

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1. A contratação tem como objeto a Revisão Preventiva e Corretiva do Corolla – Placa TGB-9E59, com 20.000 km - garantia de fábrica, na cidade de Jataí, visando atender a necessidade da Câmara Municipal de Jataí-GO, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

OBJETO			
ITEM	DESCRIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS	UNID.	QTD.
1	Peças p/ 2ª Revisão: Troca de óleo, filtro de combustível e ar-condicionado, óleo de motor, alinhamento, balanceamento, junta de alumínio, proteção de sistema de óleo, limpeza dos dutos, limpeza de ar-condicionado, limpador de ar-condicionado	UNID.	1
2	Mão de Obra	UNID.	1

2 - JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A revisão regular dos veículos oficiais da Câmara Municipal é essencial não apenas para garantir a continuidade do serviço, mas também para assegurar a segurança dos vereadores e servidores que utilizam esses veículos. Os veículos, especialmente aqueles que ainda estão sob garantia, demandam manutenção adequada para preservar seu funcionamento e evitar problemas mecânicos que possam comprometer a segurança dos ocupantes. A falta de revisão pode resultar em falhas inesperadas, colocando em risco a integridade física dos usuários e consequentemente, a eficiência do trabalho legislativo. Além disso, a manutenção regular contribui para a longevidade do veículo, evitando custos maiores com reparos emergenciais e assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma responsável. Por fim, a revisão dos veículos oficiais é uma medida preventiva que visa garantir a segurança, eficiência e a continuidade das atividades da Câmara Municipal.

2.2. O bem a ser contratado enquadra na classificação de bens comuns, e não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Decreto Municipal nº 83, de 16 de outubro de 2024.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A revisão dos veículos oficiais deve ser abordada de forma integral, considerando todas as etapas do ciclo de vida do objeto, que incluem desde a aquisição, pois a escolha de veículos adequados às necessidades da administração pública, deve estar levando em conta fatores como eficiência, segurança e custo-benefício. Outro dado importante é sua utilização, que deve ser pautada em padrão de uso que maximize a eficiência dos veículos, garantindo que sejam utilizados de forma racional e sustentável. Outra observação importante é que relaciona totalmente a revisão periódica é a manutenção, pois estabelecendo este plano de manutenção preventiva e corretiva, com inspeções regulares para garantir a segurança e a operacionalidade dos veículos, isso inclui troca de óleo, verificação de pneus, freios, e outros componentes essenciais, a revisões periódicas, de acordo com as recomendações do fabricante e as normas de segurança. Isso assegura que os veículos atendam aos padrões exigidos e prolonga sua vida útil. Por fim a revisão preventiva colabora na garantia dos veículos oficiais para que não atendam às necessidades atuais, mas também sejam sustentáveis a longo prazo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto será indireta por empreitada por preço global e seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1 Os fornecimentos serão realizados por demanda, mediante ordem de serviço, na qual estarão especificadas as quantidades que deverão ser fornecidas l

5.1.2. Local e horário da prestação de serviço: Endereço da contratada.

5.1.3. As solicitações serão feitas por e-mail ou, excepcionalmente, por telefone;

5.1.4. O prazo de entrega será de, no máximo, 03 (três) dia corrido, contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento.



6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Independentemente de haver instrumento contratual, as exigências e as necessidades da contratação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com o disposto neste Termo de Referência, as cláusulas avençadas em contrato (se for o caso) e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial do objeto.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da contratação, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.6. O fiscal do contrato acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. O prazo de realização dos serviços de 3 (três) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, no endereço do fornecedor, na cidade de Jataí-GO.

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento, será efetuado até 05 (cinco) dias, contados da apresentação dos comprovantes de abastecimento e Nota Fiscal, que deverá ser emitida no primeiro dia útil do mês subsequente do fornecimento do combustível.



8.2. A Câmara Municipal de Jataí, reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, verificar que o material não corresponde às especificações dos itens conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada;

9 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado de acordo com a disponibilidade de concessionária autorizada Toyota.

10 - PERÍODO DE EXECUÇÃO/VIGÊNCIA:

10.1. A contratação presente terá a vigência de 30 (trinta) dias, contados da sua assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o Art. 84 da Lei 14.133/2021.

11 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O Custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.917,44** (um mil, novecentos e dezessete reais e quarenta e quatro centavos), conforme custos unitários apostos no documento valor estimado da contratação, foi elaborado através da obtenção de preços públicos em contratações de outros órgãos e de coleta de preços de mercado, e em sítios eletrônicos especializados, mediante pesquisa de preços com utilização dos seguintes parâmetros: painel de Preços; contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços; pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, pesquisa com os fornecedores.

12 - SETOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:

12.1. A fiscalização e responsabilidade ficará a cargo do Departamento de Transporte, onde o responsável pelo setor também será o fiscal, sendo este setor o responsável pelo atestado da quantidade e qualidade do produto entregue.

13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. São obrigações da Contratante:



13.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na contratação e seus anexos;

13.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade da prestação e entrega, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas prestação executada, para que seja substituída, reparada ou corrigida;

13.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

13.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos na contratação e seus anexos;

13.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

14.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na contratação e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia;

14.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

14.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



14.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

15.1. A despesa desse procedimento será exclusivamente destacada na seguinte dotação orçamentária: 339030/39 - Material de Consumo/Material para manutenção de veículos e 339039-19 - Outros Serviços de Terceiros/PJ - Manutenção e Conservação de Veículos.

Jataí, 20 de Outubro de 2025.

Welder Conceição de Oliveira

Chefe do Departamento de Frotas



ANEXOS

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO (ORÇAMENTO)

Cotação para a Câmara Municipal de Jataí, seguindo as especificações e quantidades indicadas como “objeto” no Termo de Referência, em obediência à legislação federal atinente à contratação direta, de acordo com o art. 75, inciso I da Lei nº 14.1333/21.

O prazo para apresentação desta proposta será conforme o previsto no aviso de dispensa, devendo ser assinado, carimbado e entregue **DIGITALIZADO**, como anexo ao e-mail: compras@jatai.go.leg.br, ou por via Presencial no Departamento de Compras da Câmara Municipal de Jataí, das 08h as 11h e de 13h as 17 horas.



1. Dados da Empresa Fornecedora da Cotação

Nome Fantasia: _____

Razão Social: _____

CNPJ: _____ Telefone: _____

E-mail: _____

Endereço: _____

Complemento: _____ Bairro: _____

Cidade/UF: _____ CEP: _____

Dados do Representante Legal

Responsável Legal: _____

CPF: _____ Identidade: _____

Dados Bancários da Empresa

Nº Banco: _____ Nº Agência: _____

Conta: _____

Valor da Proposta

Vigência Contratual: _____

Valor Total: _____

2. Objeto

Contratação de serviços de Revisão Preventiva e Corretiva do Corolla, placa: TGB-9E59 (2ª revisão - 20.000 km), conforme especificações técnicas e quantidades abaixo:

OBJETO			
ITEM	DESCRIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS	UNID.	QTD.
1	Peças p/ 2ª Revisão: Troca de óleo, filtro de combustível e ar-condicionado, óleo de motor, alinhamento, balanceamento, junta de alumínio, proteção de sistema de óleo, limpeza dos dutos, limpeza de ar-condicionado, limpador de ar-condicionado	UNID.	1
2	Mão de Obra	UNID.	1

A execução dos serviços deverão ser na cidade de Jataí.

3. Validade desta cotação

Caso a Administração opte pela contratação direta (Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação), esta Cotação assumirá efeitos de proposta comercial tendo, então, validade de 60 (sessenta) dias, nas condições, especificações e quantidades supramencionadas, sujeitando-se o proponente aos direitos e sanções previstos na Lei nº 14.133/21 caso contratado pelo menor preço por item.

4. Condições de Aceitabilidade do Objeto

De acordo com o Termo de Referência

5. Obrigações da Contratada, prazo e condições de entrega

De acordo com o Termo de Referência

6. Obrigações da Contratante, prazo e condições de pagamento

De acordo com o Termo de Referência



7. Declaração de habilitação fiscal e inexistência de fatos impeditivos

Declaro, sob as penas da lei, que:

- esta empresa não está sob processo de falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- esta empresa está em situação de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional (Receita Federal do Brasil) e às Fazendas Estaduais e Municipais a que se submete;
- esta empresa não possui passivo trabalhista e está em situação regular junto ao sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- esta empresa não possui em seu quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, tampouco menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- inexistem, até a presente data, fatos impeditivos para a habilitação desta empresa em qualquer processo licitatório junto à Câmara Municipal de Jataí.

Jataí/GO, ____ de _____ de 2025

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL