nossa proposta de preços relativa ao fornecimento de cartucho e toner (original, remanufaturado e recarga):

ESPECIFICAÇÕES:**LISTA DE PRODUTOS QUE DEVERÃO SER OBJETO DA LICITAÇÃO SOLICITADA**

PRODUTO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CARTUCHOS ORIGINAIS – LINHA A			
Nº 60 – PRETO	70		
Nº 60 – COLORIDO	50		
Nº 74 – PRETO	15		
Nº 75 - COLORIDO	10		
Nº 21 – PRETO	30		
Nº 22 – COLORIDO	20		
Nº 27 – PRETO	50		
Nº 28 - COLORIDO	30		
CARTUCHOS REMANUFATURADOS – LINHA A			
Nº 60 – PRETO	20		
Nº 60 – COLORIDO	15		
Nº 74 – PRETO	10		
Nº 75 - COLORIDO	06		
Nº 21 – PRETO	20		
Nº 22 – COLORIDO	12		
Nº 27 – PRETO	20		
Nº 28 - COLORIDO	12		
RECARGA DE CARTUCHO – PRETO			
RECARGA DE CARTUCHO - COLORIDO	50		
TONER ORIGINAL – LINHA A			
PRETO - LASER JET 2600	12		



AMARELO – LASER JET 2600	06		
AZUL – LASER JET 2600	06		
VERMELHO – LASER JET 2600	06		
LASER JET – P.1505 – PRETO – 12A - HP	06		
LASER JET – 1018 – PRETO – 12A - HP	06		
LASER JET – 3055 – PRETO – 12A - HP	06		
LASER JET – 1102 – PRETO – Nº 85 - HP	10		
LASER JET – 2055 DN – PRETO - HP	10		
LASER JET – P.1005 – PRETO - HP	08		
LASER JET – SCX – 4200 – PRETO - SAMSUNG	10		
RECARGA DE TONER – PRETO	60		
RECARGA DE TONER – COLORIDO	20		
RECARGA DE TONER – PRETO + Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina	40		
RECARGA DE TONER – COLORIDO + Chip/Cilindro/Rolo Magnético/Lâmina	20		

I) O valor global da Proposta é de R\$ _____ (_____)

II) O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

Atenciosamente,

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (nominar e qualificar a empresa proponente), representada por (nominar e qualificar o representante legal da empresa proponente), nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor (nominar e qualificar o procurador), ao qual confere poderes para representá-la no certame levado a efeito por meio do Edital de Convite nº009/2012, da Câmara Municipal de Jataí-GO, podendo para tanto apresentar documentos e propostas, fazer impugnações, oferecer recursos ou desistir dos prazos para sua interposição, assinar atas dos trabalhos e demais documentos, receber avisos, notificações ou informações e, enfim, praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

_____, ____ de _____ de 2012.

(assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar da licitação modalidade Convite nº. 009/2012, da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, em cumprimento às determinações da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

- esta empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão ou entidade dos Poderes Executivo, Judiciário ou Legislativo de qualquer esfera de governo;
- esta empresa assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos e pela veracidade de todas as informações apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- esta empresa tem ciência da obrigação de comunicar a superveniência de fato impeditivo à habilitação;
- em seu quadro de pessoal não há menor de 18 anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, conforme Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

(*cidade, data*).

Ass. do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal

Cargo e Função:

(Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)