



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

## ATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 052/2025

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 854/2025

#### **“AUTORIZA A DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE LIMPEZA E COPEIRAGEM, PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE JATAÍ”**

O Presidente da Câmara Municipal de Jataí, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais e, especialmente nos termos do inciso II do Art. 75, da Lei nº 14.133/2021, e atualização dos valores de acordo com o Decreto nº 12.343/2024;

**CONSIDERANDO** a previsão legal do inciso II do artigo 75 da Lei de Licitações, para dispensar a licitação para aquisições ou contratações com valores inferiores R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos vinte e cinco e cinquenta e nove centavos);

**CONSIDERANDO** que a Câmara Municipal de Jataí tem a necessidade da contratação de uma empresa especializada na prestação de Serviços Gerais de Limpeza e Copeiragem, conforme descrição detalhada e tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QTD/MESES
1	SERVIÇO GERAIS DE LIMPEZA (1 POSTO C/ 3 FUNCIONÁRIOS) – 44H SEMANAIS	SERV	3
2	SERVIÇO DE COPEIRAGEM (1 POSTO C/ 1 FUNCIONÁRIO) – 44H SEMANAIS	SERV	3

#### **OBJETO**

Contratação dos serviços de limpeza, conservação e higienização; sendo 01 posto de 03 funcionários de serviços gerais e 1 copeira. Essa contratação objetiva atender a demanda permanente nas dependências da Câmara Municipal de Jataí.

Área interna: 1.800 m<sup>2</sup>

1º piso: 884 m<sup>2</sup>

2º piso: 884 m<sup>2</sup>



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

Área externa: 300 m² de calçada

Quantidade de banheiros: 7

Quantidade de pessoas usuárias no local: 116 servidores

## ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

### Serviços Gerais – Servente De Limpeza

Os serviços correspondentes à limpeza, conservação e higienização e copeiragem do edifício-sede da Câmara Municipal de Jataí deverão ser executados, de segunda-feira a sexta-feira, cumprindo-se um total de 8 h 48 min de acordo com o Art.59 da CLT, totalizando 44 (quarenta e quatro) horas semanais, em horários a serem estabelecidos pela Administração para realização dos serviços, conforme discriminação seguinte:

#### **Diariamente, uma vez quando não explicitado:**

- a) remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- b) remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- c) proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;
- d) lavar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;
- e) abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- f) retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- g) limpar o elevador de acessibilidade com produtos adequados;
- h) passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos da copa antes e após as refeições;
- i) retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para local indicado pela Administração;
- j) proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber;



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

- k) suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração;
- l) limpar os pisos, sendo que o da recepção da Presidência e o do saguão da entrada principal devem ser limpos duas vezes ao dia;
- m) limpar as portas de vidro com produto adequado;
- n) executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
- o) varrer as calçadas.

## **Semanalmente, uma vez, quando não explicitado:**

- a) limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- b) limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- c) limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;
- d) lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- e) limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- f) limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- g) lavar os pisos removendo a cera com produto indicado e encerar novamente, duas vezes no mês;
- h) passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- i) limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- j) retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- k) limpar os degraus das escadas;
- l) limpar, com produto apropriado, bebedouros, geladeiras, frigobares e demais eletrodomésticos porventura existentes;
- m) limpar todos os vidros (face interna)
- n) executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

## **Mensalmente, uma vez, quando não explicitado:**

- a) limpar forros, paredes e rodapés;
- b) limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- c) limpar persianas com produtos adequados;
- d) remover manchas de paredes;



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

- e) limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- f) lavar as calçadas, duas vezes no mês;
- g) lavar as janelas (parte externa e portas de entrada);
- f) proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

## SERVIÇO DE COPEIRAGEM

- a) Preparar café, chá, sucos, lanches e assemelhados, diariamente, quantas vezes for necessário e solicitado;
- b) Servir água, café, chá, sucos, “coffee-breaks”, lanches e assemelhados, sempre que solicitado, nas sessões ordinárias e extraordinárias, em gabinetes, reuniões e atividades de treinamento;
- c) Manter os suportes de água mineral abastecidos e esterilizar os garrafões de água com álcool a cada troca;
- d) Recolher toda a louça usada, lavá-las e guardá-las em local a ser definido pela CMJ;
- e) Distribuir garrafas térmicas com café e com água quente fervida para o preparo de chá quantas vezes for necessário e solicitado, em rotina a ser definida pela CMJ;
- f) Controlar o estoque e o armazenamento dos gêneros alimentícios e materiais de limpeza das copas, solicitando reposição quando necessário;
- g) Executar de forma completa e eficiente os serviços de conservação, e organização das copas, incluindo a limpeza, desinfecção e desodorização das pias e azulejos;
- h) Executar de forma completa e eficiente os serviços de limpeza, conservação, e organização dos equipamentos, materiais e utensílios utilizados para a execução de seus serviços;



# Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO  
Jataí - GO

i) Substituir imediatamente produtos utilizados na execução dos serviços de limpeza e conservação das copas, quando solicitado pela CMJ;

j) Limpar a geladeira semanalmente;

l) Executar outras tarefas afins solicitadas pela CMJ.

## 9. DO LOCAL E HORÁRIO

a) Praça da Bandeira nº 96 – Centro – Jataí – GO – CEP – 75.800-020.

## SERVIÇOS GERAIS

De segunda-feira a sexta-feira, cumprindo-se um total de 8 h 48 mim de acordo com o Art.59 da CLT, totalizando 44 (quarenta e quatro) horas semanais, em horários a serem estabelecidos pela Administração para realização dos serviços,

## COPEIRA

De segunda-feira a sexta-feira, cumprindo-se um total de 8 h 48 mim de acordo com o Art.59 da CLT, totalizando 44 (quarenta e quatro) horas semanais, em horários a serem estabelecidos pela Administração para realização dos serviços,

Autorizo a dispensa de licitação para contratação de empresa especializada na prestação de Serviços Gerais de Limpeza e Copeiragem para Câmara Municipal de Jataí, conforme solicitação e especificações contidas no Processo Administrativo nº 854/2025.

Jataí, aos 22 dias do mês de maio de 2025

**MARCOS PATRICK DE CASTRO GOMES**

Presidente da Câmara Municipal de Jataí